

Monitoring Evaluasi

Pelayanan
Informasi

TAHAP II

16 Juli 2026

TIMELINE

NO	TAHAPAN	JADWAL KEGIATAN
1.	Sosialisasi dan Pembekalan	4 Maret 2026
2.	a. Tahap 1 b. Pengumuman Hasil Tahap 1 c. Masa Sanggah Tahap 1 d. Pengumuman Pasca Sanggah	- Maksimal 25 April 2025 - 5 Mei 2026 - 6 - 7 Mei 2026 - 11 Mei 2026
3.	a. Tahap 2 b. Pengumuman Hasil Tahap 2 c. Masa Sanggah Tahap 2 d. Pengumuman Pasca Sanggah	- 17 Juli – 21 Agustus 2026 - 28 Agustus 2026 - 31 Agustus – 1 September 2026 - 4 September 2026
4.	Uji Publik	15 -16 September 2026
5.	Penganugerahan	1 Oktober 2026



TAHAPAN



TAHAP 1

**PENGISIAN INFORMASI
BERKALA PADA WEBSITE**



TAHAP 2

**PENGISIAN SELF
ASSESSMENT
QUESTIONNAIRE**

TAHAP 3

**UJI PUBLIK BAGI OPD
YANG DINYATAKAN
LOLOS**

- **Ketentuan Dokumen :**

1. Informasi/dokumen boleh diunggah langsung di website atau berupa tautan ke penyimpanan online
2. Jika berupa tautan, maka harus dipisah sesuai dengan masing-masing kategori, bukan dijadikan dalam 1 file yang sama
3. Informasi/dokumen yang diunggah dalam bentuk gambar (baik format PDF, JPG atau PNG)

Tahap 2

Tahap kedua berupa: **pengisian Self Assessment Questionnaire**. Pada tahap ini, OPD akan diberikan sheet/excel berisi daftar informasi lain yang harus ada di website, seperti :

- Kelembagaan: Struktur organisasi dan pejabat internal.
- Regulasi & Kebijakan: SOP dan peraturan internal yang diterbitkan.
- Daftar Informasi Publik (DIP): Ketersediaan informasi sesuai klasifikasi (berkala, serta merta, setiap saat, dikecualikan).
- Pelayanan Informasi: Standar pelayanan informasi yang diselenggarakan.

OPD kemudian mengisikan link website di excel/sheet sesuai dengan daftar yang sudah diberikan di excel/sheet. Excel/Sheet tersebut diinput/dikirimkan ke Diskominfo melalui link yang sudah disediakan.



CONTOH SAQ:

KUESIONER MONITORING & EVALUASI				
KETERBUKAAN INFORMASI KECAMATAN				
PEMERINTAH KOTA SEMARANG TAHUN 2026				
NO	Kategori Informasi	Keterangan	Link Website	Nilai
1	Layanan Elektronik			
a	Menyediakan konten layanan publik secara audio visual yang ditayangkan di media sosial dan atau website			
b	Register dan Tindak lanjut Permohonan Informasi Publik yang diumumkan pada website dan atau aplikasi pelayanan informasi publik			
c	Menyediakan formulir permohonan informasi dan keberatan di website			
2	Layanan Non Elektronik			
a	Ruang Khusus Layanan Informasi / layanan publik / PPID disertai Meja Layanan			
b	Mempunyai petugas layanan informasi / layanan publik (foto pada desk layanan)			
c	Formulir Permohonan Informasi & Keberatan di meja pelayanan			
d	Buku Daftar Register Permohonan			
e	Jadwal pelayanan informasi / pelayanan publik			
f	Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas (misal: kaca pembesar, audio, atau bantuan petugas khusus, ramp, guiding block, toilet accessible, atau signage braille jika relevan)			

link
informasi
diisikan pada
file SAQ

file SAQ ini kemudian dikirimkan melalui form yang akan disediakan oleh Diskominfo.

-
1. **Petunjuk teknis penilaian keterbukaan informasi dan daftar informasi yang perlu diupload pada website masing-masing instansi) bisa dicek melalui link :**
<https://smg.city/penilaianppid2026>
 2. **Link unduh SAQ : <https://semarang.city/filesaq2026>**
 3. **Link unggah hasil pengisian SAQ :**
<https://semarang.city/pengirimansaq2026>
 4. **Contact Person PPID : 0811-2681-112 (Admin PPID Kota Semarang)**

Bobot Penilaian

- Tahap 1 : Penilaian Informasi Berkala pada Website (bobot nilai 25%)
- Tahap 2 Penilaian SAQ (*Self Assessment Questionnaire*) (bobot nilai 55%)
- Tahap 3 Penilaian Uji Publik (Wawancara Pimpinan OPD/Camat/Direktur) (bobot nilai 20%).

Catatan : Untuk **masuk ke Tahap 3, nilai minimal** yang harus dicapai **adalah 75** (akumulasi nilai Tahap 1 dan Tahap 2)



**TERIMA
KASIH**