



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**  
**KANTOR REGIONAL I**

Jalan Magelang Kilometer 7,5 Mlati, Sleman, Yogyakarta 55285  
Telepon (0274) 868234; Faksimile (0274) 868821  
Laman: [yogyakarta.bkn.go.id](http://yogyakarta.bkn.go.id); Pos-el: [kanreg1.yogyakarta@bkn.go.id](mailto:kanreg1.yogyakarta@bkn.go.id)

---

Nomor : 5/B-KA.01.02/SD/KR.I/2026 Sleman, 1 Januari 2026  
Sifat : BIASA  
Hal : Ralat Undangan Penandatanganan Komitmen  
Pembangunan dan Penerapan Manajemen Talenta

Yth.

1. Pejabat Pembina Kepegawaian Provinsi Jawa Tengah
2. Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten/ Kota se- Provinsi Jawa Tengah
3. Sekretaris Daerah Provinsi/ Kabupaten/ Kota se- Provinsi Jawa Tengah
4. Kepala BKD/ BKPSDM/ BKPP se- Provinsi Jawa Tengah

Di-

Tempat

Dalam rangka percepatan pembangunan dan penerapan Manajemen Talenta Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Pemerintah Daerah guna mewujudkan sistem manajemen SDM aparatur yang profesional dan selaras kebijakan strategis nasional, Kantor Regional I Badan Kepegawaian Negara (BKN) akan menyelenggarakan Penandatanganan Komitmen Bersama Pembangunan dan Penerapan Manajemen Talenta antara Pejabat Pembina Kepegawaian Provinsi dan Kabupaten/Kota se- Provinsi Jawa Tengah dengan Kepala Badan Kepegawaian Negara.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon dengan hormat perkenan Bapak Gubernur serta Bupati/Wali Kota se- Provinsi Jawa Tengah selaku Pejabat Pembina Kepegawaian untuk hadir secara langsung pada kegiatan dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/ tanggal : Kamis, 8 Januari 2026

Waktu : 08.00 WIB s.d. selesai

Tempat : Gedung Gradhika Bhakti Praja

Jl. Pahlawan No. 9, Kota Semarang, Jawa Tengah

*Dress code* : Batik/ Wastra Nusantara Lengan Panjang

Kehadiran Bapak Gubernur bersama Bupati/Wali Kota menjadi penguatan strategis atas komitmen bersama pimpinan daerah dalam pembangunan dan penerapan Manajemen Talenta ASN di wilayah Jawa Tengah.

Adapun konfirmasi kehadiran dan keterangan lebih lanjut dapat menghubungi narahubung kami yaitu, Anang Pikukuh Pikukuh Purwoko (081213083903) atau Aya Salikha Subagyo (082149811044).

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Kantor Regional I BKN Yogyakarta,



Sri Widayanti



Lampiran Surat  
Nomor : 5/B-KA.01.02/SD/KR.I/2026  
Tanggal : 1 Januari 2026

**SUSUNAN ACARA  
PENANDATANGANAN KOMITMEN BERSAMA PEMBANGUNAN  
DAN PENERAPAN MANAJEMEN TALENTA  
DI WILAYAH PROVINSI JAWA TENGAH  
8 JANUARI 2026**

| NO  | WAKTU                  | KEGIATAN                                      | KETERANGAN                                                                   |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 08.00 – 08.30 WIB      | Registrasi Peserta                            | Panitia                                                                      |
| 2.  | 08.30 – 08.55 WIB      | Pembukaan                                     | Pembawa Acara                                                                |
| 3.  | 08.55 – 09.00 WIB      | Menyanyikan Lagu Kebangsaan<br>Indonesia Raya | Panitia                                                                      |
| 4.  | 09.00 – 09.05 WIB      | Doa                                           | Panitia                                                                      |
| 5.  | 09.05 – 09.15 WIB      | Laporan Penyelenggaraan<br>Kegiatan           | Kepala Kantor Regional<br>I BKN Yogyakarta                                   |
| 6.  | 09.15 – 09.30 WIB      | Sambutan Selamat Datang                       | Gubernur Jawa Tengah                                                         |
| 7.  | 09.30 – 10.15 WIB      | Penandatanganan Komitmen<br>Bersama           | Kepala BKN dan<br>Pejabat Pembina<br>Kepegawaian se-<br>Provinsi Jawa Tengah |
| 8.  | 10.15 – 11.15 WIB      | Sambutan dan Arahan                           | Kepala BKN                                                                   |
| 9.  | 11.15 – 11.30 WIB      | Penyerahan Piagam<br>Penghargaan              | Kepala BKN                                                                   |
| 10. | 11.30 WIB -<br>selesai | Penutupan                                     | Pembawa Acara                                                                |

610331400.8.2/I/2026  
Set 5/1/2026



**FORUM KOMUNIKASI ORMAS SEMARANG BERSATU (FKSB)**  
**KOTA SEMARANG**

Jl. Wonodri Baru V no 14 Wonodri Semarang Selatan Semarang 081222599475

Nomor : 002/FKSB-A/I/2026

Semarang, 05 Januari 2026

Lampiran : -

Perihal : **Permohonan menjadi PHD Kota Semarang 2026**

Kepada Yth.

Wali Kota Semarang.  
Di Semarang

Assalamu'alaikum Warohmatulloh Wabarokatuh

Puji syukur ke hadirat Allah yang maha kuasa. Semoga kita semua senantiasa diberikan rahmat dan selalu dalam perlindungannya.

Bersama ini kami dari FORUM KOMUNIKASI ORMAS SEMARANG BERSATU (FKSB) KOTA SEMARANG bermaksud mengajukan anggota kami untuk menjadi Petugas Haji Daerah Kota Semarang tahun 2025 sebagai pembimbing ibadah,

Nama : H. ASYROFI AZIZ, S.Ag, S.Pd, M.S.I,

NIK : 3374110906730004.

No.HP /W : 085747954475

Alamat : Jln. Kyai Mojo 01 Srandol Kulon RT.04 RW.05 Banyumanik Semarang

Jabatan : Sekretaris FKSB

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami haturkan banyak terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh.

**FORUM KOMUNIKASI ORMAS SEMARANG BERSATU (FKSB)**  
**KOTA SEMARANG**

Ketua



**DR. H. AM. JUMA'I, SE. MM**



Sekretaris



**H. ASYROFI AZIZ, S.Ag, S.Pd, M.S.I**



FORUM KOMUNIKASI ORMAS SEMARANG BERSATU(FKSB)  
KOTA SEMARANG

Jl. Wonodri Baru V no 14 Wonodri Semarang Selatan Semarang 081222599475

Nomor : 001/FKSB-A/I/2025

Semarang, 05 Januari 2026

Lampiran : -

Perihal : **Rekomendasi Petugas Haji Daerah (PHD) Kota Semarang**

Kepada Yth.

**Wali Kota Semarang**

di-

Semarang

*Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh*

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, semoga kita senantiasa dalam lindungan-Nya. Sholawat dan salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW.

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DR. H. AM. JUMA'I, SE. MM

Jabatan : Ketua FKSB (FORUM KOMUNIKASI ORMAS SEMARANG BERSATU)

Sehubungan dengan kegiatan Perjalanan Ibadah Haji tahun 2026, yang mana membuka seleksi petugas haji daerah (PHD), bersama ini dengan hormat kami mengusulkan dan merekomendasikan anggota kami sebagai calon Petugas Haji Daerah (PHD) formasi *Layanan Umum* dari unsur FORUM KOMUNIKASI ORMAS SEMARANG BERSATU (FKSB) sebagai beriku :

Nama : ASYROFI AZIZ, S.Ag, S.Pd, M.S.I

Alamat : Jln. Kyai Mojo 01 SrandolKulon RT.04 RW.05 Banyumanik Semarang

NIK : 3374110906730004

Jabatan : Sekretaris Umum

No. WA : 085747954475

Pekerjaan : Pegawai swasta

Pendidikan : S2 Pendidikan Agama Islam UIN WALISONGO

Dengan pertimbangan sebagai berikut:

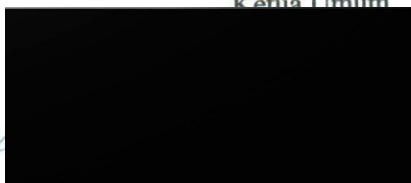
1. Menjadi Sekretaris FKSB periode 2023 - 2026;
2. Telah menunaikan Ibadah Haji tahun 2023 dan tahun 2025;
3. Telah mengikuti Pelatihan manasik haji Profesional, dan pembimbing haji dan umrah;
4. Memiliki integritas, kopetensi, dan komitmen yang tinggi dalam melaksanakan tugas pelayanan kepada masyarakat khususnya penyelenggaraan ibadah haji:

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan berkenannya kami menghaturkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh*

FORUM KOMUNIKASI ORMAS SEMARANG BERSATU (FKSB)  
KOTA SEMARANG

Ketua Umum



DR. H. AM. JUMA'I, SE. MM

Sekretaris Umum



H. ASYROFI AZIZ, S.Ag, S.Pd, M.S.I







# PIAGAM PENGHARGAAN

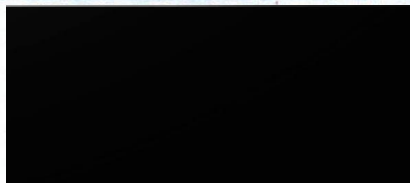
Pimpinan dan segenap karyawan PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk  
menyampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

*H. Asyrofi Aziz Achmad Tamam*

Atas kepercayaan menggunakan Pesawat Angkutan Haji PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk  
dalam menunaikan Ibadah Haji 1444 H.

Semoga menjadi Haji Mabrur dan Ibadah yang telah dilaksanakan  
diterima oleh Allah Subhanahu Wata'ala. Amin Ya Robbal'amin.

Jakarta, 10 Dzulhijjah 1444 H  
PT Garuda Indonesia (Persero) Tbk



**Irfan Setiাপুত্র**  
Direktur Utama



**5-STAR  
COVID-19 AIRLINE  
SAFETY RATING**





# RAJAWALI

Terdepan Dalam Berita



01036/400.14 9/11/2026

[www.rajawalisatunews.com](http://www.rajawalisatunews.com)

Perum Griya Kusuma Tejo Indah  
Jalan Sarinah Dusun Pekalongan Desa Tejo  
Kecamatan Mojoagung Blok C4 - Jombang

Email : [rajawalisatunews@gmail.com](mailto:rajawalisatunews@gmail.com)  
082337426695

Set 5/2026

Jombang, 23 Desember 2025

Nomor. : 008/RED/RSN/XII/2025

Sifat. : Penting.

Lampiran : -

Perihal. : Penawaran Kerjasama

Kepada

Yth.

**WALIKOTA SEMARANG**

Di - KOTA SEMARANG

Dengan hormat

Dengan ini kami dari media berita online " Rajawali1news.com (RSN) " sebagai salah satu dari media ciber dalam naungan PT. Media Rajawali Satu menawarkan kerjasama publikasi dan pemberitaan seluruh kegiatan Pemerintahan Kota Semarang secara umum.

Perlu diketahui PT. Media Rajawali Satu merupakan perusahaan pers dan penerbitan dalam bidang media online yang publikasi dan penggunaannya cukup praktis dan bisa akses langsung di [rajawali1news.com](http://rajawali1news.com) sehingga masyarakat luas akan lebih mudah mengetahui dan membaca semua berita dan iklan yang disiarkan oleh [rajawali1news.com](http://rajawali1news.com) dimana media ini juga bisa di akses di google bersama media nasional yang eksis di Indonesia dan di share di berbagai media sosial (MEDSOS).

Sebagai bahan pertimbangan data pendukung berikut kami lampirkan:

1. Surat tugas wartawan
2. Company profil
3. NIB / Ijin Lokasi Perusahaan
4. Pengesahan badan hukum perseroan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
5. NPWP Perusahaan

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

MENGETAHUI,

PEMIMPIN REDAKSI



**DODIK EDI PRADOTO**

081. 325. 113. 229

Acan

1/059/ 400.14-5.2/II/2026  
Set 6/2026

## RUKUN WARGA ( RW ) 6 KELURAHAN KALICARI KECAMATAN PEDURUNGAN KOTA SEMARANG

Nomor : 14/EXT/XII/2025.

30 Desember 2025.

Lampiran : 1 (satu) bendel.

Perihal : Permohonan menghadap / audiensi.

Kepada :

Yth. Walikota Semarang, Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.

Di

Jl. Pemuda no. 148 Semarang.

Dengan hormat,

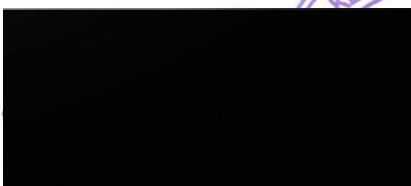
Bersama ini kami perwakilan pengurus RW dan RT serta warga / pelaku usaha / pedagang UMKM RW 6 Kelurahan Kalicari Kecamatan Pedurungan Kota Semarang menyampaikan permohonan menghadap / beraudiensi kepada Ibu selaku Walikota Semarang.

Adapun permohonan menghadap ini kami maksudkan untuk berkomunikasi dengan Ibu sehubungan dengan Surat Pemberitahuan Plt Lurah Kalicari nomor B/555.1/500.17/XII/2025 tertanggal 9 Desember 2025 kepada warga pelaku usaha / pedagang UMKM kami untuk melakukan pembongkaran lapak los tempat usaha di Jl. dr. Muwardi Raya RW 6 Kalicari (fotocopy surat terlampir ). Yaitu lokasi yang sejak lama bersama warga kami berdayakan secara swadaya hingga tertata rapi dan telah turut menyelamatkan perekonomian warga masyarakat sekitar pada saat hantaman situasi teramat sulit pandemi covid-19 lalu, dan hingga saat ini warga kami masih melakukan kegiatan usaha UMKM berjuang mengais rejeki sehari-hari di tengah kondisi masih rendahnya pertumbuhan ekonomi nasional.

Berikut kami lampirkan pula fotocopy surat tanggapan kami kepada Plt Lurah Kalicari untuk menjadikan periksa.

Demikian surat permohonan menghadap dari kami. Terimakasih atas perhatian dan kebijaksanaannya. Rahayu.

Hormat kami,



Ketua RW 6 Kalicari.







PEMERINTAH KOTA SEMARANG  
KECAMATAN PEDURUNGAN  
**KELURAHAN KALICARI**

JL. Supriyadi No. 20 Telp (024) 6725029 Semarang 50198

Nomor : B/555.1/500.17/XII/2025  
Lampiran : -  
Perihal : **Pemberitahuan**

Semarang, 9 Desember 2025

Kepada :  
Penghuni Lahan  
JL. Muwardi Raya RT.02 RW.06 Kelurahan Kalicari  
di -

**SEMARANG**

- Dasar :
1. Sertifikat Hak Pakai No. 00228 seluas 1.166 m2 yang terletak di JL.Muwardi Raya RT.02 RW.06
  2. Hasil Rapat Penetapan Penggunaan Barang Milik Daerah Berupa Tanah yang berlokasi di JL. Muwardi Raya RT.02 RW.06 Kelurahan Kalicari Kecamatan Pedurungan, pada hari Senin 8 Desember 2025 di Kecamatan Pedurungan

Berdasarkan hal tersebut di atas, dimohon dengan hormat kepada para pedagang/warga yang memiliki lapak/bangunan pada aset tanah milik Pemerintah Kota Semarang yang berlokasi di JL.Muwardi Raya RT.02 RW.06 Kelurahan Kalicari Kecamatan Pedurungan untuk segera melakukan pembongkaran secara mandiri atas bangunan/lapak yang berada di lokasi tersebut dengan jangka waktu maksimal sampai tanggal 31 Desember 2025 karena Pemerintah Kota Semarang akan memanfaatkan lahan tersebut untuk fasilitas umum.

Demikian untuk dapat segera ditindaklanjuti. Atas perhatian dan kerjasamanya Kami sampaikan terimakasih.

Pt LURAH KALICARI



**Tembusan :**

1. Pj. Sekda Kota Semarang;
2. Kepala BPKAD Kota Semarang;
3. Kepala Satpol PP Kota Semarang;
4. Kepala Bagian Hukum Kota Semarang;
5. Camat Pedurungan;
6. Kapolsek Pedurungan
7. Danramil 11 Pedurungan;
8. Ketua RW.06;
9. Ketua RT.02 RW.06;
10. Arsip.



## RUKUN WARGA ( RW ) 6 KELURAHAN KALICARI KECAMATAN PEDURUNGAN KOTA SEMARANG

---

Nomor : 12/EXT/XII/2025.

30 Desember 2025.

Lampiran : 1 (satu) bendel.

Perihal : Tanggapan atas Pemberitahuan.

Kepada :

Yth. Plt Lurah Kalicari, Bpk. Lisetya Budi, S.IP., M.M.

Di

Jl. Supriyadi no. 20 Kalicari Pedurungan Semarang.

Menanggapi Surat Pemberitahuan nomor B/555.1/500.17/XII/2025 tertanggal 9 Desember 2025 dari Bapak selaku Plt Lurah Kalicari yang meminta kepada para pedagang/ pelaku usaha warga kami untuk melakukan pembongkaran lapak los tempat usaha di Jl. dr. Muwardi Raya Semarang, maka kami pengurus RW, RT, warga dan pedagang/ pelaku usaha UMKM merasa keberatan dan menolak permintaan tersebut, dengan dasar sebagai berikut :

1. Dokumen Rembug Desa nomor : 02/VII/75 tanggal 7 Juli 1975 yang ditandatangani oleh Walikota Kepala Daerah Tingkat II Semarang, dan dokumen gambar situasi tanah Dinas Tata Kota Dati II Semarang OH.AGD.No. ATK.29/1/1/1976 serta dokumen Surat Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Jawa Tengah nomor : 143/ 16623 tanggal 23 Mei 1985 adalah dasar bukti otentik bahwa lokasi tanah tersebut merupakan tanah ex bengkok yang pada tahun 1975 telah ditukar guling/ dibebaskan oleh PLTG untuk tempat relokasi/ penampungan pemindahan warga kami yang tempat tinggalnya dahulu terkena proyek perluasan PLTG Jl. Onta, Pandean Lamper Semarang.
2. Kami mempertanyakan Sertifikat Hak Pakai No. 00228 yang menjadi dasar dari Surat Pemberitahuan dari Bapak dimana pada poin i) Penunjuk, menyebutkan ; Berdasarkan Surat Keterangan Walikota Semarang No. B/2287/030/IV/2023 Tanggal 28 April 2023 Dipergunakan untuk Pedagang Kaki Lima (PKL) :
  - a. Apa bukti otentik riwayat perolehan alas hak dari Surat Keterangan Walikota tersebut ?
  - b. Bukti apakah yang menjadi dasar dari pernyataan bahwa lokasi tersebut dipergunakan untuk PKL ? Karena faktanya sejak lama hingga sekarang lokasi tersebut telah diberdayakan oleh warga kami, dan pada sekitar awal tahun 2020 lalu kami bersama warga pelaku usaha UMKM secara swadaya memberdayakan lokasi tersebut untuk lapak los tempat usaha hingga tertata rapi. Bahkan telah turut menyelamatkan perekonomian warga masyarakat sekitar di tengah hantaman kondisi sulit pandemi covid-19 lalu. Dan hingga saat ini warga kami masih melakukan kegiatan usaha UMKM berjuang mengais rejeki sehari-hari di tengah kondisi masih rendahnya pertumbuhan ekonomi nasional.
3. Didalam Surat Pemberitahuan Bapak selaku Plt Lurah Kalicari menyatakan alasan bahwa Pemerintah Kota Semarang akan memanfaatkan untuk fasilitas umum.  
Dalam hal ini kami juga mempertanyakan, sebenarnya fasilitas umum apa yang dimaksud ?  
Bukankah Pemerintah Pusat saat ini tengah berupaya keras meningkatkan pertumbuhan ekonomi nasional yang belakangan terpuruk hingga sempat memicu meluasnya kerusuhan demo massa.  
Bukankah justru upaya warga pedagang kami tersebut seharusnya diapresiasi, didorong dan lebih diberdayakan karena telah turut membantu pelaksanaan program Pemerintah dalam meningkatkan perekonomian rakyat.

Terkait permasalahan ini kami akan berkomunikasi dengan Ibu Walikota Semarang yang baru yaitu Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.

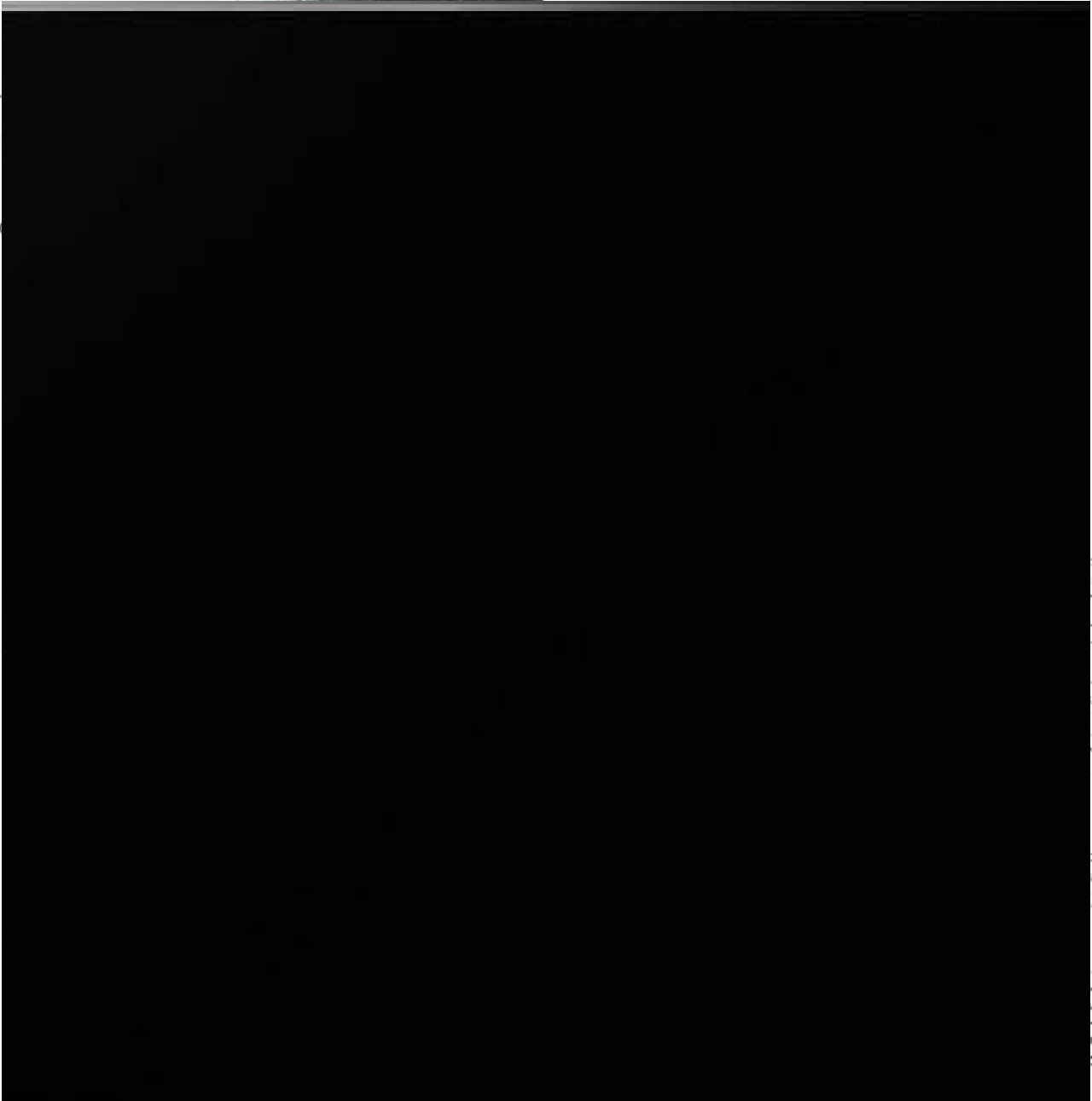


## RUKUN WARGA ( RW ) 6 KELURAHAN KALICARI KECAMATAN PEDURUNGAN KOTA SEMARANG

---

Demikian surat tanggapan dari kami. Terimakasih atas perhatiannya.

Hormat kami,



Perwakilan Warga dan pelaku usaha / pedagang UMKM : (terlampir).

Tembusan kepada Yth. :

- ✓ 1. Walikota Semarang.
2. Kepala BPN Kota Semarang.
3. Pj. Sekda Kota Semarang.
4. Kepala BPKAD Kota Semarang.
5. Kepala Satpol PP Kota Semarang.
6. Kepala Bagian Hukum Kota Semarang.
7. Camat Pedurungan.
8. Kapolsek Pedurungan.
9. Danramil 11 Pedurungan.
10. Arsip.



61068/200.1.4.4/5/2026  
Sed 6/1-2026

**DEWAN PIMPINAN PROPINSI**  
**Pejuang Marhaenis Nusantara**  
**JAWA TENGAH**

Sekretariat: Jl. Cerme I, No. 34 RT. 07 RW. 02 Kelurahan Lamper Tengah  
Kecamatan Semarang Selatan  
Email : [pmnjateng@gmail.com](mailto:pmnjateng@gmail.com) No. Hp: 0812 1554 3494

Semarang, 3 Januari 2026

No. : 009/SP/DPP/I/2026  
Lampiran : 1 Lembar  
Hal : Undangan

Kepada Yth.  
Walikota Semarang  
Di Semarang

Mengharap kehadiran Ibu Walikota Semarang pada:

Hari, Tanggal : Minggu, 11 Januari 2026  
Pukul : 09.00 – Selesai (Susunan Acara Terlampir)  
Tempat : Gedung Wisma Perdamaian  
Jl. Imam Bonjol No. 209 Kecamatan Semarang Tengah  
Kota Semarang  
Acara : Pelantikan Dewan Pimpinan Provinsi Pejuang Marhaenis Nusantara  
Jawa Tengah

Demikian undangan kami sampaikan, atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Ketua

Sekretaris

Dr. Agus Pramono, S.H., M.H.

Dwi Erma Santi, S.H.

Mengetahui,

Ketua DPP PMN Jateng



Puji Krisdiyantoro, S.Kep. Ns., M.M., M.H.





**DEWAN PIMPINAN PROPINSI**  
***Pejuang Marhaenis Nusantara***  
**JAWA TENGAH**

Sekretariat: Jl. Cerme I, No. 34 RT. 07 RW. 02 Kelurahan Lamper Tengah  
Kecamatan Semarang Selatan  
Email : [pmnjateng@gmail.com](mailto:pmnjateng@gmail.com) No. Hp: 0812 1554 3494

**SUSUNAN ACARA PELANTIKAN**  
**PENGURUS DEWAN PIMPINAN PROVINSI JAWA TENGAH**  
**PEJUANG MARHAENIS NUSANTARA**  
**MASA BHAKTI 2025 – 2030**  
**HARI MINGGU, 11 JANUARI 2026**

| Waktu     | Uraian                                                                                   | Pelaksanaan                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 09.00 WIB | Penyambutan Tamu Undangan                                                                | Panitia                                              |
| 10.00 WIB | PRA ACARA                                                                                | MC                                                   |
|           | Tari Persembahan                                                                         | Organ Tunggal                                        |
| 10.15 WIB | ACARA INTI                                                                               |                                                      |
| 10.15 WIB | Pembukaan                                                                                | MC                                                   |
|           | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya                                                          | Seluruh Peserta                                      |
|           | Menyanyikan MARS PMN                                                                     | Seluruh Peserta                                      |
|           | Pembacaan Doa                                                                            | Petugas                                              |
|           | Sambutan Ketua Panitia                                                                   | Dr. Agus Pramono, S.H., M.H.                         |
|           | Sambutan Dewan Pimpinan Nasional PMN                                                     | Dr. Heru Subianto, ST, MT                            |
|           | Sambutan Ketua Dewan Pimpinan Provinsi Jawa Tengah                                       | Puji Krisdiyantoro, S.Kep. Ns., M.M.,M.H.            |
|           | Sambutan Gubernur Jawa Tengah                                                            | Komjen Pol (Purn) Drs. Ahmad Luthfi, S.H., S.St.M.K. |
|           | Pelantikan Pengurus DPP PMN Jawa Tengah Masa Bhakti 2025 – 2030                          | MC                                                   |
|           | 1. Kepada nama-nama yang akan dilantik di persilahkan untuk mengambil posisi             | Pengurus yang akan dilantik                          |
|           | 2. Kepada Ketua Dewan Pimpinan Nasional dipersilahkan untuk maju ke depan                | Dr. Heru Subianto, ST, MT                            |
|           | 3. Pembacaan Naskah Pelantikan                                                           | Ketua DPN                                            |
|           | 4. Petugas Pembawa SK Kepengurusan silahkan mengambil tempat                             | Sari Dwi Erma                                        |
|           | 5. Penyerahan SK Kepengurusan                                                            | Ketua DPN PMN                                        |
|           | 6. Pembawa SK Kepengurusan dan Ketua DPN dipersilahkan Kembali ke tempat duduk           | MC                                                   |
|           | 7. Seluruh Anggota yang telah dilantik dipersilahkan untuk duduk kembali ke tempat duduk | MC                                                   |
|           | 8. Kata sambutan dari Ketua DPP yang baru saja dilantik                                  | Puji Krisdiyantoro, S.Kep. Ns., M.M.,M.H.            |
|           | Foto Bersama                                                                             |                                                      |
| 13.00 WIB | ISHOMA                                                                                   |                                                      |
| 13.30 WIB | PENUTUP                                                                                  |                                                      |
| 13.45 WIB | Pengurus melanjutkan kegiatan Rapat Koordinasi DPPJateng                                 | Seluruh Pengurus DPP                                 |





**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk**

**KANTOR CABANG PEMBANTU TLOGOSARI**

Jl. Tlogosari Raya I No. 56 Semarang – 50196  
Telepon (024) 76744280 ; Facsimili (024) 76744215

Website : [www.bri.co.id](http://www.bri.co.id)

e-mail : [g1138@corp.bri.co.id](mailto:g1138@corp.bri.co.id)

6/127/500.22.7/I/2026

Sed 8/-2026

Semarang, 02 Januari 2026

Nomor : B.07-KCP/OPS/2026  
Lampiran : -  
Perihal : Penawaran Kerja sama Layanan Perbankan  
BRI KCP Tlogosari dengan Pengelola  
Pasar Dargo Semarang

Kepada :  
**Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M**  
Wali kota Semarang  
Jl Pemuda No 148, Sekayu, Kec Semarang Tengah  
Kota Semarang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan upaya peningkatan layanan transaksi keuangan yang aman, cepat, dan efisien, bersama ini PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk KCP Tlogosari Semarang menyampaikan penawaran kerja sama layanan perbankan kepada pihak pengelola **Pasar Dargo Semarang**.

Adapun ruang lingkup kerja sama yang kami tawarkan meliputi :

1. Penyediaan Layanan Transaksi Non-Tunai
  - Mesin EDC BRI
  - QRIS BRI untuk seluruh tenant/outlet
  - Proses Settlement cepat & terintegrasi
2. Layanan Cash Management
  - Setoran hasil Penjualan
  - Monitoring arus kas secara real-time
  - Rekening Operasional terintegrasi
3. Layanan Payroll & perbankan Karyawan
  - Pembayaran gaji karyawan melalui rekening BRI
  - Akses Brimo, Internet Banking & layanan e-channel BRI
4. Pembiayaan & Kredit Usaha
  - Kredit Modal Kerja
  - Kredit Investasi
  - Program pembiayaan UMKM & tenant pasar Dargo Semarang
5. Program Sinergi & Promosi Bersama
  - Program transaksi non-tunai
  - Edukasi literasi keuangan bagi tenant & karyawan

Kami meyakini bahwa kerja sama ini akan memberikan nilai tambah bagi kedua belah pihak, khususnya dalam mendukung digitalisasi transaksi, peningkatan efisiensi operasional, serta kemudahan akses layanan perbankan bagi pengelola dan tenant **Pasar Dargo Semarang**. Sebagai bahan pertimbangan, BRI memiliki pengalaman dan kapabilitas dalam mendukung pengelolaan pasar rakyat di berbagai daerah melalui solusi perbankan dan digital yang terintegrasi. Oleh karena itu, kami berharap Pemerintah Kota Semarang dapat mempertimbangkan dan menindaklanjuti usulan kerja sama ini melalui pertemuan atau pembahasan lebih lanjut.

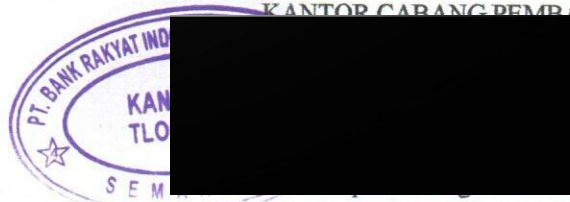


Demikian surat ini kami sampaikan. Besar harapan kami agar kerja sama ini dapat terwujud demi kemajuan pengelolaan pasar dan peningkatan kesejahteraan masyarakat Kota Semarang. Atas perhatian Bapak Wali Kota, kami ucapkan terima kasih.

Untuk Informasi lebih lanjut :  
Hana Nurmalasari  
Pimpinan BRI SBO Tlogosari  
0856 4880 6583

Soba Rizqi Binantoro  
Relationship Manager Funding  
0895 2338 2080

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
KANTOR CABANG PEMBANTU





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Pahlawan Nomor 9, Semarang, Jawa Tengah, Kodepos 50243  
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266  
Laman <http://jatengprov.go.id>

61365/400.14.10/III/m2  
Set 4/-26  
3

Semarang, 3 Maret 2026

Nomor : B/400.3.3.5/224/2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Undangan

Yth. Terlampir  
di  
Tempat

Dalam rangka pemenuhan kebutuhan takjil bagi masyarakat, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah melalui Dinas Koperasi UKM Prov. Jateng, APJI Jawa Tengah, dan Forum Wartawan Pemprov DPRD Jateng dengan dukungan Bank Jateng akan melaksanakan pameran Pasar Takjil Ramadhan 2026 yang diselenggarakan pada tanggal 9 s.d 11 Maret 2026 di Wisma Perdamaian, Kota Semarang.

Terkait hal tersebut, kami mohon kehadiran Saudara untuk mendampingi Bapak Gubernur pada kunjungan pameran dimaksud, yang akan kami laksanakan pada :

Hari, tanggal : Senin, 9 Maret 2026  
Waktu : 16.30 WIB s.d Selesai  
Tempat : Wisma Perdamaian  
Jl. Imam Bonjol, No. 209, Sekayu, Kec. Semarang Tengah,  
Kota Semarang  
Dressocode : Casual nuansa putih  
Keterangan : Diharapkan hadir 15 menit sebelum kunjungan Bapak Gubernur

Untuk koordinasi lebih lanjut, sebagai narahubung kami menunjuk Sdr. Sdr. Tri Sutrisno, HP. 0812 1000 2150 dan Sdr. Ardhika Satriya Yudha, HP. 0858 6687 0006.  
Demikian atas perhatian dan kehadiran Saudara, disampaikan terimakasih.

Sekretaris Daerah  
Provinsi Jawa Tengah,



Sumarno, SE., MM.  
Pembina Utama Madya

Tembusan :

1. Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda Prov. Jateng;
2. Dinas Koperasi, UKM Prov. Jateng

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



1. Wakil Gubernur Jawa tengah;
2. Walikota Semarang;
3. Sekretaris Daerah Prov. Jateng;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Prov Jawa Tengah;
5. Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda Prov. Jateng;
6. Asisten Administrasi Sekda Prov. Jateng;
7. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. Jateng;
8. Kepala Dinas Koperasi, UKM Prov. Jateng;
9. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Prov. Jateng;
10. Kepala Dinas Kebudayaan, Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Prov. Jateng;
11. Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Prov. Jateng;
12. Kepala Dinas Lingkungan dan Kehutanan Prov. Jateng;
13. Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prov. Jateng;
14. Kepala Dinas Pertanian dan Peternakan Prov. Jateng;
15. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Prov. Jateng;
16. Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. Jateng;
17. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov. Jateng;
18. Kepala Dinas Perhubungan Prov. Jateng;
19. Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Prov. Jateng;
20. Kepala Dinas Pendidikan Prov. Jateng;
21. Kepala Dinas Kesehatan Prov. Jateng;
22. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov. Jateng;
23. Ketua Dekranasda Provinsi Jawa Tengah;
24. Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Jawa Tengah;
25. Direktur Utama PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah;
26. Ketua BAZNAS Jawa Tengah;
27. Tim Percepatan Pembangunan Daerah (TPPD) Provinsi Jawa Tengah;
28. Rektor Universitas Dian Nuswantoro Semarang
29. Ketua Forum Wartawan Pemprov DRPD Jateng;
30. Ketua Asosiasi Pengusaha Jasa Boga Indonesia.



611381/100.3.7.1/III/2026  
Sed 4/3.2026

Semarang, 4 Maret 2026

Nomor : 146 /ADM.PMI/III/2026  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Perubahan Draft NPHD

Kepada Yth.  
Walikota Semarang  
di  
Semarang

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan penyusunan dan pembahasan draf Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) antara Pemerintah Kota Semarang dengan Palang Merah Indonesia Kota Semarang, Khususnya pada pasal 2 tentang besaran dan penggunaan hibah di point 3 (tiga), bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan terhadap item penggunaan hibah dimaksud. Permohonan ini kami sampaikan karena adanya efisiensi anggaran internal yang telah kami lakukan, sehingga terdapat penyesuaian terhadap rencana penggunaan dana hibah. Setelah dilakukan evaluasi menyeluruh, kemampuan anggaran kami hanya untuk penambahan pembelian 1(satu) Unit Kendaraan Hiace.

Dengan demikian, kami memohon agar pada Draft NPHD pasal 2 point (3) dilakukan penghapusan terhadap item:

1. Penambahan 2 (dua) kursi Donor.
2. Smart TV 32 inci
3. AC 1 PK
4. Genset Portable

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kiranya item tersebut dapat dihapus dalam Draft NPHD. Perubahan ini tidak mengurangi tujuan utama pengadaan, namun merupakan langkah penyesuaian agar pelaksanaan kegiatan tetap berjalan efektif, efisien dan sesuai kemampuan anggaran yang tersedia. Sebagai bahan pertimbangan, besar harapan kami kiranya Ibu berkenan menyetujui perubahan draf NPHD dimaksud. Atas perhatian dan perkenannya kami ucapkan terimakasih.

Pengurus  
PALANG MERAH INDONESIA  
Kota Semarang

Ketua

Sekretaris

Dr. dr. Awat Prasetyo, M.Kes., Sp. THT-KL., MM(ARS)

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Asisten II Walikota Semarang
2. Yth. Ka. Badan Pengelolaan Keuangan & Aset Daerah (BPKAD Kota Semarang)
3. Yth. Ka. Bagian Kesejahteraan Setda Kota Semarang
4. Peringgal





YAYASAN PERMATA MUTIARA SEMARANG  
**KB ALFALAH**

Mewujudkan Generasi yang Berakhlak Mulia, Cerdas, Mandiri, dan Peduli  
Jl. Gaharu Barat Dalam No.158 RT.01 RW.09 Srandol Wetan Banyumanik Semarang



5114901400.3.2/11/1222

Sal 9/3-22

Semarang, 6 Maret 2026

No : 27/ KB Al Falah /I / 2026  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Pengadaan Alat Permainan Anak  
( Hibah dan Bantuan Sosial, Tahun Ajaran 2027)

Kepada Yth.

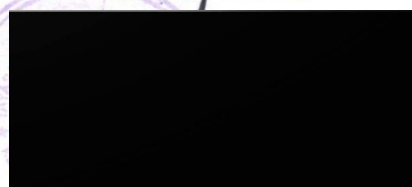
**Walikota Semarang**

Di tempat

1. Bersama ini kami sampaikan bahwa untuk mendukung Kegiatan Belajar Mengajar di **KB Al Falah** perlu adanya sarana prasarana yang mendukung tumbuh kembang peserta didik dalam aspek perkembangan motorik kasarnya.
2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami atas nama lembaga dibawah naungan Yayasan Swasta di Banyumanik kota Semarang, mengajukan Permohonan Pengadaan Alat Permainan Anak ( Hibah Dan Bantuan Sosial, Tahun Ajaran 2027).
3. Demikian atas perhatian dan bantuannya Kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui:

Pengelola KB

  
  
T. H. P. S. V. R. A., T. H. M. D.

Tembusan :

1. Arsip



Nomor : KG.113/III/1/DO.4-2026  
Sifat : Terbatas  
Lampiran : 1 Berkas

15 Maret 2026

Yth.  
Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.  
Walikota Semarang  
Jl. Pemuda No. 148 Semarang

Perihal : Undangan Penganangan Pembangunan Hunian Dalam Rangka Mendukung Program 3 Juta Rumah

1. Menunjuk Surat dari Direktur Utama PT Kereta Api Indonesia (Persero) kepada Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor : KG.113/III/175/KA-2026 Tanggal 13 Maret 2026 perihal Undangan Penganangan Pembangunan Hunian Dalam Rangka Mendukung Program 3 Juta Rumah.
2. Sehubungan dengan point 1 (satu) di atas, kami mohon kehadirannya untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut pada:
  - a. Hari, Tanggal : Senin, 16 Maret 2026
  - b. Waktu : 12.00 WIB s.d selesai.
  - c. Tempat : Wisma Lawangsewu PT KAI (Persero) Daop 4 Semarang  
Jl. Yogya No.1a, Randusari, Kec. Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50244
3. Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

PT Kereta Api Indonesia (Persero)  
DAOP 4 Semarang



SUHARJONO  
Executive Vice President Daerah Operasi 4 Semarang

**Tembusan Internal:**

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.





1. Deputy Daerah Operasi 4 Semarang TEGUH TRIYONO
2. Manager Hubungan Masyarakat Daerah LUQMAN ARIF
3. Manager Komersialisasi Non Angkutan AKYADI
4. Manager Penjagaan Aset RIFIALDA FATWA JANUA
5. Manager Sumber Daya Manusia dan Umum MOCH ARIF HARI MARWANTO
6. Manager Bangunan YAN RISTIAN

Lampiran :

1. 1. MENSESNEG - Undangan Pencanangan Pembangunan Hunian.pdf

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.





5/1795/000.1-9/III/2026  
Sat 1/4-2026

**PERKUMPULAN PERSATUAN LANJUT USIA KOTA SEMARANG  
( PPL - KS )**

Sekretariat : Gedung Juang 45 Lantai VII  
Jalan Pemuda No. 163 Semarang, HP : 081 228 58059

Nomer : 002 /PPL-KS/IV/2026  
Lamp. : -  
Perihal : Permohonan tempat  
Sekretariat Perkumpulan Persatuan  
Lanjut usia Kota Semarang

Semarang, 1 April 2026

Kepada Yth :  
Walikota Semarang  
Di –  
SEMARANG

Dengan hormat,  
Sehubungan dengan telah dikukuhkannya oleh Walikota Semarang pada tanggal 4 Desember 2021 juga telah dimilikinya AKTA NOTARIS FITRICIA ARISUSANTI, SH untuk Perkumpulan Persatuan lanjut usia Kota Semarang nomor : 5 tanggal 24 Nopember 2021 serta Keputusan Menteri HAM RI nomor AHU 0014309AH.01.07 tahun 2021 , tanggal 14 Desember 2021 tentang Pengesahan Pendirian Perkumpulan Persatuan Lanjut usia Kota Semarang.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami bermaksud mengajukan permohonan tempat sekretariat yang semula kami menempati sekretariat PPLKS di :Gedung Juang 45 Jln. Pemuda 163 Semarang lantai 7, untuk itu mohon sekiranya ibu Walikota semarang berkenan memberikan fasilitas Kantor sekretariat Perkumpulan Persatuan Lanjut usia Kota Semarang.

Demikian untuk menjadikan periksa dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih

**PERKUMPULAN PERSATUAN LANJUT USIA  
KOTA SEMARANG**  
Ketua,

D

**TEMBUSAN disampaikan kepada Yth :**

1. Sekretaris Daerah Kota Semarang
2. Peringgal





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Pahlawan Nomor 9 Semarang Kode Pos 50243  
Telepon (024) 8311173 (20 saluran) Faksimile (024) 8311266  
Laman : <http://www.jatengprov.go.id> Pos elektronik : [setda@jatengprov.go.id](mailto:setda@jatengprov.go.id)

811896/000.1.4/10/2026  
Set 4/2026

Semarang, 2 April 2026

Nomor : S/400/132/2026  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Pinjam Pakai

Yth. Walikota Semarang ✓

di

Semarang

Menyusuli surat kami tanggal 10 Maret 2026 Nomor : S/400/110/2026 hal Permohonan Pinjam Gedung dan menindaklanjuti hasil Rapat Koordinasi pada hari Selasa tanggal 31 Maret 2026 di Ruang Rapat BPKAD Kota Semarang, dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Dalam rangka mensukseskan penyelenggaraan MTQ Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026 perlu dipersiapkan gedung/*venue* sebagai tempat penyelenggaraan *musabaqah*/lomba dan kegiatan pendukungnya.
2. Terdapat 3 (tiga) gedung/*venue* milik Pemerintah Kota Semarang yang akan dipergunakan sebagai tempat penyelenggaraan *musabaqah*/lomba dan kegiatan pendukungnya, yaitu :
  - a. Lapangan Pancasila Simpang Lima : Pembukaan dan Penutupan MTQ Nasional, Cabang Seni Baca Al Qur'an Golongan Dewasa dan Qira'at Golongan Sab'ah Mujjwad;
  - b. Rumah Dinas Walikota Semarang : Cabang Hafalan Qur'an Golongan 1 Juz Dengan Tilawah dan Golongan 5 Juz Dengan Tilawah;
  - c. Halaman Balai Kota Semarang : Pawai Ta'aruf.
3. Jadwal pemakaian gedung/*venue* adalah sebagai berikut :
  - a. Lapangan Pancasila Simpang Lima dan Rumah Dinas Walikota Semarang :
    - 1) 7 s/d 10 September 2026 : *Loading*, produksi, inspeksi dan Gladi Bersih;
    - 2) 11 s/d 12 September 2026 : Pelaksanaan pembukaan MTQ Nasional;
    - 3) 13 s/d 20 September 2026 : Pelaksanaan *musabaqah*/lomba MTQ Nasional;
    - 4) 20 September 2026 : Penutupan MTQ Nasional;
    - 5) 21 s/d 22 September 2026 : Proses pembongkaran *venue*.
  - b. Halaman Balai Kota Semarang :
    - 1) 7 s/d 10 September 2026 : *Loading*, produksi, inspeksi dan Gladi Bersih;
    - 2) 11 September 2026 : Pelaksanaan pawai ta'aruf;
    - 3) 12 September 2026 : Proses pembongkaran *venue*

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, diharap bantuannya untuk dapat meminjamkan sekaligus menyiapkan gedung/*venue* dimaksud selama rangkaian pelaksanaan MTQ Tingkat Nasional. Untuk koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Joko Yulianto (Nomor HP : 081228033177) atau Sdr. Tonik Triananto (Nomor HP : 087700164004).

Demikian untuk menjadikan maklum.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

SPILANDIA

Sekretaris Daerah  
Provinsi Jawa Tengah,



Sumarno, S.E., M.M.  
Pembina Utama Madya



Tembusan :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
3. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Provinsi Jawa Tengah;
4. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah;
5. Kepala Biro Kesejahteraan Rakyat dan Pengentasan Kemiskinan Sekretariat Daerah Provinsi Jawa Tengah.



6/196/660.1.8.3/I/2026  
21/13/2026



PENGURUS CABANG NAHDLATUL ULAMA  
KOTA SEMARANG

Jl. Puspogiwang I No.47 Semarang  
(+62) 816-7557-17  
kotasemarang@nu.or.id

Nomor : 116/PC.03/A.I.01.01/1404/01/2026

Kota Semarang, 12 Rajab 1447 H

Lampiran : -

02 Januari 2026 M

Perihal : Permohonan Bantuan Saluran Beton U-Ditch

Kepada Yang Terhormat,

Walikota Semarang

di-

Semarang

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Teriring doa serta salam, semoga Allah SWT senantiasa memberikan bimbingan dan pertolongan kepada kita. Amin.

Sehubungan akan kondisi saluran di Jalan Puspogiwang I Semarang maka kami mengajukan permohonan bantuan saluran beton U-Ditch, mengingat kondisi saluran yang ada masih menggunakan dinding bata dan dimensi dan elevasi saluran sudah memadai sehingga sering terjadi banjir di jalan.

Adapun kebutuhan saluran lingkungan tersebut adalah :

- Panjang saluran crossing = 9,20 m
- Panjang saluran sebelah utara = 11.10 m
- Lebar existing saluran adalah 90 cm

Adapun waktu pelaksanaan untuk pekerjaan tersebut di atas diharapkan dapat dilaksanakan pada tanggal antara tanggal 5 - 17 Januari 2026, mengingat Walikota Semarang akan meresmikan gedung kantor NU Semarang pada tanggal 31 Januari 2026

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas kebijaksanaan dan bantuannya, kami mengucapkan terima kasih.

والله الموفق الى اقوم الطريق  
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



Dr. H. Anasom, M.Hum.

Ketua



H. A. Jumarno, S.Ag., M.Pd.I

Sekretaris



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh Digdaya Persuratan dan distempel digital oleh Peruri Tera. Untuk verifikasi, kunjungi <https://verifikasi.nu.id/surat> dan masukkan nomor surat, atau scan QRCode dengan Peruri Code Scanner.

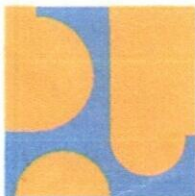
Lampiran Surat Nomor: 116/PC.03/A.I.01.01/1404/01/2026

FOTO KONDISI EXISTING  
SALURAN LINGKUNGAN  
DI JALAN PUSPOGIWANG I, SEMARANG BARAT





61228/000.7.7 / 10/2026  
Sal 21/4-2026



# KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM

## DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA

### BALAI PENATAAN BANGUNAN, PRASARANA DAN KAWASAN JAWA TENGAH

Jl. Gajahmungkur Selatan No. 14-16, Semarang Telepon (024) 8442050, Surel [BPBPKJATENG@pu.go.id](mailto:BPBPKJATENG@pu.go.id)

Nomor : CK 0601 / T / BPBPK 11 / 2026 / 26  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Dukungan Persiapan Pelaksanaan  
Pekerjaan CISP Kota Semarang

Semarang, 12 Februari 2026

Yth.

Ibu Walikota Semarang

di-

Semarang

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan *Citywide Inclusive Sanitation Project (CISP)* Kota Semarang pada Satker Pelaksanaan Cipta Karya Wilayah III Provinsi Jawa Tengah sesuai *Loan Agreement Citywide Inclusive Sanitation Project* antara Pemerintah Indonesia dan *Asian Development Bank (ADB)* dengan *Loan Number* : 4434-INO tanggal 15 Februari 2024, bersama ini kami sampaikan beberapa hal berikut:

1. Kegiatan CISP Kota Semarang terdiri dari 6 (enam) paket pekerjaan fisik dengan status pelaksanaan sebagai berikut:

| No | Nama Paket                                                       | Status                        | Keterangan                                        |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | WWTP Banjardowo - CWIS - 01                                      | Rencana kontrak Q3 2026       | Proses tender                                     |
| 2. | Main Trunk Sewer Installation – CWIS-02                          | Terkontrak 17 Oktober 2025    | Rencana pelaksanaan setelah Idul Fitri (M1 April) |
| 3. | Commercial Area Sewerline (Central and South) Semarang – CWIS-03 | Rencana kontrak Q4 2026       | Proses tender                                     |
| 4. | Sewerage Pipe Installation, East Semarang – CWIS-04              | Rencana kontrak Q4 2026       | Proses tender                                     |
| 5. | Sewerage Pipe Installation, Genuk A – CWIS-05                    | Rencana kontrak Q3 2026       | Proses tender                                     |
| 6. | Sewerage Pipe Installation, Genuk B – CWIS-06                    | Rencana kontrak Februari 2026 | Selesai tender                                    |

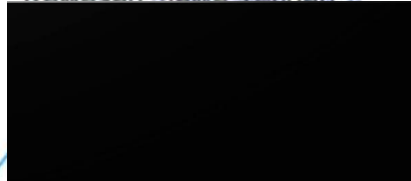
2. Berkaitan dengan rencana pelaksanaan di atas dan dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan pekerjaan WWTP dan jaringan perpipaan air limbah CISP Kota Semarang, maka kami mohon dukungan dari Pemerintah Kota Semarang untuk menyiapkan hal berikut:
  - a. Penyiapan jalan akses masuk ke lokasi WWTP Banjardowo sesuai dengan Nota Kesepakatan antara Direktorat Jenderal Cipta Karya Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dengan Pemerintah Kota Semarang nomor: 1/SPPP/CL/2023 & 019.6/35/2023 tanggal 25 Januari 2023;
  - b. Pembuatan dan pemasangan patok batas lahan permanen dari beton/sejenis pada lokasi WWTP Banjardowo sesuai dengan sertifikat kepemilikan lahan milik Pemerintah Kota Semarang;
  - c. Penetapan lokasi disposal area sebagai tempat pembuangan sisa galian pekerjaan WWTP dan jaringan perpipaan air limbah CISP Kota Semarang.

Demikian....



Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Balai  
Penataan Bangunan, Prasarana dan  
Kawasan Jawa Tengah



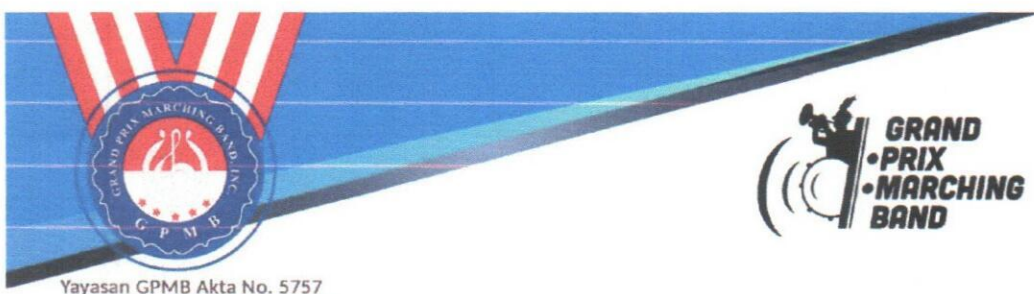
Nanda L. E. Sirait



Tembusan :

1. Bapak Direktur Sanitasi (sebagai laporan);
2. Ketua CPMU *Citywide Inclusive Sanitation Project* (CISP);
3. Ketua LPMU CISP Kota Semarang.





6/2363/000.1.4/10/2026  
APR 28/2026

Jakarta, 27 April 2026

No. 012/Y.GPMB/MB.KEG/DUK/IV/2026

Kepada Yth,  
**Ibu Dr. Agustina W.P., SS, MM**  
**Walikota Semarang**  
Di Tempat

**Hal : Permohonan Dukungan berupa Pemakaian Tempat dengan Pembebasan Retribusi  
Di Aula Balai Kota Semarang beserta Fasilitas Pendukungnya  
sekaligus mohon dukungan Konsumsi dalam rangka Silaturahmi Acara GPMB 2026 Semarang**

Dengan Hormat,  
Salam Sejahtera kami sampaikan semoga Ibu selalu dalam limpahan rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa sehingga sukses dalam menjalankan tugas keseharian. Amin.

Dalam rangka persiapan pelaksanaan **Grand Prix Marching Band 2026 di Semarang**, memperebutkan **PIALA BERGILIR PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA**, maka akan dilaksanakan acara **Silaturahmi bersama Tokoh - Tokoh, Pelatih dan Pengurus Marching Band seluruh Indonesia pada Jum'at, 15 Mei 2026**.

Sehubungan dengan acara tersebut, kami menyampaikan permohonan dukungan berupa pemakaian tempat dengan pembebasan retribusi di Aula Balai kota Semarang beserta fasilitas pendukungnya (meja, kursi, screen, projector, sound system standart, dll) sekaligus kami mohon dukungan berupa penyediaan konsumsi untuk Tokoh - Tokoh, Pelatih dan Pengurus Marching Band yang hadir ( $\pm 75 - 100$  orang, jumlah akan kami sampaikan kemudian), pada :

Hari / Tanggal : **Jum'at, 15 Mei 2026**  
Waktu : **09.00 – 14.00 WIB**  
Estimasi Undangan :  **$\pm 75 - 100$  orang**  
Venue : **Aula Balai Kota Semarang**

Demikian kami sampaikan, dengan harapan Ibu berkenan memberikan dukungan. Apabila ada yang ingin Ibu tanyakan, dengan senang hati kami akan menjelaskan melalui 0816812008 (Lisa Ayodhia).

Atas perhatian Ibu, kami menyampaikan terima kasih.

Hormat Kami,  
Yayasan GPMB

Sekretariat :  
Jl. Raya Bintaro Kav. 10 A No. 1  
Tanah Kusir Jakarta Selatan 12240  
T. +62 21 729 1284 F. +62 21 724 3943

[www.ygpmb.org](http://www.ygpmb.org)

[yayasanGPMB](https://www.facebook.com/yayasanGPMB)

[ygpmb](https://www.instagram.com/ygpmb)

[@ygpmb](https://www.twitter.com/ygpmb)



**PANITIA KONGRES VII**  
**SUPORTER SEMARANG EXTREME (SNEX)**  
Sekretariat : Jl. Ruko Citarum No 8, Semarang Timur  
Telp 087789788067/088225306638



512407/000.1.4 / 11/2026  
24/30/4

Nomor : 001/PAN-KONGRES/IV/2026  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Izin Tempat

Semarang, 29 April 2026

Yth. Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M  
Walikota Semarang  
di Semarang

Dengan Hormat,

Assalamualaikum Wr. Wb.

Dalam rangka Kongres VII Supporter Semarang Extreme akan menyelenggarakan acara pada :

Hari/Tanggal : Minggu, 17 Mei 2026

Pukul : 08.00 WIB - Selesai

Tempat : Aula Balaikota Semarang

Sehubungan dengan kegiatan acara tersebut, kami memohon izin tempat di Aula Balaikota Semarang sebagai tempat dilaksanakan kegiatan.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

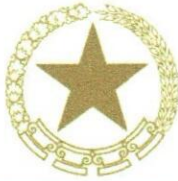
Wassalamualaikum Wr. Wb.

**Ketua Panitia**

Hormat Kami,

T SUPORTER SEMARA  
★ ★ ★  
Sekretaris





**KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA  
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Veteran No. 17-18, Jakarta 10110, Telepon (021) 3845627, 3442327  
Faksimile (021) 3813583, Situs: www.setneg.go.id

6/2505/400-9.14.5/1/1/26  
Sal 5/2026

Nomor : B-34/D-2/Dumas/DM.02/04/2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Bantuan Sosial Saudara Sutrisno

28 April 2026

Yth. Wali Kota Semarang  
di tempat

Sehubungan dengan surat Saudara Sutrisno, dengan alamat Desa/Kelurahan Trimulyo, RT. 004/RW. 004, Kecamatan Genuk, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah, yang ditujukan kepada Presiden RI, bersama ini dengan hormat yang bersangkutan menyampaikan permohonan bantuan sosial untuk kebutuhan biaya hidup sehari-hari.

Berkenaan dengan hal di atas, terlampir kami teruskan surat dimaksud kepada Wali Kota, untuk menjadi perhatian dan bahan pertimbangan dalam rangka penanganan lebih lanjut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, dan kewenangan Kota Semarang. Hasil penanganan dan tanggapan atas permohonan tersebut dapat disampaikan kepada kami, sebagai bahan laporan Menteri Sekretaris Negara kepada Presiden RI.

Atas perhatian dan kerja sama Wali Kota, kami sampaikan terima kasih.

Asisten Deputi Pengaduan Masyarakat,



Haswan Boris Muda Harahap

**Tembusan:**

1. Menteri Sekretaris Negara
2. Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi
3. Deputi Bidang Hubungan Kelembagaan dan Kemasyarakatan, Kemensetneg
4. Inspektur Provinsi Jawa Tengah
5. Inspektur Kota Semarang



6/2549/600.1.17. /V/2026  
6/6/2026

**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM**  
**DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA**  
**DIREKTORAT SANITASI**

Jl. Pattimura 20, Kebayoran Baru 12110, Telepon (021) 72797175, Surel: sanitasidjck@pu.go.id

Nomor : HL0101/B/CI/2026/138  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Dua Berkas  
Hal : Undangan *Workshop* dan Pelatihan *Gender –  
Safeguards Kegiatan Citywide Inclusive Sanitation  
Project (CISP)* Kota Semarang

Jakarta, 4 Mei 2026

Yth. Daftar Terlampir  
di tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan Kegiatan *Citywide Inclusive Sanitation Project (CISP)* di Kota Semarang, serta dalam rangka meningkatkan pemahaman para pemangku kepentingan dan pelaksana konstruksi dalam implementasi kegiatan CISP khususnya dalam aspek *gender* dan *safeguards* baik sosial maupun lingkungan, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri kegiatan *Workshop* dan Pelatihan *Gender - Safeguards CISP* Kota Semarang yang akan diselenggarakan pada:

hari/tanggal : Selasa – Kamis, 19 – 21 Mei 2026  
tempat : Hotel Aruss Semarang  
Jl. Dr. Wahidin No. 116, Jatingaleh, Kec. Candisari,  
Kota Semarang, Jawa Tengah - 50254  
agenda : Terlampir

Sebagai informasi, panitia tidak menyediakan penginapan selama agenda acara berlangsung. Selanjutnya, untuk keperluan penyelenggaraan, kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk mengisi lembar konfirmasi melalui tautan berikut <https://form.jotform.com/261021273645046>. Adapun informasi lebih lanjut mengenai pelaksanaan kegiatan ini dapat menghubungi Saudari Tyas Utami (+6282383005315).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya, diucapkan terima kasih.

Direktur Sanitasi,



Prasetyo





Lampiran I Surat Direktur Sanitasi  
 Nomor : HL0101/B/CI/2026/137  
 Tanggal : 4 Mei 2026

DAFTAR UNDANGAN

| No       | Peserta Workshop dan Pelatihan                                                                                                    | Orang Jumlah |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>A</b> | <b>Pemerintah Pusat</b>                                                                                                           |              |
| 1        | Kepala Subdirektorat Perencanaan Program Anggaran, Direktorat Sanitasi                                                            | 2            |
| 2        | Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Wilayah Strategis, Direktorat Sanitasi                                                       | 2            |
| 3        | Kepala Subdirektorat Wilayah II, Direktorat Sanitasi                                                                              | 2            |
| 4        | Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Jawa Tengah                                                                 | 3            |
| 5        | CPMU <i>Citywide Inclusive Sanitation Project</i> (CISP)                                                                          | 3            |
| 6        | PPK Pembinaan Manajemen I, Direktorat Sanitasi                                                                                    | 3            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                             | <b>15</b>    |
| <b>B</b> | <b>Pemerintah Daerah</b>                                                                                                          |              |
| 1        | Wali Kota Semarang                                                                                                                | 1            |
| 2        | Sekretaris Daerah Kota Semarang                                                                                                   | 1            |
| 3        | Asisten Pemerintahan Sekda Kota Semarang                                                                                          | 1            |
| 4        | Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kota Semarang                                                         | 1            |
| 5        | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah                                                                  | 2            |
| 6        | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang                                                                         | 2            |
| 7        | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang                                                                       | 2            |
| 8        | Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang                                                                                         | 2            |
| 9        | Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang                                                                                       | 2            |
| 10       | Kepala Dinas Kesehatan Kota Semarang                                                                                              | 2            |
| 11       | Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang                                                           | 2            |
| 12       | Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang                                                      | 2            |
| 13       | Kepala Dinas Sosial Kota Semarang                                                                                                 | 2            |
| 14       | Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Moedal Kota Semarang                                                                       | 2            |
| 15       | Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang                                      | 2            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                             | <b>26</b>    |
| <b>C</b> | <b>Tim Teknis Pengarusutamaan Gender Kota Semarang</b>                                                                            |              |
| 1        | Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan, Sosial dan Budaya, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang                     | 1            |
| 2        | Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang | 1            |
| 3        | Sekretaris Inspektorat Kota Semarang                                                                                              | 1            |
| 4        | Sekretaris Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang                                                  | 1            |
| 5        | Kepala Bidang Anggaran dan Penunjang Keuangan, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang                           | 1            |
| 6        | Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penyusunan Anggaran, Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang                   | 1            |
| 7        | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Inspektorat Kota Semarang                                                                          | 1            |
| 8        | Sub Koordinator Perencanaan Budaya, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang                                            | 1            |
| 9        | Sub Koordinator Pengarusutamaan Gender, Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang                          | 1            |
| 10       | Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang                   | 1            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                             | <b>10</b>    |

|          |                                                                                                                                                   |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 13       | Lurah Miroto                                                                                                                                      | 1         |
| 14       | Lurah Kembanghari                                                                                                                                 | 1         |
| 15       | Lurah Bangunharjo                                                                                                                                 | 1         |
| 16       | Lurah Kranggan                                                                                                                                    | 1         |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                                             | <b>16</b> |
| <b>F</b> | <b>Konsultan dan Kontraktor</b>                                                                                                                   |           |
| 1        | Tim Konsultan National Project Management Consultant CISP                                                                                         | 10        |
| 2        | Tim Konsultan PISC Kota Semarang ( <i>Team Leader/Deputy Team Leader, Monitoring and Evaluation Specialist, Environmental Health and Safety</i> ) | 5         |



| No       | Peserta Workshop dan Pelatihan                                                                                                                                                                                         | Orang Jumlah |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>D</b> | <b>Kecamatan Kota Semarang</b>                                                                                                                                                                                         |              |
| 1        | Camat Genuk                                                                                                                                                                                                            | 1            |
| 2        | Camat Semarang Tengah                                                                                                                                                                                                  | 1            |
| 3        | Camat Semarang Timur                                                                                                                                                                                                   | 1            |
| 4        | Camat Semarang Selatan                                                                                                                                                                                                 | 1            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>     |
| <b>E</b> | <b>Kelurahan Kota Semarang</b>                                                                                                                                                                                         |              |
| 1        | Lurah Banjardowo                                                                                                                                                                                                       | 1            |
| 2        | Lurah Sekayu                                                                                                                                                                                                           | 1            |
| 3        | Lurah Pandansari                                                                                                                                                                                                       | 1            |
| 4        | Lurah Kauman                                                                                                                                                                                                           | 1            |
| 5        | Lurah Purwodinantan                                                                                                                                                                                                    | 1            |
| 6        | Lurah Rejomulyo                                                                                                                                                                                                        | 1            |
| 7        | Lurah Mlatibaru                                                                                                                                                                                                        | 1            |
| 8        | Lurah Muktiharjo Lor                                                                                                                                                                                                   | 1            |
| 9        | Lurah Gebangsari                                                                                                                                                                                                       | 1            |
| 10       | Lurah Genuksari                                                                                                                                                                                                        | 1            |
| 11       | Lurah Mugassari                                                                                                                                                                                                        | 1            |
| 12       | Lurah Pekunden                                                                                                                                                                                                         | 1            |
| 13       | Lurah Miroto                                                                                                                                                                                                           | 1            |
| 14       | Lurah Kembang Sari                                                                                                                                                                                                     | 1            |
| 15       | Lurah Bangunharjo                                                                                                                                                                                                      | 1            |
| 16       | Lurah Kranggan                                                                                                                                                                                                         | 1            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>16</b>    |
| <b>F</b> | <b>Konsultan dan Kontraktor</b>                                                                                                                                                                                        |              |
| 1        | Tim Konsultan National Project Management Consultant CISP                                                                                                                                                              | 10           |
| 2        | Tim Konsultan PISC Kota Semarang ( <i>Team Leader/Deputy Team Leader, Monitoring and Evaluation Specialist, Environmental Health and Safety Specialist, Social Safeguards Specialist, Public Campaign Specialist</i> ) | 5            |
| 3        | Kontraktor Paket CWIS – 02 CISP Kota Semarang                                                                                                                                                                          | 2            |
| 4        | Kontraktor Paket CWIS – 06 CISP Kota Semarang                                                                                                                                                                          | 2            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>19</b>    |



Lampiran II Surat Direktur Sanitasi  
 Nomor : HL0101/B/CI/2026/138  
 Tanggal : 4 Mei 2026

**AGENDA ACARA**  
**WORKSHOP DAN PELATIHAN GENDER - SAFEGUARDS**  
**KEGIATAN CITYWIDE INCLUSIVE SANITATION PROJECT (CISP)**  
**KOTA SEMARANG**  
**Selasa–Kamis, 19–21 Mei 2026**

| Waktu (WIB)                        | Agenda Acara                                                                                  | Narasumber                                                              | Moderator       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Hari 1, Selasa, 19 Mei 2026</b> |                                                                                               |                                                                         |                 |
| 08.00 – 09.00                      | Registrasi Peserta                                                                            | -                                                                       | Panitia         |
| 09.00 – 09.05                      | Pembukaan                                                                                     | -                                                                       | Panitia         |
| 09.05 – 09.10                      | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya                                                               | -                                                                       | Panitia         |
| 09.10 – 09.25                      | Sambutan                                                                                      | Pemerintah Kota Semarang                                                | Panitia         |
| 09.25 – 09.40                      | Sambutan dan Pembukaan                                                                        | Direktur Sanitasi                                                       | Panitia         |
| 09.40 – 09.45                      | Pembacaan Do'a                                                                                | -                                                                       | Panitia         |
| 09.45 – 10.00                      | <i>Coffee break</i>                                                                           |                                                                         |                 |
| 10.00 – 12.00                      | <b>Sesi I – Diskusi Panel Kebijakan Pengelolaan Infrastruktur Air Limbah Domestik</b>         |                                                                         |                 |
| 10.00 – 10.25                      | Kebijakan dan Strategi SPALD di Indonesia                                                     | Direktur Sanitasi, Kementerian PU                                       | Ketua CPMU CISP |
| 10.25 – 10.50                      | Tugas dan Peran Pemerintah Daerah dalam Penguatan Tata Kelola Sanitasi Aman dan Berkelanjutan | Direktur SUPD II, Kemendagri                                            |                 |
| 10.50 – 11.15                      | Pelaksanaan Kegiatan CISP Kota Semarang                                                       | Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Jawa Tengah       |                 |
| 11.15 – 11.40                      | Mengintegrasikan Aspek Gender dalam Sektor Air Limbah Domestik (25')                          | ADB – IRM Representative                                                |                 |
| 11.40 – 12.00                      | Diskusi dan Tanya Jawab (20')                                                                 |                                                                         |                 |
| 12.00 – 13.30                      | <b>ISHOMA</b>                                                                                 |                                                                         |                 |
| 13.30 – 15.30                      | <b>Sesi II – Diskusi Panel Penerapan Safeguards dalam Kegiatan CISP</b>                       |                                                                         |                 |
| 13.30 – 13.55                      | Kebijakan dan Implementasi <i>Social Safeguards</i> dalam Kegiatan CISP (25')                 | ADB – IRM Representative                                                | CPMU CISP       |
| 13.55 – 14.20                      | Kebijakan dan Implementasi <i>Environmental Safeguards</i> dalam Kegiatan CISP (25')          | ADB – IRM Representative                                                |                 |
| 14.20 – 14.45                      | Kesehatan Reproduksi dan Pencegahan HIV/AIDS (25')                                            | Kepala Dinas Kesehatan Kota Semarang                                    |                 |
| 14.45 – 15.00                      | <i>Coffee break</i>                                                                           |                                                                         |                 |
| 15.00 – 15.25                      | Pencegahan GBV-SEAH dan Mekanisme Pengaduan (25')                                             | Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang |                 |
| 15.25 – 15.45                      | Diskusi dan Tanya Jawab (20')                                                                 |                                                                         |                 |
| <b>Hari 2, Rabu, 20 Mei 2026</b>   |                                                                                               |                                                                         |                 |
| 08.00 – 08.30                      | Registrasi Peserta                                                                            | -                                                                       | Panitia         |
| 08.30 – 09.30                      | Implementasi <i>Safeguards</i> Lingkungan dan K3 pada Tahap Konstruksi                        | Tim Pemandu                                                             | -               |
| 09.30 – 10.30                      | Pemantauan dan Pengendalian Dampak Lingkungan dan K3                                          | Tim Pemandu                                                             | -               |

| Waktu (WIB)                       | Agenda Acara                                                                                                             | Narasumber      | Moderator |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 10.30 – 10.45                     | <i>Coffee break</i>                                                                                                      |                 |           |
| 10.45 – 11.45                     | Pelaporan <i>Safeguards</i> Lingkungan dan Identifikasi Gap serta <i>Corrective Action</i>                               | Tim Pemandu     | -         |
| 11.45 – 13.00                     | <b>ISHOMA</b>                                                                                                            |                 |           |
| 13.00 – 14.00                     | <i>Resettlement Plan</i> (RP)/ <i>Supplementary Resettlement Plan</i> (SRP) dan <i>Detailed Measurement Survey</i> (DMS) | Tim Pemandu     | -         |
| 14.00 – 14.15                     | <i>Coffee break</i>                                                                                                      |                 |           |
| 14.15 – 15.45                     | <i>Grievance Redress Mechanism</i> (GRM) dan Konsultasi Bermakna                                                         | Tim Pemandu     | -         |
| <b>Hari 3, Kamis, 21 Mei 2026</b> |                                                                                                                          |                 |           |
| 08.00 – 08.30                     | Registrasi Peserta                                                                                                       | -               | Panitia   |
| 08.30 – 10.30                     | FGD Implementasi <i>Gender</i> dan <i>Safeguards</i> dalam Kegiatan CISP Kota Semarang                                   | Tim Pemandu     | -         |
| 10.30 – 10.45                     | <i>Coffee break</i>                                                                                                      |                 |           |
| 10.45 – 11.45                     | FGD Implementasi <i>Gender</i> dan <i>Safeguards</i> dalam Kegiatan CISP Kota Semarang                                   | Tim Pemandu     | -         |
| 11.45 – 12.00                     | Penutupan                                                                                                                | Ketua CPMU CISP | Panitia   |



Lampiran III Surat Direktur Sanitasi  
Nomor : HL0101/B/CI/2026/138  
Tanggal : 4 Mei 2026

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**WORKSHOP DAN PELATIHAN GENDER – SAFEGUARDS**  
**KEGIATAN CITYWIDE INCLUSIVE SANITATION PROJECT (CISP)**  
**KOTA SEMARANG**  
**19 – 21 MEI 2026**

**I. Latar Belakang**

Kegiatan *Citywide Inclusive Sanitation Project* (CISP) merupakan program pembangunan sanitasi yang tidak hanya berfokus pada pembangunan infrastruktur fisik, seperti jaringan air limbah, instalasi pengolahan air limbah, dan fasilitas sanitasi lainnya. Lebih dari itu, proyek ini juga menekankan penguatan aspek kelembagaan, sosial, lingkungan, dan gender, serta partisipasi masyarakat agar sistem sanitasi yang dibangun dapat berfungsi secara berkelanjutan dan dimanfaatkan secara adil oleh seluruh kelompok masyarakat.

Dalam praktik implementasi proyek, sering ditemukan beberapa tantangan, antara lain: perbedaan pemahaman antar pemangku kepentingan serta keterlibatan banyak pihak, seperti pemerintah daerah, konsultan, pelaksana proyek, dan organisasi masyarakat. Belum semua pihak memiliki pemahaman yang sama mengenai tujuan, pendekatan inklusif, serta peran dan tanggung jawab masing-masing dalam proyek. Selain itu, pemahaman tentang pengarusutamaan gender dan inklusi sosial masih terbatas. Prinsip *Gender Equality, Disability, and Social Inclusion* (GEDSI) merupakan bagian penting dalam pelaksanaan proyek, namun pada praktiknya masih ditemukan rendahnya partisipasi perempuan, kelompok rentan, kepala keluarga perempuan, serta penyandang disabilitas dalam proses perencanaan. Di samping itu, koordinasi lintas sektor juga belum berjalan secara optimal.

Pelaksanaan proyek infrastruktur sanitasi seperti Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat (SPALD-T) dalam kerangka CISP memiliki potensi dampak sosial yang perlu dikelola secara sistematis melalui penerapan *social safeguards*. Aspek ini mencakup pengadaan tanah, dampak terhadap usaha dan mata pencaharian, gangguan akses masyarakat, serta pengelolaan keluhan melalui mekanisme *Grievance Redress Mechanism* (GRM). Untuk memastikan kepatuhan terhadap kebijakan *safeguards* baik nasional maupun standar donor, diperlukan penguatan kapasitas para pemangku kepentingan melalui pendekatan pelatihan yang komprehensif, aplikatif, dan berbasis studi kasus lapangan.

Pada aspek *environmental safeguards*, Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) juga menjadi komponen krusial dalam memastikan bahwa seluruh kegiatan konstruksi dan operasional proyek berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hal ini meliputi pengendalian dampak lingkungan seperti kebisingan, debu, pengelolaan limbah, pengaturan lalu lintas, serta perlindungan keselamatan pekerja dan masyarakat. Kepatuhan terhadap dokumen lingkungan seperti *Initial Environmental Examination* (IEE), *Environmental Management Plan* (EMP), *Site-Specific Environmental Management Plan* (SSEMP), dan *Site-Specific Health and Safety Management Plan* (SSHSM) menjadi bagian integral dalam menjaga keberlanjutan proyek.



Berdasarkan kondisi tersebut, diperlukan kegiatan *Workshop* dan Pelatihan *Gender – Safeguards* CISP Kota Semarang yang berfungsi sebagai ruang bersama bagi seluruh pemangku kepentingan untuk meningkatkan pemahaman terhadap aspek *gender*, *social safeguards*, dan *environmental safeguards*. Melalui *workshop* dan pelatihan ini, diharapkan seluruh pihak yang terlibat memiliki pemahaman yang selaras, kapasitas yang lebih baik, serta komitmen yang kuat dalam mendukung implementasi kegiatan CISP sehingga tujuan peningkatan layanan sanitasi yang inklusif, berkelanjutan, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat dapat tercapai secara optimal.

## II. Maksud dan Tujuan

Maksud kegiatan *workshop* dan pelatihan adalah sebagai forum diskusi dan pembelajaran bersama bagi para pemangku kepentingan dan pelaksana proyek guna meningkatkan pemahaman dalam mengimplementasikan pelaksanaan kegiatan CISP khususnya terkait dengan aspek *gender*, *social safeguards*, dan *environmental safeguards*.

Tujuan:

- a. Meningkatkan pemahaman peserta perihal kebijakan pengelolaan infrastruktur air limbah domestik di Indonesia;
- b. Meningkatkan pemahaman peserta perihal penerapan *safeguards* dalam kegiatan CISP; dan
- c. Memberikan gambaran implementasi aspek *gender*, *social safeguards*, dan *environmental safeguards* pada tahap konstruksi kegiatan CISP Kota Semarang.

## III. Keluaran

Keluaran yang diharapkan melalui kegiatan ini adalah:

1. Peserta mendapatkan pemahaman terkait kebijakan pengelolaan infrastruktur air limbah domestik di Indonesia;
2. Peserta mendapatkan pemahaman terkait penerapan *safeguards* dalam kegiatan CISP;
3. Peserta mendapatkan pemahaman terkait implementasi aspek *gender*, *social safeguards*, dan *environmental safeguards* pada tahap konstruksi kegiatan CISP Kota Semarang.

## IV. Peserta Workshop dan Pelatihan

Peserta Workshop dan Pelatihan *Gender – Safeguards* CISP Kota Semarang terdiri dari:

| No       | Peserta Workshop dan Pelatihan                                              | Orang Jumlah |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>A</b> | <b>Pemerintah Pusat</b>                                                     |              |
| 1        | Kepala Subdirektorat Perencanaan Program Anggaran, Direktorat Sanitasi      | 2            |
| 2        | Kepala Subdirektorat Kelembagaan dan Wilayah Strategis, Direktorat Sanitasi | 2            |
| 3        | Kepala Subdirektorat Wilayah II, Direktorat Sanitasi                        | 2            |
| 4        | Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Jawa Tengah           | 3            |
| 5        | CPMU <i>Citywide Inclusive Sanitation Project</i> (CISP)                    | 3            |
| 6        | PPK Pembinaan Manajemen I, Direktorat Sanitasi                              | 3            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                       | <b>15</b>    |
| <b>B</b> | <b>Pemerintah Daerah</b>                                                    |              |
| 1        | Wali Kota Semarang                                                          | 1            |
| 2        | Sekretaris Daerah Kota Semarang                                             | 1            |
| 3        | Asisten Pemerintahan Sekda Kota Semarang                                    | 1            |
| 4        | Asisten Ekonomi, Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat Sekda Kota Semarang   | 1            |



| No       | Peserta Workshop dan Pelatihan                                                                                                        | Orang Jumlah |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 5        | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah                                                                      | 2            |
| 6        | Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang                                                                             | 2            |
| 7        | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang                                                                           | 2            |
| 8        | Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kota Semarang                                                                                             | 2            |
| 9        | Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Semarang                                                                                           | 2            |
| 10       | Kepala Dinas Kesehatan Kota Semarang                                                                                                  | 2            |
| 11       | Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang                                                               | 2            |
| 12       | Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang                                                          | 2            |
| 13       | Kepala Dinas Sosial Kota Semarang                                                                                                     | 2            |
| 14       | Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Moedal Kota Semarang                                                                           | 2            |
| 15       | Kepala UPTD Pengelolaan Air Limbah pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang                                          | 2            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                                 | <b>26</b>    |
| <b>C</b> | <b>Tim Teknis Pengarusutamaan Gender Kota Semarang</b>                                                                                |              |
| 1        | Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan, Sosial dan Budaya pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang                     | 1            |
| 2        | Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang | 1            |
| 3        | Sekretaris pada Inspektorat Kota Semarang                                                                                             | 1            |
| 4        | Sekretaris pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang                                                 | 1            |
| 5        | Kepala Bidang Anggaran dan Penunjang Keuangan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang                           | 1            |
| 6        | Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penyusunan Anggaran pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Semarang                   | 1            |
| 7        | Kepala Sub Bagian Perencanaan Inspektorat Kota Semarang                                                                               | 1            |
| 8        | Sub Koordinator Perencanaan Budaya pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Semarang                                            | 1            |
| 9        | Sub Koordinator Pengarusutamaan Gender Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang                               | 1            |
| 10       | Sub Koordinator Perencanaan dan Evaluasi pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Semarang                   | 1            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                                 | <b>10</b>    |
| <b>D</b> | <b>Kecamatan Kota Semarang</b>                                                                                                        |              |
| 1        | Camat Genuk                                                                                                                           | 1            |
| 2        | Camat Semarang Tengah                                                                                                                 | 1            |
| 3        | Camat Semarang Timur                                                                                                                  | 1            |
| 4        | Camat Semarang Selatan                                                                                                                | 1            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                                 | <b>4</b>     |
| <b>E</b> | <b>Kelurahan Kota Semarang</b>                                                                                                        |              |
| 1        | Lurah Banjardowo                                                                                                                      | 1            |
| 2        | Lurah Sekayu                                                                                                                          | 1            |
| 3        | Lurah Pandansari                                                                                                                      | 1            |
| 4        | Lurah Kauman                                                                                                                          | 1            |
| 5        | Lurah Purwodinantan                                                                                                                   | 1            |
| 6        | Lurah Rejomulyo                                                                                                                       | 1            |
| 7        | Lurah Mlatibaru                                                                                                                       | 1            |
| 8        | Lurah Muktiharjo Lor                                                                                                                  | 1            |
| 9        | Lurah Gebangsari                                                                                                                      | 1            |
| 10       | Lurah Genuksari                                                                                                                       | 1            |
| 11       | Lurah Mugassari                                                                                                                       | 1            |



| No       | Peserta Workshop dan Pelatihan                                                                                                                                                                                         | Orang Jumlah |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 12       | Lurah Pekunden                                                                                                                                                                                                         | 1            |
| 13       | Lurah Miroto                                                                                                                                                                                                           | 1            |
| 14       | Lurah Kembang Sari                                                                                                                                                                                                     | 1            |
| 15       | Lurah Bangunharjo                                                                                                                                                                                                      | 1            |
| 16       | Lurah Kranggan                                                                                                                                                                                                         | 1            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>16</b>    |
| <b>F</b> | <b>Konsultan dan Kontraktor</b>                                                                                                                                                                                        |              |
| 1        | Tim Konsultan National Project Management Consultant CISP                                                                                                                                                              | 10           |
| 2        | Tim Konsultan PISC Kota Semarang ( <i>Team Leader/Deputy Team Leader, Monitoring and Evaluation Specialist, Environmental Health and Safety Specialist, Social Safeguards Specialist, Public Campaign Specialist</i> ) | 5            |
| 3        | Kontraktor Paket CWIS – 02 CISP Kota Semarang                                                                                                                                                                          | 2            |
| 4        | Kontraktor Paket CWIS – 06 CISP Kota Semarang                                                                                                                                                                          | 2            |
|          | <b>Jumlah Peserta</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>19</b>    |

Total peserta workshop dan pelatihan: **90 orang**

#### V. Waktu dan Tempat Penyelenggaraan

Hari/Tanggal : Selasa – Kamis, 19 – 21 Mei 2026  
 Tempat : Hotel Aruss Semarang  
 Jl. Dr. Wahidin No. 116, Jatingaleh, Kec. Candisari,  
 Kota Semarang, Jawa Tengah - 50254  
 Agenda : 1. Workshop (hari pertama)  
 2. Pelatihan *Gender, Social Safeguards* dan *Environmental Safeguards* (hari kedua & ketiga)

#### VI. Materi Workshop

1. Kebijakan dan Strategi SPALD di Indonesia yang disampaikan oleh Direktur Sanitasi, Kementerian PU;
2. Tugas dan Peran Pemerintah Daerah dalam Penguatan Tata Kelola Sanitasi Aman dan Berkelanjutan yang disampaikan oleh Direktur SUPD II, Kementerian Dalam Negeri;
3. Pelaksanaan Kegiatan CISP Kota Semarang yang disampaikan oleh Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Jawa Tengah;
4. Mengintegrasikan Aspek Gender dalam Sektor Air Limbah Domestik yang disampaikan oleh ADB – *IRM Representative*;
5. Kebijakan dan Implementasi *Social Safeguards* dalam Kegiatan CISP yang disampaikan oleh ADB – *IRM Representative*;
6. Kebijakan dan Implementasi *Environmental Safeguards* dalam Kegiatan CISP yang disampaikan oleh ADB – *IRM Representative*;
7. Kesehatan Reproduksi dan Pencegahan HIV/AIDS yang disampaikan oleh Kepala Dinas Kesehatan Kota Semarang;
8. Pencegahan GBV-SEAH dan Mekanisme Pengaduan yang disampaikan oleh Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang.

#### Metodologi Pelaksanaan

Metode pelaksanaan *workshop* dilakukan secara partisipatif melalui penyelenggaraan diskusi panel yang terbagi menjadi dua sesi dengan rincian sebagai berikut:

1. Sesi I – Diskusi Panel Kebijakan Pengelolaan Infrastruktur Air Limbah Domestik;
2. Sesi II – Diskusi Panel Penerapan *Safeguards* dalam Kegiatan CISP.



## **VII. Materi Pelatihan**

### **a. Materi Lingkungan**

1. Implementasi *safeguards* lingkungan dan K3 pada tahap konstruksi;
2. Pemantauan dan pengendalian dampak lingkungan dan K3;
3. Pelaporan *safeguards* lingkungan, identifikasi gap, dan *corrective action*.

### **b. Materi Sosial**

1. *Resettlement Plan* (RP)/*Supplementary Resettlement Plan* (SRP) dan *Detailed Measurement Survey* (DMS);
2. *Grievance Redress Mechanism* (GRM);
3. Konsultasi bermakna/konsultasi publik.

### **Metodologi Pelaksanaan**

Metodologi pelaksanaan pelatihan dilakukan secara partisipatif melalui:

1. Paparan materi pelatihan oleh Tim Pemandu;
2. *Focus Group Discussion* dengan membagi peserta ke dalam beberapa kelompok;
3. Paparan hasil diskusi kelompok.

## **VIII. Sumber Pendanaan Kegiatan**

Pendanaan kegiatan Workshop dan Pelatihan Gender – *Safeguards* CISP Kota Semarang bersumber dari Loan 4434-INO: *Citywide Inclusive Sanitation Project (CISP)* melalui paket pekerjaan *National Project Management Consultant* CISP.

**IX. Susunan Acara Kegiatan Workshop dan Pelatihan Gender – Safeguards**

**AGENDA ACARA  
WORKSHOP DAN PELATIHAN GENDER – SAFEGUARDS  
KEGIATAN CITYWIDE INCLUSIVE SANITATION PROJECT (CISP)  
KOTA SEMARANG**

**Selasa–Kamis, 19–21 Mei 2026**

| Waktu (WIB)                 | Agenda Acara                                                                                  | Narasumber                                                              | Moderator       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Hari 1, Selasa, 19 Mei 2026 |                                                                                               |                                                                         |                 |
| 08.00 – 09.00               | Registrasi Peserta                                                                            | -                                                                       | Panitia         |
| 09.00 – 09.05               | Pembukaan                                                                                     | -                                                                       | Panitia         |
| 09.05 – 09.10               | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya                                                               | -                                                                       | Panitia         |
| 09.10 – 09.25               | Sambutan                                                                                      | Pemerintah Kota Semarang                                                | Panitia         |
| 09.25 – 09.40               | Sambutan dan Pembukaan                                                                        | Direktur Sanitasi                                                       | Panitia         |
| 09.40 – 09.45               | Pembacaan Do'a                                                                                | -                                                                       | Panitia         |
| 09.45 – 10.00               | Coffee break                                                                                  |                                                                         |                 |
| 10.00 – 12.00               | Sesi I – Diskusi Panel Kebijakan Pengelolaan Infrastruktur Air Limbah Domestik                |                                                                         |                 |
| 10.00 – 10.25               | Kebijakan dan Strategi SPALD di Indonesia                                                     | Direktur Sanitasi, Kementerian PU                                       | Ketua CPMU CISP |
| 10.25 – 10.50               | Tugas dan Peran Pemerintah Daerah dalam Penguatan Tata Kelola Sanitasi Aman dan Berkelanjutan | Direktur SUPD II, Kemendagri                                            |                 |
| 10.50 – 11.15               | Pelaksanaan Kegiatan CISP Kota Semarang                                                       | Kepala Balai Penataan Bangunan, Prasarana dan Kawasan Jawa Tengah       |                 |
| 11.15 – 11.40               | Mengintegrasikan Aspek Gender dalam Sektor Air Limbah Domestik (25')                          | ADB – IRM Representative                                                |                 |
| 11.40 – 12.00               | Diskusi dan Tanya Jawab (20')                                                                 |                                                                         |                 |
| 12.00 – 13.30               | ISHOMA                                                                                        |                                                                         |                 |
| 13.30 – 15.30               | Sesi II – Diskusi Panel Penerapan Safeguards dalam Kegiatan CISP                              |                                                                         |                 |
| 13.30 – 13.55               | Kebijakan dan Implementasi Social Safeguards dalam Kegiatan CISP (25')                        | ADB – IRM Representative                                                | CPMU CISP       |
| 13.55 – 14.20               | Kebijakan dan Implementasi Environmental Safeguards dalam Kegiatan CISP (25')                 | ADB – IRM Representative                                                |                 |
| 14.20 – 14.45               | Kesehatan Reproduksi dan Pencegahan HIV/AIDS (25')                                            | Kepala Dinas Kesehatan Kota Semarang                                    |                 |
| 14.45 – 15.00               | Coffee break                                                                                  |                                                                         |                 |
| 15.00 – 15.25               | Pencegahan GBV-SEAH dan Mekanisme Pengaduan (25')                                             | Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kota Semarang |                 |
| 15.25 – 15.45               | Diskusi dan Tanya Jawab (20')                                                                 |                                                                         |                 |
| Hari 2, Rabu, 20 Mei 2026   |                                                                                               |                                                                         |                 |
| 08.00 – 08.30               | Registrasi Peserta                                                                            | -                                                                       | Panitia         |
| 08.30 – 09.30               | Implementasi Safeguards Lingkungan dan K3 pada Tahap Konstruksi                               | Tim Pemandu                                                             | -               |
| 09.30 – 10.30               | Pemantauan dan Pengendalian Dampak Lingkungan dan K3                                          | Tim Pemandu                                                             | -               |
| 10.30 – 10.45               | Coffee break                                                                                  |                                                                         |                 |



| Waktu (WIB)                       | Agenda Acara                                                                                                             | Narasumber      | Moderator |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 10.45 – 11.45                     | Pelaporan <i>Safeguards</i> Lingkungan dan Identifikasi Gap serta <i>Corrective Action</i>                               | Tim Pemandu     | -         |
| 11.45 – 13.00                     | <b>ISHOMA</b>                                                                                                            |                 |           |
| 13.00 – 14.00                     | <i>Resettlement Plan</i> (RP)/ <i>Supplementary Resettlement Plan</i> (SRP) dan <i>Detailed Measurement Survey</i> (DMS) | Tim Pemandu     | -         |
| 14.00 – 14.15                     | <i>Coffee break</i>                                                                                                      |                 |           |
| 14.15 – 15.45                     | <i>Grievance Redress Mechanism</i> (GRM) dan Konsultasi Bermakna                                                         | Tim Pemandu     | -         |
| <b>Hari 3, Kamis, 21 Mei 2026</b> |                                                                                                                          |                 |           |
| 08.00 – 08.30                     | Registrasi Peserta                                                                                                       | -               | Panitia   |
| 08.30 – 10.30                     | FGD Implementasi <i>Gender</i> dan <i>Safeguards</i> dalam Kegiatan CISP Kota Semarang                                   | Tim Pemandu     | -         |
| 10.30 – 10.45                     | <i>Coffee break</i>                                                                                                      |                 |           |
| 10.45 – 11.45                     | FGD Implementasi <i>Gender</i> dan <i>Safeguards</i> dalam Kegiatan CISP Kota Semarang                                   | Tim Pemandu     | -         |
| 11.45 – 12.00                     | Penutupan                                                                                                                | Ketua CPMU CISP | Panitia   |

#### X. Penutup

Kerangka Acuan Kerja ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan *Workshop* dan Pelatihan *Gender – Safeguards* CISP Kota Semarang. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman, koordinasi, serta komitmen seluruh pemangku kepentingan dalam mendukung keberhasilan implementasi sanitasi yang inklusif dan berkelanjutan.



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Pahlawan Nomor 9 Semarang Jawa Tengah Kode Pos 50243 Telepon  
027-8311174 (20 saluran) Faksimile 024-8311266 Laman  
www.jatengprov.go.id  
Pos-el setda@jatengprov.go.id

Semarang, 29 April 2026

Nomor : B/100.3/178/2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Jawaban Aduan.

Yth. Walikota Semarang  
Jalan Pemuda No. 148, Sekayu, Kecamatan Semarang Tengah, Kota Semarang,  
Jawa Tengah  
di  
Semarang

Menindaklanjuti surat dari Slamet KS (pengadu) Nomor B/02//2026 perihal tindak lanjut laporan tanggal 1 Nopember 2025 bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa terkait aduan yang disampaikan merupakan tindaklanjut aduan sebelumnya yang telah ditanggapi oleh Kepala Dinas Penatan Ruang Kota Semarang, namun dalam surat jawaban tersebut pengadu belum mendapatkan solusi/jawaban atas aduannya.
2. Bahwa aduan tersebut tentang adanya dugaan bengkel motor ilegal (tidak mempunyai ijin) yang dijadikan tempat untuk minum-minuman keras para anak muda di wilayah Perumnas Ketileng Indah Blok N RT. 1/RW. 13 Sendangmulyo Tembalang Semarang.
3. Mengingat aduan dimaksud terkait trantibum menjadi kewenangan Pemerintah Kota Semarang, maka diharap Saudara dapat memfasilitasi penyelesaian permasalahan dimaksud.

Demikian untuk menjadikan maklum.

a.n. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah  
Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat  
u.b.

Kepala Biro Hukum



Haerudin, S.H., M.H.  
Pembina Utama Muda

Tembusan :

1. Gubernur Jawa Tengah.
2. Wakil Gubernur Jawa Tengah
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah.
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Provinsi Jawa Tengah.
5. Slamet KS (Pengadu).





imbisemarangofficial@gmail.com



imbisemarang.official



@imbi\_semarang

6/27/2024 400.14 5.2/V/2026

Set 10/2024

Nomor : 051/IMBISEMARANG/V/2026

Lampiran : -

Kepada Yth.

Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S.,M.M

WALIKOTA SEMARANG

Di Tempat.

Perihal : PERMOHONAN AUDIENSI

Dengan Hormat,

*Salam Kompak - Jaya - Paten ...*

Bersama Surat ini Ikatan Motor Besar Indonesia (IMBI), melalui Pengurus Pengda IMBI Semarang memohonkan waktu untuk Audiensi. Harapan Kami dengan waktu yang diberikan, akan mengenalkan IMBI Semarang yang merupakan salahsatu bagian Komunitas Motor Besar Tertua di Indonesia, dan mampu bekerjasama dengan stake holder Kota Semarang dalam bidang yang berhubungan dengan otomotif dan pariwisata.

Demikian Surat ini dibuat. Atas perhatian dan terkabulnay permohonan Kami diucapkan terima kasih.

Semarang, 11 Mei 2026

Hormat Kami,

#### Tembusan

1. Ketua Umum IMBI PUSAT  
. Komjen.Pol. (Purn). Dr.Drs. H. Mohchamad Iriawan, SH, MM, MH
2. Ketua Harian IMBI PUSAT  
. Irjen. Pol. Abiyoso Seno Aji, SIK, MH
3. Penasehat IMBI PUSAT  
. Irjen. Pol. (Purn). Drs. Yudawan R, SH, MH
4. Arsip

SEKRETARIAT.  
JL.GINTUNGAN UTARA KAV. 18-22  
BANDUNGAN - SEMARANG

Semarang, 17 Mei 2026

Nomor : 03-129/SMPBA/V/2026

Lampiran :-

Perihal : Permohonan Audiensi

Yth.

Wali Kota Semarang

di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan kegiatan **Pertunjukan Drama Akhir Tahun SMP Bukit Aksara** yang akan diselenggarakan pada hari Rabu-Kamis, 17-18 Juni 2026 di Gedung Balai Kota Semarang, bersama ini kami bermaksud mengajukan permohonan audiensi dengan Wali Kota Semarang.

Permohonan ini kami sampaikan terkait adanya arahan penutupan akses area *backstage* yang merupakan jalur masuk Wali Kota. Kami sepenuhnya memahami dan menghormati kebijakan tersebut sebagai bagian dari protokoler.

Namun demikian, perlu kami sampaikan bahwa penggunaan Gedung Balai Kota telah kami rencanakan dan lakukan pemesanan sejak bulan Juli 2025. Salah satu pertimbangan utama kami dalam memilih Gedung Balai Kota adalah ketersediaan area *backstage* yang sangat mendukung kelancaran teknis pelaksanaan kegiatan kami.

Sehubungan dengan hal tersebut, perubahan akses pada area *backstage* tentunya berdampak signifikan terhadap teknis acara kami, terlebih mengingat persiapan kegiatan saat ini telah memasuki tahap akhir (H-1 bulan) dan seluruh perencanaan telah ditetapkan.

Oleh karena itu, kami berharap dapat diberikan kesempatan untuk melakukan audiensi guna menyampaikan kondisi yang kami hadapi serta mendiskusikan alternatif solusi terbaik yang tetap memperhatikan ketentuan berlaku.





# BUKIT AKSARA

## SCHOOL OF CHARACTER & CREATIVITY

Bukit Raya no 1 Bukitsari Semarang. Telp 024.7474262. Hp. 085726726711.

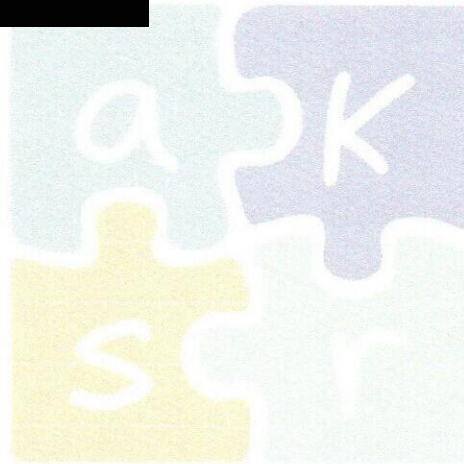


Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



aks  
JUNIOR HI



Tembusan :

Bapak Rizky - Bagian Tata Usaha Gedung Moh. Ihsan Lantai 3



[www.bukitaksara.sch.id](http://www.bukitaksara.sch.id)



[smpbukitaksara@gmail.com](mailto:smpbukitaksara@gmail.com)

612795/400.8.2/1/2026  
61 11/5-02

**PONDOK PESANTREN AL QUR'AN NURUL IMAN**  
**PENGGAJIAN, TPQ, TAHFIDUL QUR'AN DAN**  
**ULUMUL QUR'AN**

Alamat Sekretariat : Kp. Kebonharjo RT 3 RW 2 No. 8 Tanjungmas Semarang Utara  
Kota Semarang 085328806744 Terdaftar di DEPAG : 512337406111  
**MENDIDIK GENERASI YANG BERPIKIR, BERDZIKIR DAN BERAMAL SHOLEH**

---

No. : 031 / ANI / 5 / 2026

Hal : Permohonan

Lamp : - Hewan Qurban / Daging Qurban

Kepada

Yth. Walikota Semarang .....

Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.,  
di Semarang

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

*Allahu Akbar 3 x Laailaahaillallah Allahu Akbar Wa'llahihamdu*

*Allahu Akbar Kabiرو Walhamdu lillahikatsiro Wasubhanallah Bukrota Waasiila*

*Laailaahaillallah Wahdah Sodaqo wa' adah Wanasaro Abdah Waazzaa Jundah*

*Wahazzamal Ahzaba Wahdah*

Berkenaan dengan ibadah Idul Adha / Qurban, Ponpes Al – Qur'an Nurul Iman berupaya pro aktif dalam kiat peduli membantu kalangan duafa dengan turut serta membagikan daging qur'ban, setelah melakukan pemetaan pada lingkungan masyarakat yang layak menjadi target pemberian, yakni lingkungan Kp. Kebonharjo RW. II Kelurahan Tanjung Mas Semarang.

Dengan ini kami pengurus Ponpes Al – Qur'an memohon pemberian hewan qurban / daging qurban untuk kami bagikan kepada mereka yang berhak menerimanya.

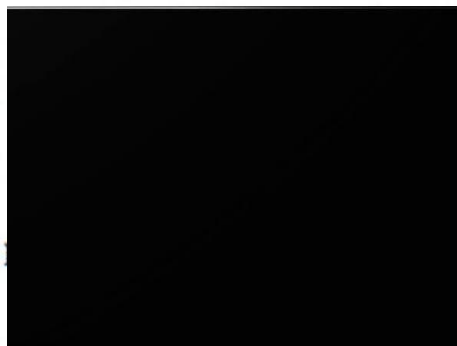
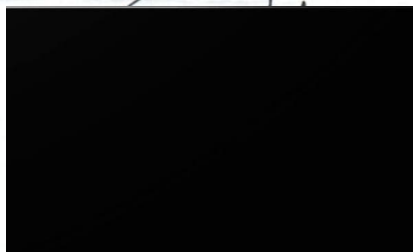
Mudah – mudahan Allah menerima Qurban Bapak / Ibu / Sdra / I atas partisipasinya dalam kerja sama distribusi hewan qurban / daging qurban sehingga Allah menggantikannya dengan kebaikan di dunia dan akhirat. Amiin.

Dan kami tak lupa mengucapkan terima kasih, Jazakumullah Khoiron.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

Semarang, 15 Mei 2026 .....

Sekretaris



( S.Ag )



**PONDOK PESANTREN AL QUR'AN NURUL IMAN  
PENGAJIAN, TPQ, TAHFIDUL QUR'AN DAN  
ULUMUL QUR'AN**

Alamat Sekretariat : Kp. Kebonharjo RT 3 RW 2 No. 8 Tanjungmas Semarang Utara  
Kota Semarang 085328806744 Terdaftar di DEPAG : 512337406111  
**MENDIDIK GENERASI YANG BERPIKIR, BERDZIKIR DAN BERAMAL SHOLEH**

---

**PROPOSAL KEGIATAN**

**A. PENDAHULUAN**

Alhamdulillah segala puji syukur bagi Allah SWT yang telah memberikan nikmat iman dan kesehatan kepada kita semua. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW.

Dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Adha 1447 H / 2026 M, Ponpes Nurul Iman mengadakan kegiatan pengelolaan hewan qurban beserta rangkaianannya sebagai bentuk ketaatan kepada Allah SWT serta untuk mempererat ukhuwuh Islamiyah di lingkungan jamaah.

**B. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Melaksanakan ibadah qurban sesuai syariat Islam.
2. Menumbuhkan semangat berbagi kepada sesama, khususnya kepada yang berhak menerima.
3. Mempererat kebersamaan dan persaudaraan antar sesama manusia.

**C. BENTUK KEGIATAN**

Kegiatan berupa pengumpulan, penyembelihan, dan pendistribusian hewan qurban kepada masyarakat yang berhak menerima di lingkungan sekitar ....

**D. PILIHAN PARTISIPASI QURBAN**

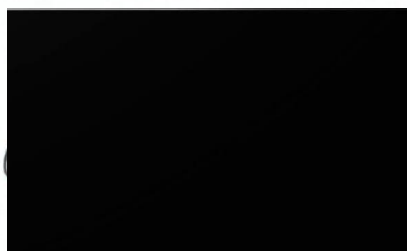
Kami membuka kesempatan bagi jamaah dan para donatur untuk berpartisipasi dengan pilihan sebagai berikut :

1. Qurban Sapi (Lembu)
2. Qurban Kambing

**E. PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan ini akan dikelola oleh Ponpes Nurul Iman

- Ketua : Bambang Supriyanto
- Sekretaris : Vela
- Bendahara : Nur Masropah







الْمَدِينَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ السَّلَفِيَّةُ الْفُرْقَانُ  
PONDOK PESANTREN ASSALAFY PUTRA - PUTRI  
**ANZALAL FURQOON**



Sekretariat : Kp. Karanganyar 01/05 Gunungpati Semarang 50225 Telp. 083842176851

No : 001/PP.AF/HBH/V/2026  
Lamp : -  
Hal : Permohonan Fasilitas Armada

Kepada Yth  
Walikota Semarang  
Ibu Dr. Agustin Wilujeng Prasimestuti, S.S, MM. Di  
Di Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan penuh rasa syukur ke hadirat Allah SWT, kami panjatkan shalawat serta salam kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan seluruh pengikutnya hingga akhir zaman.

Sehubungan akan diadakannya kegiatan Sillaturrahim dan Halal bi Halal Jama'ah Alumni Umroh Tunas Tour pada PP Assalafi Putra Putri ANZALAL FURQOON yang akan diselenggarakan besok pada :

Hari : Senin

Tanggal : 01 Juni 2026

Waktu : 08.00 WIB - selesai

Tempat Kumpul : Pondok Pesantren ASSALAFIY PUTRA PUTRI **ANZALAL FURQOON** JL. Kp Karanganyar 01/05 Gunungpati Semarang

Acara : Sillaturrahim dan Halal Bi Halal

Tujuan : Jl. Ronggo RT 08 Krajan wetan, Kec. Sukolilo, Kab. Pati

Peserta : 21 Orang

Untuk kelancaran kegiatan tersebut, kami memohon kepada Ibu Walikota untuk membantu menyediakan fasilitas Kendaraan yang sesuai dengan kebutuhan tersebut. Adapun Kegiatan ini kami laksanakan dalam rangka menguatkan ukhuwah dan persaudaraan, sehingga diharapkan mampu membawa kota semarang menjadi kota yang rukun, damai dan semakin hebat.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas berkenannya kami sampaikan terima kasih. Jazakumullah ahsanal Jaza'

Wassalaamu'alaikum warahmatullaahi wabarakaatuh

Semarang. 16 Mei 2026

Ketua

Sekretaris

S.Pd.I





المعهد الإسلامي السلفي أنزال الفرقان  
PONDOK PESANTREN ASSALAFY PUTRA - PUTRI  
**ANZALAL FURQOON**



Sekretariat : Kp. Karanganyar 01/05 Gunungpati Semarang 50225 Telp. 083842176851

**Rundown Kegiatan**

**Sillaturrahim & Halal Bi Halal**

**Jama'ah Alumni Umroh Tunas Tour**

**Semarang – Pati 01 Juni 2026**

| NO. | ESTIMASI WAKTU  | AGENDA                                                       | PJ |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------|----|
| 1   | 08.00–09.00 WIB | Register (Titik Kumpul PonPes Anzalal Furqoon )              |    |
| 2   | 09.00–12.00 WIB | Perjalanan - Pati                                            |    |
| 3   | 12.00–13.00 WIB | Istirahat Sholat                                             |    |
| 4   | 13.00–15.00 WIB | Menuju ke tempat tujuan & Acara HBH                          |    |
| 5   | 15.00–16.00 WIB | Istirahat Sholat                                             |    |
| 6   | 16.00–19.00 WIB | Perjalanan Ke Semarang                                       |    |
| 7   | 19.00-Selesai   | Alhamdulillah diberikan kelancaran ,terimakasih semuanya.... |    |



جمعيۃ القرآن والحفاظ  
Jam'iyatul Qurra' wal Huffadz

Universitas Islam Sultan Agung Semarang  
Sekretariat : Gedung UKM Lt. 1 No. 17 Unissula Semarang  
e-mail : [jqhunissula@gmail.com](mailto:jqhunissula@gmail.com)



Semarang, 02 Mei 2026

Nomor : 33. 02 - B/UM/UKM/JQH/UNISSULA/V/2026  
Lampiran : -  
Hal : Pengajuan Permohonan Bantuan Konsumsi

Kepada  
Yth. Wali Kota Semarang  
Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.  
di Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah Subhanahu wa Ta'ala. yang telah memberi hidayah dan inayah- Nya kepada kita semua. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi wa Sallam.

Sehubungan dengan diadakannya **Unissula Mengaji dan Khataman Al-Qur'an Dalam Rangka Peringatan Tahun Baru Islam** dengan tema "**Cahaya Muharram: Membumikan Al-quran dan Berbagi Kebahagiaan**", yang *Insyah Allah* akan kami laksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 20 Juni 2026  
Pukul : 08.30 WIB – 12.00 WIB  
Tempat : Aula Fakultas Ekonomi Bisnis (lantai 3)

Maka dari itu, kami selaku panitia pelaksana kegiatan bermaksud **mengajukan permohonan bantuan konsumsi** kepada Ibu guna menyukseskan acara tersebut.

Demikian surat ini kami sampaikan, besar harapan kami atas terkabulnya permohonan ini. Atas perhatian dan kebijaksanaan Ibu kami ucapkan banyak terimakasih

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Hormat Kami,  
Panitia Pelaksana  
**UNISSULA MENGAJI**  
**UKM JQH UNISSULA 2026**

Ketua Panitia

Sekretaris



ah  
5167  
hama  
158



5/2822/000.1.6/v/2026  
Set 18/...2026

**PERSEKUTUAN DOA KRISTEN DAN KATOLIK MUTIARA KASIH SEMARANG**



Sekretariat: Jl.Dr. Soetomo Kp.Wonosari 1/6a Randusari Semarang Selatan

Telp/wa: 087825919364 / 088227255014 / 085640524271

No Rek: BCA 8985045522 A.n Etik Kristanti

Badan hukum Akte Notaris no.2/ 26 Agustus 2011

SKT kesbangpolinmas No.00-33-74/0153/VII/2012 Semarang

**NO : 043/PDMK/VI/2026**

**HAL : PERMOHONAN BANTUAN NASI KOTAK**

Kepada Yth.

Ibu DR. Agustina Wilujeng Pramestuti, SS, MM

**WALIKOTA SEMARANG**

Shalom, salam sejahtera bagi kita semua,

Puji nama Tuhan dan puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas limpah rahmat dan karunia-Nya, kita diberi damai sejahtera dan sukacita.

Kami Persekutuan doa Kristen Katolik Mutiara Kasih Semarang memohon bantuan nasi kotak untuk 200 peserta, kepada Ibu Walikota Semarang dalam acara doa bersama untuk Semarang.

Acara tersebut akan kami selenggarakan pada:

Hari / tanggal : Selasa, 16 Juni 2026

Pukul : 08.30

Tempat : Wisma Perdamaian Rumah Rakyat Tugu Muda Semarang

Acara : Doa Bersama untuk Semarang (200 ORANG)

Demikian permohonan ini kami haturkan, besar harapan kami permohonan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dari Ibu Walikota Semarang kami mengucapkan banyak terimakasih.

Tuhan Yesus Memberkati.

Semarang, 16 Mei 2026





**YAYASAN SOSIAL HARAPAN IBU SEMARANG**  
**PANTI WREDHA HARAPAN IBU**  
**KOTA SEMARANG**

Akte Notaris nomor : 24 tanggal 11 September 1985  
Alamat Sekretariat : Jl. KRT Wongsonegoro, Semarang. Kode Pos 50187  
Telp. (024) 8662369 email : [pantiwredhaharapanibusemarang@gmail.com](mailto:pantiwredhaharapanibusemarang@gmail.com)

6/2843/400.0.2/v/m

19/5/2026

Semarang, 18 Mei 2026

Nomor : 03/ K/PWHI.KS/V/2026  
Lampiran : —  
Perihal : Permohonan Hewan atau Daging Qurban

Kepada  
Yth. Ibu Walikota Semarang  
Jl. Pemuda No. 148 Semarang

Dengan hormat,

Bahwa Panti Wredha Harapan Ibu Kota Semarang adalah Panti sosial yang menampung para Lansia khusus ibu-ibu yang tidak mempunyai keluarga dan terlantar .

Dalam menampung Lansia tersebut kami tidak memungut biaya sepeserpun (gratis), sedangkan untuk kebutuhan sehari-hari hanya menggunakan bantuan yang ada.

Pada saat ini jumlah penghuni 30 lansia, 4 pengasuh, 6 pengurus.

Untuk menambah gizi penghuni panti, kami memberanikan diri mengajukan Permohonan bantuan hewan atau daging qurban kepada Ibu Walikota Semarang Kota Semarang .

Demikian surat permohonan ini kami buat untuk menjadikan periksa. Atas perhatian dan bantuanya kami ucapkan terima kasih.

Panti Wredha Harapan Ibu  
Kota Semarang  
Ketua



Tembusan :

1. Kepala Bagian Kesra Setda Kota Semarang.
2. Peringgal







PEMERINTAH KOTA SALATIGA  
SEKRETARIS DAERAH

Jalan Letjend Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724  
Telp. (0298) 326767 Faks (0298) 321398 Situs  
<http://salatiga.go.id> Surat elektronik setda@salatiga.go.id

Salatiga, 20 Mei 2026

|          |                          |                |
|----------|--------------------------|----------------|
| Nomor    | : 500.16.4.6/1932        | Kepada         |
| Sifat    | : Biasa                  | Yth. Terlampir |
| Lampiran | : 1 (satu) berkas        |                |
| Hal      | : Penawaran Stan Pameran | di             |
|          | Festival Adat Budaya     | <u>Tempat</u>  |
|          | Nusantara VII            |                |

Dengan Hormat,

Dalam rangka memperingati Hari Jadi Kota Salatiga ke- 1276 Pemerintah Kota Salatiga bekerja sama dengan Masyarakat Adat Nusantara (MATRA) menyelenggarakan Festival Adat Budaya Nusantara VII (FABN), Expo Budaya dan Pameran produk unggulan Daerah, yang dilaksanakan tanggal 24 – 26 Juli 2026, di alun-alun Pancasila Salatiga.

Selain itu juga akan dilaksanakan Kirab Budaya yang dilaksanakan hari Sabtu, 25 Juli 2026 dengan rute : Rumah Dinas Walikota – Alun-Alun Pancasila.

Untuk hal tersebut kami mengundang partisipasi daerah (Kabupaten/Kota) dalam Expo Budaya dan Produk unggulan sebagai bagian dari Promosi Daerah juga Kirab Budaya. Kegiatan ini dihadiri sekitar 130 Raja/Sultan dan Lembaga adat seluruh Indonesia dan sekitar 20 raja-raja dari luar negeri.

Sebagai bahan pertimbangan, teknis acara dan form pemesanan sebagaimana terlampir. Respons positif sangat kami harapkan dan untuk itu kami ucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH



Drs. MUTHOIN, M. Si

Lampiran Undangan

Kepada Yth :

1. Wali Kota Cilegon;
2. Wali Kota Serang;
3. Wali Kota Tangerang;
4. Wali Kota Tangerang Selatan;
5. Wali Kota Jakarta Pusat;
6. Wali Kota Jakarta Utara;
7. Wali Kota Jakarta Barat;
8. Wali Kota Jakarta Timur;
9. Wali Kota Jakarta Selatan;
10. Wali Kota Bogor;
11. Wali Kota Depok;
12. Wali Kota Sukabumi;
13. Wali Kota Bekasi;
14. Wali Kota Cimahi;
15. Wali Kota Bandung;
16. Wali Kota Tasikmalaya;
17. Wali Kota Banjar;
18. Wali Kota Cirebon;
19. Wali Kota Pekalongan;
20. Wali Kota Tegal;
21. Wali Kota Semarang; ✓
22. Wali Kota Salatiga;
23. Wali Kota Surakarta;
24. Wali Kota Yogyakarta;
25. Wali Kota Magelang.





**BADAN PUSAT STATISTIK  
KOTA SEMARANG**

Jalan Inspeksi Kali Semarang No. 1 Semarang 50132 Telp./Fax. (024) 3546413  
Homepage. <http://semarangkota.bps.go.id/> E-mail : [bps3374@bps.go.id](mailto:bps3374@bps.go.id)

613057/500.14 / 0 / msi

sed 29/5-2026

Nomor : B-399/33740/HM.360/2026  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rilis Berita Resmi  
Statistik Tahun 2026

Semarang, 26 Mei 2026

Yth. **Walikota Semarang**  
di-  
Semarang

Dalam rangka Rilis Berita Resmi Statistik Inflasi Mei 2026 dan Perkembangan Statistik Pariwisata April 2026 Tahun 2026 yang diselenggarakan secara daring pada:

Hari/Tanggal : Selasa / 2 Juni 2026  
Waktu : 13.30 WIB sd selesai  
Link zoom : <https://linktr.ee/rilisbrs>

BPS Kota Semarang memohon kesediaan Ibu Walikota Semarang, berkenan hadir dan memberikan pengarahan pada kegiatan rilis dimaksud.

Demikian disampaikan dan atas perkenan Ibu diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik  
Kota Semarang,



Rudi Cahyono, S.ST., M.Si.  
NIP. [REDACTED]



SPK-ABU

1. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN  
2. Untuk lebih lanjut tentang tanda tangan elektronik ini, klik  
3. Untuk lebih lanjut tentang tanda tangan elektronik ini, klik



PEMERINTAH KOTA SEMARANG  
**KECAMATAN GUNUNGPATI**

Jalan Mr. Wuryanto Km 5 Sumurrejo, Gunungpati, 50226  
Telepon (024) 6921021 Posel kecgunungpati@semarangkota.go.id

01/3162/300.2.3/VI/2026  
Jed 4/6-2026

29 Mei 2026

Nomor : B/1257/600.1.9/V/2026  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Permohonan Bantuan

Yth. Wali Kota Semarang  
Jalan Pemuda No. 148

Dasar : Surat Lurah Sukorejo Nomor 363/151/V/2026 tanggal 22 Mei 2026 perihal Tanah Longsor di RT 1 Rw 10 Kel. Sukorejo.

Menindaklanjuti laporan Lurah Sukorejo tersebut, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami telah melakukan pengecekan terhadap laporan tersebut dan kondisinya memerlukan penanganan / bantuan.
2. Selanjutnya kami mengajukan permohonan bantuan penanganan longsor berupa pembuatan talud.
3. Sebagai pertimbangan kami sertakan dokumentasi terlampir.

Demikian untuk menjadi periksa dan atas terkabulnya permohonan kami sampaikan terima kasih.



Tembusan :  
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Semarang





**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**  
**KECAMATAN GUNUNGPATI**  
**KELURAHAN SUKOREJO**

Jalan Kalialang lama RT 04 RW I Semarang Kode Pos 50221

Semarang, 22 Mei 2026

Nomor : 363 / 151 / V /2026  
Lampiran : 2 lembar  
Perihal : Laporan Kejadian Bencana & Permohonan bantuan kejadian longsor

Kepada Yth : Camat Gunungpati

di  
SEMARANG

Dasar : a. . Laporan Ketua RT. 01 RW. 10 Kel. Sukorejo perihal tanah longsor Kel. Sukorejo  
tanggal 17 Mei 2026 pukul 20.00 wib

b. Survey oleh Kasi Pemerintahan & Trantib bersama BPBD Kota Semarang di  
lokasi tanggal 21 Mei 2026.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami laporkan sebagai berikut :

- Kejadian : Longsor
- Panjang :  $\pm$  20 meter,
- Tinggi :  $\pm$  10 meter,
- Lokasi : RT 01 Rw 10 Kel. Sukorejo.
- Hari/ tanggal / jam : Minggu, 17 Mei 2026, 20.00 WIB
- Dampak Bencana :
  - a) rumah milik Bapak Sunarto roboh
  - b) Sebagian rumah rusak & longsor ke arah di belakang rumah
- Kerugian / kerusakan : 1 rumah roboh dan berbahaya
- Penyebab Kejadian : Curah Hujan Tinggi dan Lokasi di wilayah tanah gerak
- Langkah yang sudah di lakukan :
  - a. Dari BPBD Kota Semarang sudah datang ke Lokasi serta memberikan dukungan sembako/logistic & terpal untuk penanganan sementara korban terdampak bencana longsor.
  - b. Koordinasi dan pemantau lokasi dengan RT.01 dan RW.10 setempat serta membuat pelaporan.

Selanjutnya kami mohon untuk dapat diusulkan kepada Dinas teknis terkait untuk dilakukan penanganan bencana tanah amblas.

Demikian permohonan ini disampaikan dan atas bantuannya kami ucapkan terima kasih.



**LURAH SUKOREJO**

**DHIMAS ENGGAR DIVANTORO, SE, MM**



## Foto Dokumentasi







GIA MAJAPAHIT  
Telp :024.6730700

3/3222/400-8/VI/2026  
Set 8/2026

# GEREJA ISA ALMASIH

## JEMAAT MAJAPAHIT

Jl. TAMAN MAJAPAHIT SELATAN I – NO:21-22 – MAJAPAHIT ESTATE – SEMARANG  
Surat Pengakuan / Badan Hukum : no 452.2/7219 Tanggal 27 September 2007

No : 180/MH/GIA/MJP/XI/2026

Hal : Permohonan Bantuan Dana

Kepada Yth.

Wali Kota Semarang

Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.

Di

Jalan Pemuda No. 148, Sekayu, Kecamatan Semarang Tengah, Kota Semarang,  
Jawa Tengah

Dengan hormat,

Salam sejahtera dalam kasih Tuhan kita Yesus Kristus. Semoga Ibu Wali Kota senantiasa dalam lindungan Tuhan Yang Maha Esa serta diberikan kelancaran dalam menjalankan tugas memimpin dan membangun Kota Semarang yang semakin hebat.

Sehubungan dengan rencana peningkatan fasilitas ibadah bagi jemaat di Gereja Isa Almasih Majapahit. Bersama ini kami dari Pengurus Gereja Isa Almasih Majapahit yang berlokasi di Jalan Majapahit selatan 1 no 21-22 bermaksud mengajukan permohonan bantuan dana kepada Pemerintah Kota Semarang. Bantuan ini akan dipergunakan untuk keperluan **peremajaan (rejuviansi) sarana dan prasaran Ibadah Gereja yaitu sound sistem seperti speaker, mic, dan mixer. Total estimasi dana yang di butuhkan sebesar Rp 10.000.000 ( Sepuluh Juta Rupiah)**

Besar harapan kami agar Ibu Wali Kota berkenan memberikan bantuan dana demi kelancaran dan kenyamanan umat dalam menjalankan ibadah, serta mewujudkan kerukunan umat beragama di Kota Semarang.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian, perkenan, dan dukungan Ibu Wali Kota, kami ucapkan terima kasih. Tuhan memberkati.

Dengan Kasih,  
Semarang, 7 Juni 2026

Sekretaris Majelis,



Dkn. Yohana Wahyu P, S.TP

Majelis Ibadah,



Dkn. Agustinus Agung S.SE







B/3226/400-14-5-2/VI/2026  
24/6/2026

PANITIA BERSAMA

# KIRAB MERAH PUTIH III INDONESIA BERSATU INDONESIA MAJU

SEKRETARIAT : JL. Tegai Kangkung IV No. 5, Kedung Mundu, Tembalang, Semarang - Jawa Tengah  
Mobile : 085334100073, 081246461970

NO : 005/KMP-BM/JATENG/IX/2025  
Lampiran : -  
Perihal : PERMOHONAN AUDENSI

Kepada Yth,  
Walikota Kota Semarang  
Ibu Dr. AGUSTIINA WILUJENG PRAMESTUTI, S.S, M.M.  
Di Semarang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Seiring salam dan Do'a semoga Walikota Kota Semarang beserta staf selalu mendapatkan ridho dr TuhanYang Maha Esa, Sehingga dapat menjalankan tugas-tugasnya serta aktifitas sehari-hari.

Menyikapi situasi negara yang kurang kondusif, pasca banyaknya terjadi gelombang demo masyarakat yang berujung anarkis dan mengarah pada Makar mengakibatkan potensi perpecahan dalam tubuh NKRI, maka kami dari Panitia Bersama Kirab Merah Putih III Indonesia Bersatu Indonesia Maju yang terdiri dari :

- Dewan Pimpinan Forum Komunikasi Ormas/ DPD Forkomnas
- Pimpinan Dewan Solidaritas Merah Putih Indonesia / SOLMET DPW Provinsi Jawa Tengah

Bahwa kami bermaksud menggelar Kirab Merah Putih III Indonesia Bersatu Indonesia Maju yang akan menggarak Bendera Merah Putih sepanjang 1945 Meter dan Panji-Panji Merah Putih serta patung Garuda Pancasila Raksasa oleh semua unsur elemen bangsa di Jawa Tengah dalam rangka memperingati hari Pahlawan dengan tujuan menumbuh kembangkan jiwa nasionalisme, semangat nilai - nilai kepahlawanan 1945. Yang semuanya adalah merajut kebersamaan, cinta tanah air dan memperkokoh persatuan dan kesatuan bangsa..

Yang akan kami laksanakan pada :

HARI : SELASA  
TANGGAL : 10 NOVEMBER 2026  
JAM : 06.00 WIB s/d SELESAI  
TEMPAT : STAR BALAIKOTA - FINISH LAPANGAN PANCASILA SIMPANG LIMA

Dengan ni kami mengajukan permohonan audensi dengan Walikota Kota Semarang (Ibu. Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S, M.M.). Mohon berkenan menerima kami dengan jadwal menyesuaikan ibu..

Demikian Permohonan audensi kami, Atas perhatian dan kebijakan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Semarang, 4 Juni 2026

Hormat Kami,  
PANITIA BERSAMA  
KIRAB MERAH PUTIH III  
INDONESIA BERSATU INDONESIA MAJU



Dr. ADHI SISWANTO WISNU NUGROHO, S.Pd, M.Th  
Ketua Panitia

AGUNG SUPRIJADI  
Sekretaris Panitia

Tembusan :  
1. Arsip



AMBASSADOR  
राजदूत

JAK/AMB/551/1/2025



31/3/2025 1400-4.6.1/v1/2026  
Set 4/6/2025

**INDONESIA**  
Mitra Selamanya • Partners Forever

04<sup>th</sup> June 2026

*Yk Ibu Dr. Agustine.*

Sebagaimana diketahui, tanggal 21 Juni diperingati di seluruh dunia sebagai Hari Yoga Internasional Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB). Tahun 2026 menandai peringatan ke-11 Hari Yoga Internasional yang akan dirayakan di berbagai negara, termasuk di Indonesia, dengan partisipasi aktif berbagai organisasi yoga.

Tema peringatan tahun ini adalah **"Yoga untuk Penuaan yang Sehat" (Yoga for Healthy Ageing)**. Dalam rangka memperingati Hari Yoga Internasional 2026 di Indonesia, Kedutaan Besar India melalui Konsul Kehormatan India di Surabaya akan menyelenggarakan acara utama pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 20 Juni 2026

Waktu : Pukul 07.00 WIB dan seterusnya

Tempat : Universitas Wahid Hasyim, Semarang

Sehubungan dengan hal tersebut, kami dengan hormat mengundang Ibu Walikota untuk berkenan hadir sebagai **Tamu Kehormatan** pada acara dimaksud serta menyampaikan sambutan mengenai pentingnya yoga dalam mendukung kesehatan dan kualitas hidup pada usia lanjut.

Untuk koordinasi lebih lanjut, staf Walikota dapat menghubungi Bapak Manoj Bhat, Konsul Kehormatan India di Surabaya, melalui nomor telepon +62 812-3036-602 atau surat elektronik [hcgj.surabaya@gmail.com](mailto:hcgj.surabaya@gmail.com).

Kami sangat berharap Ibu Walikota dapat berkenan hadir dan bergabung bersama para pegiat yoga di Indonesia dalam peringatan yang bermakna ini.

Atas perhatian dan kesediaan Ibu Walikota, kami menyampaikan terima kasih.

Hormat Saya

*Best regards,*

[Redacted Signature]

(Sampurno Chandra)

**Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.**

Walikota Semarang

Pemerintah Kota Semarang

Semarang, Jawa Tengah

भारत का राजदूतावास | EMBASSY OF INDIA

Embassy of India, Level 27 & 28, Gama Tower, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C-22, Jakarta - 12940, Indonesia.

दूरभाष / Phone : +62 21 2522299 • फैक्स / Fax : +62 21 2522405

Website : [www.indianembassyjakarta.gov.in](http://www.indianembassyjakarta.gov.in) • Email : [amb.jakarta@mea.gov.in](mailto:amb.jakarta@mea.gov.in)



1/3320/000.1.6/V1/ku  
 11/6-2016  
 U  
  
 a

NY 108501298



**PANITIA *BIOLOGY FAIR* 2026**  
**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI**  
**PENDIDIKAN BIOLOGI**  
**FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA ILMU**  
**PENGETAHUAN ALAM DAN**  
**TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

Sekretariat: Gedung PKM Lantai 2 Jalan Lontar No. 1 Semarang, Indonesia  
Telepon: 083851185783 E-mail: himabioupgris@gmail.com



**Lampiran 1**

**RENCANA ANGGARAN BIAYA KONSUMSI KEGIATAN**  
***BIOLOGY FAIR* 2026**

| No     | Uraian                 | Volume | Satuan | Harga Satuan |           | Jumlah          |
|--------|------------------------|--------|--------|--------------|-----------|-----------------|
| 1      | Snack OB               | 5      | Buah   | Rp           | 10.000,00 | Rp 50.000,00    |
| 2      | Snack Satpam           | 7      | Buah   | Rp           | 10.000,00 | Rp 70.000,00    |
| 3      | Snack Tamu<br>Undangan | 40     | Buah   | Rp           | 15.000,00 | Rp 600.000,00   |
| 4      | Snack Dosen            | 34     | Buah   | Rp           | 15.000,00 | Rp 510.000,00   |
| 5      | Air Botol 500ml        | 34     | Buah   | Rp           | 6.000,00  | Rp 204.000,00   |
| 6      | Air Botol 350ml        | 40     | Buah   | Rp           | 4.000,00  | Rp 160.000,00   |
| Jumlah |                        |        |        |              |           | Rp 1.594.000,00 |

Contact Person:







**PANITIA BIOLOGY FAIR 2026**  
**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI**  
**PENDIDIKAN BIOLOGI**  
**FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA ILMU**  
**PENGETAHUAN ALAM DAN**  
**TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

Sekretariat: Gedung PKM Lantai 2 Jalan Lontar No. 1 Semarang, Indonesia  
Telepon: 083851185783 E-mail: himabioupgris@gmail.com



**Lampiran 2**

**SUSUNAN ACARA**  
**BIOLOGY FAIR 2026**

| No. | Waktu           | Kegiatan                   | Keterangan                                      | Penanggung jawab                                                |
|-----|-----------------|----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.  | 06.00-08.00 WIB | Persiapan                  | Persiapan Panitia                               | Panitia                                                         |
| 2.  | 08.00-08.15 WIB | Pembukaan                  | Pembukaan MC                                    | MC (Dihaqo Maziya Zahrotussita)                                 |
| 3.  | 08.15-08.20 WIB |                            | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars UPGRIS | Dirigen (Habiba Maulana Azzahra), Operator (Aenin Nur Fadhilah) |
| 4.  | 08.20-08.25 WIB |                            | Laporan Ketua Panitia                           | Ketua Panitia (Putri Auliya Nur Annisa)                         |
| 5.  | 08.25-08.35 WIB |                            | Sambutan Ketua Program Studi Pendidikan Biologi | Kaprodi Pendidikan Biologi (Ibu Praptining Rahayu S.Si., M.Pd.) |
| 6.  | 08.35-08.45 WIB |                            | Sambutan Dekan FPMIPATI sekaligus Membuka Acara | Dekan FPMIPATI (Dr. Supandi, S.Si., M.Si.)                      |
| 7.  | 08.45-08.50 WIB |                            | Do'a                                            | Doa (Rahma Fitria Khaerunnisa)                                  |
| 8.  | 08.50-08.55 WIB |                            | Peralihan MC ke Moderator                       | Moderator (Aprilia Tera wahyuningtias)                          |
| 9.  | 08.55-09.05 WIB |                            |                                                 | Opening Modern Dance                                            |
| 10. | 09.05-09.10 WIB | Persiapan Lomba            |                                                 |                                                                 |
| 11. | 09.10-11.30 WIB | Produk KIR dan Best Poster | Penampilan dan Penilaian                        | Sie Acara (Habiba Maulaya Azzahira)                             |
|     |                 | Inovasi Media Pembelajaran |                                                 | Sie Acara (Devi Febriyani)                                      |
|     |                 | Solo Vokal                 |                                                 | Sie Acara (Apiedta Virлие Pramono)                              |
|     |                 | Tari Kreasi                |                                                 | Sie Acara (Apiedta Virлие Pramono)                              |
|     |                 | Speech English             |                                                 | Sie Acara (Devi Febriyani)                                      |
| 12. | 11.30-12.30 WIB | ISHOMA                     |                                                 |                                                                 |
| 13. | 12.30-13.40 WIB | Got Talent                 | Penampilan dan Penilaian                        | Sie Acara (Ike Nukatiya Nafisa)                                 |
| 14. | 13.40-15.20 WIB | Duta Biologi               | Penampilan dan Penilaian                        | Sie Acara (Nadia Elfareta Azarine)                              |



**PANITIA BIOLOGY FAIR 2026**  
**HIMPUNAN MAHASISWA PROGRAM STUDI**  
**PENDIDIKAN BIOLOGI**  
**FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA ILMU**  
**PENGETAHUAN ALAM DAN**  
**TEKNOLOGI INFORMASI**  
**UNIVERSITAS PGRI SEMARANG**

Sekretariat: Gedung PKM Lantai 2 Jalan Lontar No. 1 Semarang, Indonesia  
Telepon: 083851185783 E-mail: himabioupgris@gmail.com



|     |                 |                  |                                   |                                                                                                                                   |
|-----|-----------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | 15.20-16.00 WIB | Pengumuman Juara | Produk KIR dan <i>Best Poster</i> | Sie Acara (Apiedta Virlie Pramono, Ike Nukatiya Nafisa, Putri Auliya Nur Annisa, Habiba Maulaya Azzahira, Nadia Elfareta Azarine) |
|     |                 |                  | Solo Vokal                        |                                                                                                                                   |
|     |                 |                  | Tari Kreasi                       |                                                                                                                                   |
|     |                 |                  | Inovasi Media Pembelajaran        |                                                                                                                                   |
|     |                 |                  | <i>Got Talent</i>                 |                                                                                                                                   |
|     |                 |                  | Duta Biologi                      |                                                                                                                                   |
|     |                 |                  | <i>Speech English</i>             |                                                                                                                                   |
|     |                 |                  | Stand Terbaik                     |                                                                                                                                   |
|     |                 |                  | Pengumuman Doorprize Pengunjung   |                                                                                                                                   |
| 16. | 16.00-16.05 WIB |                  | Penutup                           | Moderator (Aprilia Tera Wahyuningtias)                                                                                            |





# BIOLOGY FAIR 2026

*"Empowering Young Researchers  
for a Sustainable Future"*



**Himpunan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Biologi  
Universitas PGRI Semarang  
2025/2026**



[Himabioupgris@gmail.com](mailto:Himabioupgris@gmail.com)



[himabioupgris](https://www.instagram.com/himabioupgris)



[Himabio Upgris](https://www.youtube.com/HimabioUpgris)



6/3415/000.1.4/V1/2026  
21/5/2026  
6



# HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM (HMI)

## CABANG SEMARANG

Sekretariat: Jl. Dewi Sartika No. 78, Sampangan, Semarang  
50221 Telepon: 082138589645 Email:  
[hmi.semarangcabang@gmail.com](mailto:hmi.semarangcabang@gmail.com)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 02/A/Sek-Pan/12/1447  
Lampiran : 2 (Dua) Lembar  
Perihal : PERMOHONAN FASILITAS

Kepada Yang Terhormat,  
**Walikota Semarang,**  
**Ibu Dr. Agustina Wilujeng**  
**Pramestuti, S.S., M.M.**  
Di-  
TEMPAT

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Teriring salam dan do'a semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya kepada dalam menjelaskan aktivitas sehari-hari. Aamiin.

Sehubungan akan diselenggarakannya Training Raya Akbar: Intermediate Training (Latihan Kader II), Latihan Khusus Kohati (LKK), dan Senior Course (SC), serta Latihan Khusus LPP (LEMI, LAPMI, LTMI, LKMI, LDMI) Tingkat Nasional HMI Cabang Semarang Tahun 2026 yang akan dilaksanakan pada tanggal 30 Juni - 5 Juli 2026, maka dengan ini kami memohon kepada Ibu untuk berkenan memberikan fasilitas peminjaman **Ruang Lokakrida lt. 8 Balaikota Semarang** untuk memenuhi acara pembukaan dan penutupan acara. Rundown acara telah kami lampirkan sebagai keterangan rinci.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami mengucapkan terima kasih

*Billahittaufiq wal Hidayah*

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Semarang, 19 Dzulhijah 1447 H  
12 Juni 2026 Masehi  
**PANITIA PELAKSANA**  
**TRAINING RAYA HMI**  
**CABANG SEMARANG 2026**



Mengetahui,







# HIMPUNAN MAHASISWA ISLAM ( HMI)

## CABANG SEMARANG

Sekretariat: Jl. Dewi Sartika No. 78, Sampangan, Semarang  
50221 Telepon: 082138589645 Email:  
[hmi.semarangcabang@gmail.com](mailto:hmi.semarangcabang@gmail.com)



### Lampiran 1: Rundown Pembukaan & Penutupan

#### RUNDOWN PEMBUKAAN, Selasa, 30 Juni 2026 | Ruang Lokakrida lt. 8 Balaikota Semarang

| Waktu       | Acara                                                        | Durasi | PIC     |
|-------------|--------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 12.30–13.30 | Registrasi & persiapan peserta                               | 1 jam  | Panitia |
| 13.30–13.35 | Pembukaan oleh MC                                            | 5 mnt  | MC      |
| 13.35–13.45 | Pembacaan ayat suci Al-Qur'an                                | 10 mnt | Panitia |
| 13.45–14.00 | Menyanyikan Indonesia Raya, Hymne HMI, Mars KOHATI, Mars BPL | 15 mnt | Panitia |
| 14.00–14.25 | Penampilan seni                                              | 25 mnt | Panitia |
| 14.25–15.10 | Ragam sambutan                                               | 45 mnt | MC      |
| 15.10–15.20 | Penyerahan berkas pengelolaan                                | 10 mnt | Panitia |
| 15.20–15.30 | Doa                                                          | 10 mnt | Panitia |
| 15.30–15.35 | Penutup oleh MC                                              | 5 mnt  | MC      |

Selesai **15.35 WIB**. Total ±3 jam 5 menit

#### RUNDOWN PENUTUPAN, Minggu, 5 Juli 2026 | Ruang Lokakrida lt. 8 Balaikota Semarang

| Waktu       | Acara                                                        | Durasi       | PIC       |
|-------------|--------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 12.30–13.30 | Registrasi & persiapan peserta                               | 1 jam        | Panitia   |
| 13.30–13.35 | Pembukaan oleh MC                                            | 5 mnt        | MC        |
| 13.35–13.45 | Pembacaan ayat suci Al-Qur'an                                | 10 mnt       | Panitia   |
| 13.45–14.00 | Menyanyikan Indonesia Raya, Hymne HMI, Mars KOHATI, Mars BPL | 15 mnt       | Panitia   |
| 14.00–14.15 | Laporan hasil training (Ketua Panitia / SC)                  | 15 mnt       | Panitia   |
| 14.15–14.25 | Penyerahan berkas pengelolaan                                | 10 mnt       | Panitia   |
| 14.25–15.10 | Ragam sambutan                                               | 45 mnt       | MC        |
| 15.10–16.40 | Studium Generale                                             | 1 jam 30 mnt | Moderator |
| 16.40–16.50 | Doa                                                          | 10 mnt       | Panitia   |
| 16.50–16.55 | Penutup oleh MC                                              | 5 mnt        | MC        |

Selesai **16.55 WIB**. Total ±4 jam 25 menit



5/3525/400.5.8.2/11/2026  
Surf 22/-6026  
6

**PENGURUS DAERAH**  
**KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA**  
(The Action Unity of Indonesian Moslem Students)  
**SEMARANG**

Jl. Jatingaleh II No. 55, Ngesrep, Banyumanik, Kota Semarang, Telp: 0812-2180-1437, Email: pdsemarang.kammi@gmail.com

Nomor : 004/U/KU-i/12.PD-I/KAMMI/VI/2026 10 Juni 2026  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Hal : Undangan Pelantikan Pengurus KAMMI Daerah Semarang

Ykh. Kepala Wali Kota Semarang  
di tempat

***Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh***

Segala puji hanya bagi Allah SWT yang memberikan limpahan nikmat iman dan Islam. Shalawat serta salam semoga selalu tercurah kepada suri teladan terbaik seluruh umat manusia, Rasulullah SAW beserta keluarga, sahabat, dan seluruh pengikutnya hingga akhir zaman.

Sehubung dengan akan dilaksanakannya Pelantikan Pengurus Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia (KAMMI) Daerah Semarang Periode 2026 - 2028, kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu untuk berkenan hadir pada kegiatan yang akan dilaksanakan pada :

Hari/tanggal : Ahad, 28 Juni 2026  
Waktu : Pukul 07.30 WIB – selesai  
Tempat : Ruang Rapat Paripurna, Gedung DPRD Kota Semarang

Kehadiran Bapak/Ibu merupakan suatu kehormatan bagi kami serta menjadi bentuk dukungan terhadap peran kepemudaan dan pengembangan organisasi kemasyarakatan di Kota Semarang. Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu memenuhi undangan ini, kami ucapkan terima kasih, jazakumullah khair.

***Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh***

**Pengurus Daerah,  
Kesatuan Aksi Mahasiswa Muslim Indonesia  
(PD KAMMI) Semarang Periode 2026 - 2028**



Hanifa Zahra. S. KM.  
Ketua Umum

M. Haidar Fayiz. S. M.  
Sekretaris Jenderal





**PENGURUS DAERAH**  
**KESATUAN AKSI MAHASISWA MUSLIM INDONESIA**

(The Action Unity of Indonesian Moslem Students)

**SEMARANG**

Jl. Jatingaleh II No. 55, Ngesrep, Banyumanik, Kota Semarang, Telp: 0812-2180-1437, Email: pdsemarang.kammi@gmail.com

*Lampiran 1*

*Rundown Pelantikan KAMMI Daerah Semarang*  
*Periode 2026 -2028*

| No. | Waktu         | Acara                                          |
|-----|---------------|------------------------------------------------|
| 1.  | 07.00 – 07.30 | Registrasi                                     |
| 2.  | 07.30 – 07.35 | Pembukaan                                      |
| 3.  | 07.35 – 07.40 | Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an                  |
| 4.  | 07.40 – 07.55 | Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars KAMMI |
| 5.  | 07.55 – 08.00 | Pembacaan Kredo KAMMI                          |
| 6.  | 08.00 – 08.05 | Laporan Panitia                                |
| 7.  | 08.05 – 09.35 | Prosesi Pelantikan                             |
| 8.  | 09.35 – 09.40 | Launching Dashboard                            |
| 9.  | 09.40 – 10.00 | Orasi Kemenangan                               |
| 10. | 10.00 – 11.30 | Studium Generale                               |
| 11. | 11.30 – 11.45 | Penutup                                        |

Depok, 4 Februari 2026

No:03/SP/II/BWCF/2026

Lampiran: Proposal *The 15th BWCF 2026*

Kepada,

**Yth. Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M M.**

Walikota Semarang

Jalan Dr. Soetomo No. 1

Semarang, Jawa Tengah

### **Hal: Permohonan Audiensi dan Dukungan**

Dengan hormat,

Menindaklanjuti pertemuan singkat dengan Ibu pada tanggal 31 Januari 2026 lalu di Kota Lama Semarang, pada kesempatan ini perkenalkan kami dari perkumpulan budaya BWCF Society menyampaikan permohonan audiensi dengan Ibu untuk dapat memaparkan kegiatan kebudayaan kami.

Dapat kami kabarkan bahwa BWCF Society adalah lembaga penyelenggara kegiatan budaya tahunan yang bertajuk *Borobudur Writers and Cultural Festival* (BWCF). Tahun ini penyelenggaraan BWCF ke-15 akan dilaksanakan di Kota Semarang dengan tema "**Numismatik Nusantara: Perdagangan di Era Sriwijaya sampai Majapahit**" pada tanggal 26 - 28 November 2026. Program-program yang diusung pada penyelenggaraan ke-15 ini adalah Pidato Kebudayaan, Malam Sastra, Peluncuran Buku, Bazar Buku, Ceramah Umum, Simposium, Meditasi Pagi, Malam Musik, *Forum Call for Presentation* dan Pameran Foto Candi.

Sejak tahun 2023, pelaksanaan BWCF mengusung konsep berpindah kota atau "moving festival," setelah 10 tahun rutin dilaksanakan di area Candi Borobudur. Berpindah-pindahnya lokasi BWCF ini, bertujuan untuk melebarkan jangkauan pelaksanaan agar bisa merangkul lebih luas lagi komunitas dan institusi penggerak -pemerhati kebudayaan termasuk wisata *heritage*. Sementara landasan kami untuk memutuskan pilihan lokasi perhelatan BWCF adalah kota atau wilayah yang memiliki situs-situs budaya dan nilai-nilai *heritage* dengan menyesuaikan tema penyelenggaraan.

Dengan demikian, BWCF memilih Kota Semarang sebagai lokasi festival karena memiliki relevansi historis yang kuat dengan tema numismatik Nusantara. Kota Semarang sejak lama dikenal sebagai pelabuhan penting di pesisir utara Jawa, yang menjadi simpul perdagangan sejak masa klasik hingga kolonial. Semarang merepresentasikan kesinambungan sejarah maritim Nusantara, sekaligus menjadi ruang strategis untuk mendiskusikan kembali peran jalur perdagangan, pelabuhan, dan kota-kota pesisir dalam pembentukan peradaban Indonesia.

Selama 15 tahun, BWCF telah menjadi ruang penting bagi para cendekiawan, seniman, sastrawan, dan masyarakat umum untuk membaca ulang khazanah literasi klasik Nusantara. Sementara itu setelah tiga tahun berturut-turut didukung oleh Dana Indonesiana,



Dirjen Kebudayaan (sekarang Kementerian Kebudayaan), sejak tahun lalu kami telah kehilangan dukungan tersebut.

Oleh karenanya, sebagai lembaga budaya yang mandiri tentunya kami sangat membutuhkan dukungan dan kemitraan dari berbagai pihak agar penyelenggaraan BWCF dapat terus berlangsung dan berkesinambungan.

Untuk itu, sangat besar harapan kami permohonan audiensi dengan Ibu ini dapat menerima kabar baiknya dalam waktu dekat, dengan harapan besar pula BWCF dapat meneruskan melaksanakan kegiatan-kegiatan pemajuan kebudayaan. Terlampir bersama surat ini kami kirimkan *proposal The 15th BWCF 2026* sebagai informasi lebih lanjut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan dukungan dari Ibu kami haturkan terima kasih.

Hormat kami,

[Redacted Signature]

**Seno Joko Suyono, M. Hum**  
Ketua BWCF Society

[Redacted Signature]

**Yessy Apriati**  
Direktur Eksekutif *The 15th BWCF 2026*

[Redacted Address]

No: 198/SI/VII/26

Yang Terhormat  
**Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, SS, MM**  
Walikota Semarang  
di Tempat

Jakarta, 02 Juli 2026

**Perihal: Kolaborasi Pemerintah Kota Semarang pada kegiatan Jalan Sehat Lansia**

Salam Hangat dari Sekar Indonesia,

Segala puji bagi Tuhan Yang Maha Esa, semoga Ibu beserta seluruh jajaran Pemerintah Kota Semarang selalu dalam keadaan sehat dan penuh keberkahan dalam menjalankan amanah pengabdian.

Perkenalkan kami, Sekar Indonesia, memperkenalkan diri sebagai *digital platform* dan *community activator* yang berkomitmen pada edukasi serta pemberdayaan perempuan di Indonesia. Sebagai *digital platform*, Sekar Indonesia memiliki website [www.sekarindonesia.com](http://www.sekarindonesia.com), akun Instagram @sekar\_indonesia, @sekarmoms dan @sekarteens. Sebagai *community activator*, Sekar Indonesia berkolaborasi dengan berbagai komunitas perempuan dalam berbagai aktivitasnya.

Dalam semangat mengapresiasi lansia sebagai sosok yang inspiratif, sehat, dan aktif, kami bermaksud menyelenggarakan kegiatan **Jalan Sehat Lansia "Golden Age, Golden Spirit"**.

Kami percaya bahwa kebahagiaan Lansia bukan hanya soal kesehatan saja tetapi juga tentang kesempatan untuk tetap bergerak, bersosialisasi dan merasa percaya diri. Usia itu hanya sekedar angka dan tidak menjadi penghalang bagi seseorang untuk menikmati hidup dan berbahagia. Inilah yang melatarbelakangi Sekar Indonesia didukung oleh brand Happily (popok dewasa) menghadirkan *campaign* yang menunjukkan bahwa lansia modern jaman sekarang tidak hanya sehat, tapi juga bisa melakukan aktivitas menyenangkan dan memiliki tujuan. Sekaligus mengedukasi target audiens yang memasuki masa *golden age* untuk menggunakan popok dewasa agar tetap aktif tanpa merasa malu atau terganggu.

Adapun acara ini direncanakan akan berlangsung pada:

Hari/Tanggal : Minggu, 20 September 2026  
Waktu : 05.30 WIB – Selesai  
Tempat : Balaikota Semarang  
Target Peserta : 1.000+ Lansia (Usia 60 tahun ke atas)

Mengingat kepedulian Ibu yang sangat besar terhadap kesejahteraan lansia di kota Semarang, **kami merasa sangat terhormat apabila Ibu berkenan hadir untuk membuka acara secara resmi melalui prosesi *flag-off* (pelepasan peserta) jalan sehat tersebut.**



Selain kehadiran Ibu, kami juga memohon dukungan kolaborasi dari Pemkot Semarang untuk:

1. Mengundang para lansia Semarang dan sekitarnya melalui jaringan Pokja, Posyandu Lansia menjadi **peserta jalan sehat**, serta **mengundang komunitas Pensiunan Pemkot Semarang** untuk turut serta sebagai peserta kehormatan. Kami meyakini kehadiran para purna tugas Pemkot akan memberikan inspirasi mengenai masa tua yang tetap produktif dan bersemangat.
2. **Arahan lokasi acara:** Mohon arahan dan koordinasi terkait penempatan titik utama (panggung/tenda medis) di area Balaikota dan sekitarnya sebagai rute jalan sehat agar selaras dengan regulasi ketertiban umum di Bandar Lampung, sehingga aksesibilitas bagi peserta lansia tetap aman dan nyaman.
3. **Pengosongan area halaman Balaikota** untuk kegiatan loading in, saat acara dan loading out yang dimuali pada hari Jumat sore.
4. **Permohonan waktu Audiensi** dengan pihak Pemerintah Kota Semarang guna menjelaskan kegiatan secara lebih detil dan melakukan diskusi lebih lanjut.

Besar harapan kami Ibu dapat hadir dan memberikan suntikan semangat bagi para orang tua kita. Kehadiran Ibu akan menjadi simbol kuat sinergi antara komunitas digital dan pemerintah dalam mewujudkan lansia Semarang yang bahagia dan berdaya.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Untuk koordinasi lebih lanjut tim Ibu dapat menghubungi [REDACTED] Atas perhatian dan kesediaan Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

[REDACTED]

Content Director Sekar Indonesia

cc. Ade Kurnia, Wied – Sekar Indonesia



# RIVER AEROBIC

## SANGGAR PLERET ISTIMEWA ( SPI )

Sekretariat : Jl. Candi Tembaga Utara 671. Perum Pasadena Semarang Phone : 0813 8534 1469

No. AHU-0000830.AH.01.07.TAHUN 2018

3/3823/700.14.5.2/VII/2026

24/7/2026

Semarang, 2 Juli 2026

Kepada yth

Ibu Walikota Semarang

Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.

Di Semarang

Dengan hormat,

Assalamu'alaikum Wr Wb dengan ini kami memberanikan diri untuk bercerita sedikit.

Latar belakang:

Dengan di bangunnya kali banjir kanal barat yang baik dan tetap bermanfaat bagi warga kota semarang pada umumnya.

Kami sekelompok senam mengadakan kegiatan senam bersama, yang kami lakukan pada hari selasa, Kamis, dan sabtu mulai jam 16.00 – 17.00 WIB.

Yang tadinya di ikuti oleh 10 orang ibu – ibu di sekitar kampung terdekat, dari hari, minggu, dan bulan berikutnya, jumlah peserta bertambah banyak hampir 120 orang ibu – ibu, dan tepatnya pada tanggal 24 November kami bentuk senam aerobik yang bernama “Senam Pleret Indah” atau dengan singkatan SPI sampai sekarang.

Dengan ini kami memberanikan diri untuk beraudensi dengan Ibu Walikota dan bersilaturahmi.

Mohon Ibu berkenan untuk menerma kami sekelompk senam SPI, mengenai hari dan tanggal kami semua nderek bapak untuk menerima kami.

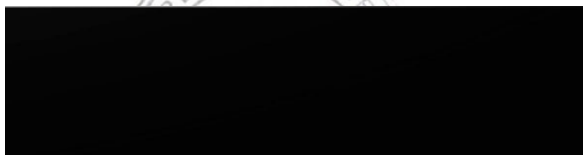
Dan ini ada kontak person kami:



Demikian laporan kami tak lupa kami mengucapkan banyak terima kasih

Wassalamualaikum Wr Wb.

Hormat Kami,







# YAYASAN PEREMPUAN CINTA KEBAIKAN

No. AHU 0034014.AH.01.12 Tahun 2021

Jl. Pusponjolo Tengah III No. 2 RT 07 RW 02 Kelurahan Cabean Kota Semarang

Telp. 082329630096

Semarang, 6 Juli 2026

Nomor : 001/APIK/VII/2026  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Peminjaman  
Aula Rumah Dinas Walikota Semarang

Kepada Yth.  
Sekretaris Daerah Kota Semarang  
Di Semarang

*Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Dengan hormat,

Bersama surat ini, kami Yayasan Perempuan Cinta Kebaikan (APIK) bermaksud mengajukan permohonan penggunaan Aula Rumah Dinas Walikota Semarang untuk kegiatan **Wisuda Sekolah Kepribadian Muslimah** yang Insha Allah akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Ahad, 6 September 2026  
Jam : 08.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Aula Rumah Dinas Walikota Semarang  
Alamat : Jl Abdulrahman Saleh, No 230, Kembangarum,  
Semarang Barat, Kota Semarang

Demikian permohonan dari kami, atas izin yang diberikan kami sampaikan terimakasih

*Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokatuh*

Ketua

(Harini Susianingrum)

Tembusan :

1. Kepala Bagian Rumah Tangga Setda Kota Semarang

CP



# ikasoepra

No : 38/IKASOEpra/VII/2026  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Bakti Sosial IKA SOEpra  
Memperingati Dies Natalis ke-44 SCU

Semarang, 6 Juli 2026

Kepada :  
**Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.**  
**Walikota Semarang**  
di Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka melaksanakan kegiatan bakti sosial sebagai bentuk kepedulian terhadap masyarakat yang membutuhkan, Ikatan Alumni Universitas Katolik Soegijapranata (IKASoepra) berencana menyelenggarakan kegiatan pembagian 200 (dua ratus) paket bingkisan sembako kepada masyarakat kurang mampu. Sebanyak 100 (seratus) paket bingkisan akan dibagikan untuk eksternal IKA SOEpra & SCU dan 100 (seratus) paket bingkisan lainnya akan diberikan untuk internal SCU.

Penyerahan bingkisan untuk eksternal akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Minggu, 12 Juli 2026  
Waktu : Pukul 08.00 – 09.00 WIB  
Tempat : Taman Indonesia Kaya (Area Utama)  
Target : Petugas Kebersihan & Keamanan Taman Indonesia Kaya,  
Petugas Dinas Lingkungan Hidup dan Dinas Perumahan Rakyat dan  
Kawasan Permukiman Kota Semarang

Sehubungan ini kami mengundang Ibu untuk **hadir dalam seremonial penyerahan bakti sosial ini**. Demikian permohonan ini kami sampaikan, besar harapan kami agar Ibu berkenan hadir. Atas perhatian dan dukungan Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
**Ketua Harian IKA Soepra**

**Andy Sutanto, S.T.**





8/3849/200.1.4.4/VII/vr  
Set 7/2026

**DEWAN PIMPINAN KOTA  
IKATAN ALUMNI RESIMEN MAHASISWA INDONESIA  
KOTA SEMARANG**

Sekretariat: Kp. Kalilangse 515A RT 08/RW 03 Kel. Gajahmungkur Kec. Gajahmungkur Kota  
Semarang – 50232, WA: 081390710987 – 081542117279 – 08190120065

Nomor : 003/DPK-IARMi-SMG/VI/2026  
Lampiran : Proposal  
Perihal : Permohonan Hibah Daerah Kota Semarang  
Tahun Anggaran 2027

Semarang, 29 Juni 2026

Kepada Yth.

Ibu Wali Kota Semarang  
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan kegiatan Penguatan Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara oleh Dewan Pimpinan Kota (DPK) Ikatan Alumni Resimen Mahasiswa Indonesia (IARMi) Kota Semarang, kami mengajukan permohonan hibah kepada Pemerintah Kota Semarang.

Dasar Permohonan:

1. Kegiatan bertujuan meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya wawasan kebangsaan dan bela negara.
2. Kegiatan akan dilaksanakan pada bulan Januari - Oktober 2027 di beberapa lokasi di Kota Semarang.
3. Sasaran kegiatan adalah 300 peserta dari kalangan mahasiswa, pelajar, dan masyarakat umum.
4. Rincian anggaran dan proposal kegiatan terlampir.

Permohonan:  
Kami mengajukan permohonan hibah sebesar Rp 150.000.000 (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah) untuk mendukung kegiatan tersebut.

Lampiran:

- Proposal kegiatan
- Rincian anggaran
- Surat keputusan kepengurusan DPK IARMi Kota Semarang
- NPWP dan surat keterangan domisili

Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan dukungan Ibu, kami ucapkan terima kasih.

**DEWAN PIMPINAN KOTA (DPK) IARMi KOTA SEMARANG**

Ketua

Sekretaris

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Sekretaris Daerah Kota Semarang
2. Y

NB.

Lampiran 1:

## **PROPOSAL**

### **PERMOHONAN HIBAH DAERAH KOTA SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2027**

#### **1. LATAR BELAKANG**

IARMI merupakan organisasi kemasyarakatan yang menghimpun alumni Resimen Mahasiswa Indonesia. DPK IARMI Kota Semarang berkomitmen mendukung program Pemerintah Kota Semarang dalam bidang pembinaan ideologi Pancasila, wawasan kebangsaan, dan pengabdian masyarakat.

Untuk melaksanakan program kerja tahun 2027 secara optimal, kami mengajukan bantuan dana hibah daerah sebesar Rp 150.000.000,- (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah).

#### **2. DASAR HUKUM**

1. UU No. 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Kemasyarakatan
2. PP No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
3. Permendagri No. 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah
4. Perda Kota Semarang tentang APBD Tahun Anggaran 2027
5. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IARMI 2016
6. Program Kerja DPK IARMI Kota Semarang 2026-2027

#### **3. TUJUAN KEGIATAN**

1. Menumbuhkan nilai-nilai Pancasila dan wawasan kebangsaan di kalangan generasi muda Kota Semarang
2. Meningkatkan peran IARMI dalam pengabdian masyarakat, mitigasi bencana, dan ketertiban umum
3. Mewujudkan sinergi antara organisasi kemasyarakatan dengan Pemerintah Kota Semarang

4. RENCANA.....



#### 4. RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

Total Ajuan: Rp 150.000.000,-

| No    | Nama Kegiatan                                    | Uraian Singkat                                                                                                  | Anggaran (Rp) |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1     | Pelatihan Wawasan Kebangsaan & Bela Negara       | Untuk 200 mahasiswa & pelajar SMA/SMK di Semarang. Materi: Pancasila, UU Dasar 1945, NKRI, Bhinneka Tunggal Ika | 45.000.000    |
| 2     | Bakti Sosial & Pengobatan Gratis                 | Lokasi: Kec. Genuk & Kec. Tugu. Sasaran 300 warga kurang mampu                                                  | 40.000.000    |
| 3     | Pelatihan Mitigasi Bencana & SAR Dasar           | Pelatihan untuk 50 anggota IARMI & relawan 3esehatan3. Kerja sama dengan BPBD Semarang                          | 35.000.000    |
| 4     | Peringatan Hari Bela Negara & Upacara Kebangsaan | Upacara, diskusi kebangsaan, dan pameran foto 3esehat Menwa                                                     | 20.000.000    |
| 5     | Operasional & Administrasi Organisasi            | Sekretariat, dokumentasi, pelaporan                                                                             | 10.000.000    |
| Total |                                                  |                                                                                                                 | 150.000.000   |

Rincian RAB detail terlampir pada Lampiran A

#### 5. LUARAN & MANFAAT

1. Terbentuknya 200 kader muda yang memahami wawasan kebangsaan dan siap menjadi agen bela negara
2. Terlayani 300 warga kurang mampu melalui bakti sosial 3esehatan
3. Meningkatnya kapasitas 50 relawan dalam penanganan bencana di Kota Semarang
4. Memperkuat citra Kota Semarang sebagai kota yang guyub dan berwawasan kebangsaan

6. WAKTU.....

## **6. WAKTU & TEMPAT PELAKSANAAN**

Juni – Desember 2027, di wilayah Kota Semarang. Lokasi detail akan disesuaikan dan dikomunikasikan dengan Kesbangpol Kota Semarang.

## **7. PENUTUP**

Demikian proposal ini kami sampaikan. Besar harapan kami agar Ibu Wali Kota Semarang berkenan menyetujui permohonan hibah ini. Atas perhatian dan dukungan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

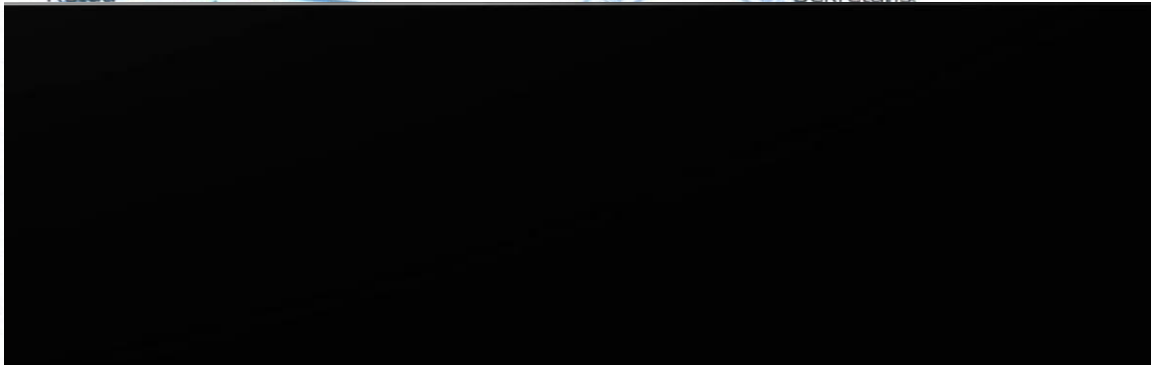
Semarang, 29 Juni 2026

Hormat kami,

**DEWAN PIMPINAN KOTA (DPK) IARMI KOTA SEMARANG**

Ketua

Sekretaris





## 2. Rincian Rencana Anggaran Biaya (RAB) Detail

### RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) DETAIL DPK IARMI KOTA SEMARANG TAHUN 2027

Total Ajuan: Rp 150.000.000,-

| No               | Uraian Volume                                         | Satuan    | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp)       |
|------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| <b>1</b>         | <b>Pelatihan Wawasan Kebangsaan &amp; Bela Negara</b> |           |                   |                   |
| a                | Sewa Aula & Perlengkapan                              | 1 Hari    | 5.000.000         | 5.000.000         |
| b                | Konsumsi Peserta & Panitia                            | 220 Box   | 35.000            | 7.700.000         |
| c                | Honor Narasumber                                      | 3 Orang   | 2.500.000         | 7.500.000         |
| d                | Modul & Materi Cetak                                  | 220 Eks   | 25.000            | 5.500.000         |
| e                | Sertifikat                                            | 220 Lbr   | 15.000            | 3.300.000         |
| f                | Dokumentasi Foto/Video                                | 1 Paket   | 3.000.000         | 3.000.000         |
| g                | Spanduk & Backdrop                                    | 2 Buah    | 500.000           | 1.000.000         |
| h                | ATK & Perlengkapan                                    | 1 Paket   | 2.000.000         | 2.000.000         |
| i                | Transport Narasumber                                  | 3 Orang   | 500.000           | 1.500.000         |
| j                | Konsumsi Panitia Gladi                                | 30 Box    | 35.000            | 1.050.000         |
| k                | Dana Tak Terduga 5%                                   | 1 Paket   | 2.150.000         | 2.150.000         |
| <b>Sub Total</b> |                                                       |           |                   | <b>45.000.000</b> |
| <b>2</b>         | <b>Bakti Sosial &amp; Pengobatan Gratis</b>           |           |                   |                   |
| a                | Obat-obatan & Alat Kesehatan                          | 1 Paket   | 15.000.000        | 15.000.000        |
| b                | Paket Sembako                                         | 180 Paket | 100.000           | 18.000.000        |
| c                | Honor Tenaga Medis                                    | 6 Orang   | 400.000           | 2.400.000         |
| d                | Konsumsi Peserta & Panitia                            | 80 Box    | 35.000            | 2.800.000         |
| e                | Sewa Tenda & Sound System                             | 1 Paket   | 2.000.000         | 2.000.000         |
| f                | Spanduk Kegiatan                                      | 2 Buah    | 400.000           | 800.000           |
| <b>Sub Total</b> |                                                       |           |                   | <b>40.000.000</b> |
| <b>3</b>         | <b>Pelatihan Mitigasi Bencana &amp; SAR Dasar</b>     |           |                   |                   |
| a                | Honor Instruktur SAR/BPBD                             | 3 Orang   | 3.000.000         | 9.000.000         |
| b                | Sewa Alat SAR & Simulasi                              | 1 Paket   | 8.000.000         | 8.000.000         |
| c                | Konsumsi Peserta & Panitia                            | 70 Box    | 35.000            | 2.450.000         |
| d                | Modul & Materi Pelatihan                              | 70 Eks    | 30.000            | 2.100.000         |
| e                | Sertifikat Pelatihan                                  | 70 Lbr    | 20.000            | 1.400.000         |

f. Sewa.....



| No               | Uraian Volume                                               | Satuan |       | Harga Satuan (Rp) | Jumlah (Rp)        |
|------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-------|-------------------|--------------------|
| f                | Sewa Lokasi Simulasi Lapangan                               | 2      | Hari  | 3.000.000         | 6.000.000          |
| g                | P3K & Alat Keselamatan                                      | 1      | Paket | 3.000.000         | 3.000.000          |
| h                | Dokumentasi                                                 | 1      | Paket | 1.500.000         | 1.500.000          |
| i                | ATK & Perlengkapan                                          | 1      | Paket | 1.550.000         | 1.550.000          |
| <b>Sub Total</b> |                                                             |        |       |                   | <b>35.000.000</b>  |
| <b>4</b>         | <b>Peringatan Hari Bela Negara &amp; Upacara Kebangsaan</b> |        |       |                   |                    |
| a                | Sewa Sound System & Tenda                                   | 1      | Paket | 4.000.000         | 4.000.000          |
| b                | Konsumsi Peserta Upacara                                    | 200    | Box   | 35.000            | 7.000.000          |
| c                | Spanduk, Umbul-umbul, Backdrop                              | 1      | Paket | 2.500.000         | 2.500.000          |
| d                | Cetak Foto Pameran Sejarah Menwa                            | 20     | Lbr   | 75.000            | 1.500.000          |
| e                | Honor MC & Protokol                                         | 2      | Orang | 500.000           | 1.000.000          |
| f                | Dokumentasi                                                 | 1      | Paket | 2.000.000         | 2.000.000          |
| g                | ATK & Perlengkapan Upacara                                  | 1      | Paket | 2.000.000         | 2.000.000          |
| <b>Sub Total</b> |                                                             |        |       |                   | <b>20.000.000</b>  |
| <b>5</b>         | <b>Operasional &amp; Administrasi Organisasi</b>            |        |       |                   |                    |
| a                | Sewa Kantor Sekretariat 6 Bulan                             | 6      | Bulan | 1.000.000         | 6.000.000          |
| b                | Listrik, Internet, Air                                      | 6      | Bulan | 300.000           | 1.800.000          |
| c                | ATK & Fotokopi                                              | 6      | Bulan | 200.000           | 1.200.000          |
| d                | Pelaporan & Dokumentasi                                     | 1      | Paket | 1.000.000         | 1.000.000          |
| <b>Sub Total</b> |                                                             |        |       |                   | <b>10.000.000</b>  |
| <b>TOTAL</b>     |                                                             |        |       |                   | <b>150.000.000</b> |

Catatan:

1. Harga berdasarkan survei pasar Kota Semarang Juni 2026.
2. Dana tak terduga digunakan sesuai kebutuhan dan dilaporkan dalam LPJ.
3. Semua pengeluaran akan dilengkapi bukti kwitansi/nota sesuai Permendagri 77/2020.

Semarang.....



Semarang, 17 Juni 2026

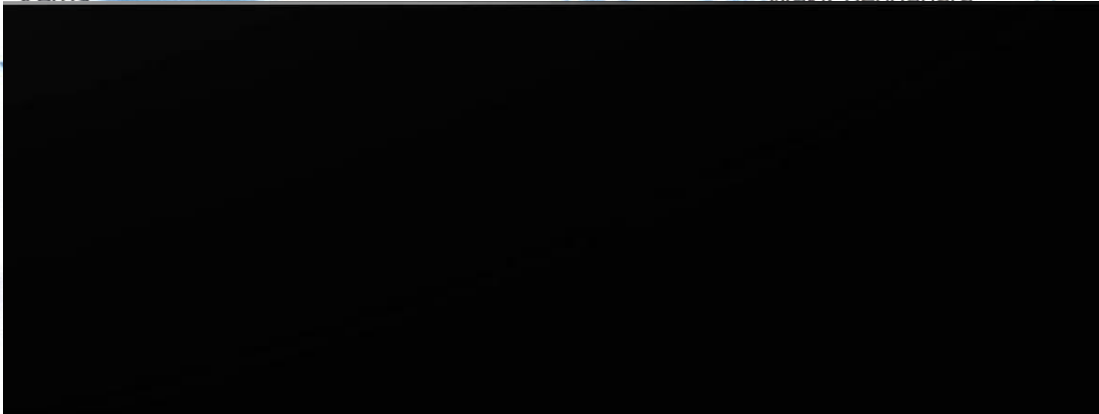
Hormat kami,

**DEWAN PIMPINAN KOTA (DPK) IARMI KOTA SEMARANG**

Ketua



Wakil Bendahara





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU**  
**PENGETAHUAN ALAM**  
**HIMPUNAN MAHASISWA FISIKA**  
**PEKAN ILMIAH FISIKA XXXVII**  
**TAHUN 2026**

B/3872/400.14.11/011/2026  
Gedung Pusat Kegiatan Mahasiswa  
Fakultas Matematika dan Ilmu  
Pengetahuan Alam, Kampus Sekaran,  
Gunungpati, Kota Semarang 50229  
Telp. 085180638806 (Muhammad Pasya  
Putranto)  
Laman: [pif@mail.unnes.ac.id](mailto:pif@mail.unnes.ac.id)  
Surel: [pifunnes.org](http://pifunnes.org)

Nomor : 012/PIFXXXVII/Himafisika-UNNES/2026  
Hal : **Permohonan Bantuan Piala**

30 Juni 2026

Yth. **Wali Kota Semarang**  
di tempat

Dengan hormat,

Menindaklanjuti **Surat Rekomendasi Dekan FMIPA Universitas Negeri Semarang Nomor B/11444/UN37.1.4/KM.05.03/2026 tanggal 25 Juni 2026** dan agenda besar Himpunan Mahasiswa Fisika (Hima Fisika) Periode 2026 Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Semarang mengenai pelaksanaan **Pekan Ilmiah Fisika XXXVII Tingkat Nasional** Tahun 2026 yang akan diselenggarakan secara **offline** pada tanggal **19 September – 18 Oktober 2026**, maka demi kelancaran kegiatan tersebut kami bermaksud mengajukan permohonan bantuan kepada instansi yang Bapak pimpin.

Adapun bentuk bantuan yang kami berupa **piala (Kaki 4)** dengan rincian sebagai berikut :

1. **Juara II Kompetisi Fisika SMP/ sederajat Tingkat Nasional**
2. **Juara II Kompetisi Fisika SMA/ sederajat Tingkat Nasional**
3. **Juara II Karya Tulis Ilmiah Siswa Tingkat Nasional**
4. **Juara II Lomba Esai Mahasiswa Tingkat Nasional**

Demikian permohonan dari kami, atas perhatian dan kerjasamanya yang telah Bapak/Ibu berikan, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Hima Fisika  
FMIPA UNNES,

Semarang, 30 Juni 2026  
Panitia PIF XXXVII  
Ketua Panitia,

Mengetahui,  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kemahasiswaan  
FMIPA UNNES,





**PENGURUS DAERAH**  
**FORUM STAF AHLI KEPALA DAERAH**  
**(FORSAKADA) JAWA TENGAH**

Jl. Pahlawan No. 9, Semarang, Gedung A Lantai 3 Telp/Fax (024) 8311901

Website : [www.jatengprov.go.id](http://www.jatengprov.go.id) e-mail : sahliprovjateng@gmail.com

Semarang, 7 Juli 2026

Nomor : 011/VII/FORSAKADA-Jateng/2026

Sifat : SEGERA

Lampiran : 3 (tiga) lembar

Kepada :

Yth. **Bupati dan Walikota**  
**Se- Jawa Tengah**  
(terlampir)

Perihal : **Rapat Kerja Daerah Forum Staf Ahli**  
**Kepala Daerah (FORSAKADA) Jawa**  
**Tengah.**

Dengan hormat, dalam rangka peningkatan kapasitas, wawasan, dan kompetensi para Staf Ahli Gubernur, Staf Ahli Bupati dan Staf Ahli Walikota, selaras dengan implementasi Program Kerja Forum Staf Ahli Kepala Daerah (FORSAKADA) Jawa Tengah Tahun 2026, akan diselenggarakan **Rapat Kerja Daerah Forum Staf Ahli Kepala Daerah (FORSAKADA) Jateng** dengan tema **"Penguatan Kebijakan Daerah dalam Merespon Isu Strategis Pembangunan Nasional"**.

Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu - Jum'at,

Tanggal : 22 s.d 24 Juli 2026

Tempat : Megaland Hotel Solo

Jl. Slamet Riyadi No.351, Purwosari, Kec. Laweyan,  
Kota Surakarta

Agenda Acara : Sebagaimana terlampir

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, mohon berkenan untuk menugaskan para Staf Ahli Bupati/Walikota beserta staf pendamping untuk mengikuti rangkaian kegiatan Rapat Kerja Daerah FORSAKADA Jawa Tengah dimaksud. Konfirmasi kehadiran peserta dapat menghubungi Sdri. Dinda (WA: 089 540 171 4691)

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**FORUM STAF AHLI KEPALA DAERAH**  
**(FORSAKADA) JAWA TENGAH**

Ketua,



**TEMBUSAN** disampaikan Kepada Yth :

1. Gubernur Jawa Tengah (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah selaku Pembina FORSAKADA Jawa Tengah;
3. Staf Ahli Gubernur Jawa Tengah;
4. Peringgal.



Nomor : B/5762/072026  
Lampiran : 1 berkas

6 Juli 2026

Yth.  
Walikota Semarang  
di  
Tempat

Perihal : Laporan Penyelenggaraan Program Aparatur Sipil Negara (ASN)  
Kota Semarang Peduli Pekerja Rentan Bulan Juli Tahun 2026

Dengan hormat,

Teriring doa kepada Ibu Walikota Semarang beserta jajaran, semoga senantiasa diberikan kesehatan dan kemudahan dalam menjalankan tugas untuk membawa Kota Semarang semakin hebat menuju masyarakat sejahtera.

Kami mengucapkan terimakasih atas dukungan Pemerintah Kota Semarang atas peran sertanya dalam meningkatkan Universal Coverage Jamsostek (UCJ) di Kota Semarang melalui "Gerakan ASN Pemerintah Kota Semarang Peduli Pekerja Rentan". Berkaitan dengan hal tersebut kami ingin melaporkan perkembangan program ini sebagai berikut:

1. Berdasarkan catatan kami, di bulan Juli ini dari 14.068 ASN (PNS dan PPPK Penuh Waktu) di Kota Semarang sebanyak 4.596 ASN atau 32.67%% ASN telah ikut berpartisipasi dengan membayarkan iuran untuk 9.793 orang Pekerja Rentan.
2. Namun demikian, masih terdapat sebanyak 24 SKPD dengan partisipasi yang rendah yaitu dibawah 50%, bahkan masih ada SKPD dengan partisipasi ASN dibawah 1% sebagaimana terlampir.
3. Untuk itu, kami sangat berharap motivasi dan arahan Ibu Walikota untuk mendorong seluruh ASN dibawah koordinasinya agar berpartisipasi aktif dan berkontribusi positif atas percepatan kesuksesan pelaksanaan Gerakan ASN Peduli Pekerja Rentan Kota Semarang ini.

demikian laporan.....



Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perkenaan dan kebijaksanaan dari Ibu Walikota Semarang, kami ucapkan terima kasih.



Mohamad Irfan  
Kepala Kantor Cabang Semarang Pemuda

Tembusan:

- Sekretaris Daerah Kota Semarang
- Inspektur Kota Semarang
- Sekretaris DPRD Kota Semarang
- Kepala Dinas/Badan se-Kota Semarang
- Kepala Satpol PP Kota Semarang
- Kepala Pelaksana BPBD Kota Semarang
- Direktur RSD K.M.R.T Wongsonegoro
- Camat se-Kota Semarang

SA/AL/HL 00.12



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Pahlawan Nomor 9 Semarang Kode Pos 50243  
Telepon (024) 8311173 (20 saluran) Faksimile (024) 8311266  
Laman : <http://www.jatengprov.go.id> Pos Elektronik : [setda@jatengprov.go.id](mailto:setda@jatengprov.go.id)

6/3903/400.14.12/vii/vr  
Ed 9/2026

Semarang, 8 Juli 2026

Nomor : S/400/805/2026  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Sambutan dan Pasfoto

Yth. Walikota Semarang ✓  
di  
Semarang

Dalam rangka penyelenggaraan Musabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026 di Provinsi Jawa Tengah, maka akan disusun Buku Panduan MTQ Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026 sebagai salah satu media informasi resmi yang akan digunakan oleh kafilah, *official*, dewan hakim, tamu undangan, dan seluruh pemangku kepentingan selama pelaksanaan kegiatan MTQ.

Buku Panduan tersebut memuat antara lain informasi mengenai penyelenggaraan, jadwal dan rangkaian kegiatan, cabang dan golongan musabaqah, tata tertib pelaksanaan, denah lokasi dan *venue* musabaqah, informasi akomodasi dan transportasi, layanan peserta, serta informasi pendukung lainnya yang diperlukan selama pelaksanaan MTQ.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon kesediaan Ibu Walikota Semarang untuk berkenan memberikan sambutan tertulis terkait "***Dukungan Kota Semarang Terhadap Sukses Pelaksanaan MTQ Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026***" beserta pasfoto resmi yang akan dimuat dalam Buku Panduan MTQ Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026 sebagai bentuk dukungan terhadap penyelenggaraan MTQ Nasional di Provinsi Jawa Tengah. Sambutan dan pasfoto tersebut diharapkan dapat kami terima paling lambat tanggal 13 Juli 2026. Untuk koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Agung Priyono (Nomor HP : 08122830950).

Demikian untuk menjadikan pemeriksaan, atas kesediaan Ibu Walikota Semarang kami haturkan terima kasih.

Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah,



Tembusan :

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
3. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Provinsi Jawa Tengah;
4. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

SRILAKSHMI



Lampiran :  
Nomor : S/400/805/2026  
Tanggal : 8 Juli 2026

## KESIAPAN PROVINSI JAWA TENGAH DALAM PENYELENGGARAAN MTQ TINGKAT NASIONAL XXXI TAHUN 2026

### I. DASAR HUKUM

Penyelenggaraan MTQ Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026 di Provinsi Jawa Tengah didasarkan pada :

- Keputusan Menteri Agama RI Nomor 715 Tahun 2025 tentang Penetapan Provinsi Jawa Tengah sebagai Tempat Penyelenggaraan MTQ Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026;
- Surat Dirjen Bimbingan Agama Islam Kemenag RI Nomor B-197/DJ.III/HM.01/04/2026 tanggal 14 April 2026 tentang Penetapan Tanggal Penyelenggaraan MTQ Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026;
- Surat Dirjen Bimbingan Agama Islam Kemenag RI Nomor B-198/DJ.III/HM.01/04/2026 tanggal 14 April 2026 tentang Penetapan Venue MTQ Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026.

### II. AGENDA UTAMA PELAKSANAAN

MTQ Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026 akan diselenggarakan pada tanggal 11 s/d 20 September 2026 di Provinsi Jawa Tengah, dengan agenda utama sebagai berikut:

- 11–12 September 2026 : Kedatangan Kafilah dan Registrasi;
- 11 September 2026 : Malam Ta'aruf (di halaman Kantor Gubernur Jawa Tengah)
- 12 September 2026 : Pawai Ta'aruf (rute dari Balai Kota Semarang s/d halaman Kantor Gubernur Jawa Tengah), dan Pembukaan (di Lapangan Pancasila Kota Semarang),
- 13–19 September 2026 : Musabaqah dan Pameran Produk Unggulan,
- 19–20 September 2026 : Penutupan dan Kepulangan Kafilah.

### III. LOGO, MASKOT DAN TEMA

Telah dilakukan *launching* pada tanggal 25 Juni 2026 yaitu :

- Logo : merepresentasikan Gunung dan landmark ikonik Kota Semarang sebagai simbol kebudayaan dan kebanggaan Jawa Tengah,



MTQ TINGKAT NASIONAL XXXI  
TAHUN 2026  
PROVINSI JAWA TENGAH

- b. Maskot : karakter "SAQUR" (Sahabat Qur'ani), yang menggambarkan semangat generasi muda yang dekat dengan Al-Qur'an,



- c. Tema : "Menebar Cahaya Al Qur'an dalam Harmoni Menuju Indonesia Emas Berkeadilan".

Ketiga identitas visual ini diharapkan menjadi simbol pemersatu seluruh kafilah dari 38 Provinsi se-Indonesia sekaligus mencerminkan keunggulan budaya dan keislaman Jawa Tengah.

**Link download logo dan maskot :** <https://s.id/LogoMaskotMTQXXXI>

#### **IV. LAYANAN KEDATANGAN DAN KEPULANGAN**

Pemerintah Provinsi Jawa Tengah berkomitmen penuh mendukung kelancaran mobilitas selama penyelenggaraan MTQ Tingkat Nasional XXXI Tahun 2026 berupa penyediaan layanan penjemputan kafilah dari Bandara Ahmad Yani menuju tempat registrasi (PRPP) dan hotel, serta pengantaran kepulangan;

#### **V. FASILITASI KENDARAAN**

- Fasilitasi kendaraan operasional untuk setiap kafilah provinsi, berupa 1 (satu) unit *Hiace* dan 2 unit Mobil Innova;
- Fasilitasi kendaraan untuk 13 (tiga belas) majelis masing-masing sebanyak 2 (dua) unit *Hiace*, guna mobilitas Dewan Hakim, Panitera, MC, dan staf IT;

#### **VI. PAWAI DAN MALAM TA'ARUF**

- Pawai Ta'aruf dengan rute dari Balai Kota Semarang s/d halaman Kantor Gubernur Jawa Tengah, menampilkan khazanah budaya Nusantara;
- Malam Ta'aruf yang digelar di halaman Kantor Gubernur Jawa Tengah sebagai ajang silaturahmi antar kafilah seluruh Indonesia.

#### **VII. EXPO DAN PAMERAN PRODUK UNGGULAN**

- Expo dan Pameran Produk Unggulan pada tanggal 12 s/d 19 September 2026 dengan 150 *booth*, melibatkan Kementerian, Provinsi se-Indonesia, Kabupaten/Kota se-Jawa Tengah, OPD Jawa Tengah dan Baznas;
- Expo Kaligrafi Islami dan Halal Food pada tanggal 14 s/d 18 September 2026;





Tepian Kopi

Surat 10/2022-3

Kepada yth :

**Ibu Walikota**

Pemerintah Kota Semarang

Jl. Pemuda No. 148

SEMARANG

**Dengan hormat,**

1. Sehubungan dengan proses perpanjangan sewa Taman Kasmaran yang berakhir pada Tanggal Delapan Belas Bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam ( 18 – 06 – 2026 ), perkenankan lah kami atas nama Pengelola Warung Kopi di Taman Kasmaran, mohon dengan segala kerendahan hati dapat kami perpanjang sesuai Surat Walikota No. 030/ 1151, Tanggal 19 – 2 – 2019.
2. Kami selaku pengelola Taman Kasmaran ( poin 1 ) sudah selama Delapan ( 8 ) Tahun untuk menjaga dan memelihara sehingga Ruang Terbuka Hijau Taman Kasmaran layak dinikmati masyarakat sebagai fasilitas umum yang bersih dan nyaman.
3. Adapun meja, kursi, dan fasilitas lainnya seperti Wi Fi gratis untuk pengunjung umum maupun wisatawan dengan bus tingkat si Kenang dan si Denok kami upayakan agar bisa duduk santai sambil melihat ikon Kota Semarang yaitu Kampung Pelangi serta ada tambahan kanopi untuk menghindari sampah dari guguran daun kering dan menghindari hujan dan panas ketika pengunjung datang siang hari.
4. Menurut hasil survey di Google review juga menunjukkan Rating yang sangat bagus serta berbagai komentar yang positif.
5. Demikian hal-hal baik dan positif yang bisa kami jelaskan agar bisa menjadi bahan pertimbangan untuk Ibu Walikota, dan besar harapan kami untuk tetap bisa melanjutkan sewa serta mengelola Taman Kasmaran ( Tepian Kopi ).
6. Atas bantuan dan perhatian Ibu Walikota kami haturkan terima kasih yang sebesar besarnya.

Alamat : Taman Kasmaran, Jl. Dr. Soetomo, Semarang Selatan



Tembusan :

- Kepala Dinas Perdagangan pemerintah Kota Semarang.
- Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Asset Daerah  
Pemerintah Kota Semarang

Semarang, 10 Juni 2026

Hormat Kami,



**Yoyok Iman Soeparto**

Alamat : Taman Kasmaran, JL. Dr. Soetomo, Semarang Sela





B/3965/600, 4.22.2/VII/2026  
13/07/2026



# LEMBAGA MONITORING KAJIAN PERTAMBANGAN DAN AIR INDONESIA LMKPAI

"Mengawal Tata Kelola Pertambangan, Melindungi Sumber Daya Air, dan Mewujudkan Keadilan Lingkungan"



ALAMAT : GEDUNG UNISBANK Lantai 3 Kav. 8  
Jl. Tri Lomba Juang No. 1 Kel. Mugassari  
Kec. Semarang Selatan Kota Semarang,  
Jawa Tengah-Indonesia.



EMAIL :  
ngolmkpai@gmail.com.



TELP :  
0813.1617.8908.

Nomor : 055/LMKPAI/VII/2026  
Perihal : Permohonan Bantuan Dana.

Kepada Yth:  
Bapak/Ibu  
IBU WALI KOTA SEMARANG.  
Di Tempat



Perihal: Permohonan Dukungan Dana Pendirian dan Operasional Awal Lembaga Monitoring Kajian Pertambangan dan Air Indonesia (LMKPAI)

Dengan hormat,

Salam LMKPAI Jaya!!!

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Melalui surat ini, kami dari Lembaga Monitoring Kajian Pertambangan dan Air Indonesia (LMKPAI) bermaksud menyampaikan permohonan dukungan bantuan dana kepada Bapak/Ibu dalam rangka mendirikan Lembaga Monitoring Kajian Pertambangan dan Air Indonesia (LMKPAI). Adapun apa dan siapa kami dan apa yang menjadi tujuan kami, sedikit kami terangkan dalam **booklet yang terpisah** dan dalam surat permohonan bantuan dana ini.

## I. TENTANG LMKPAI :

LMKPAI adalah lembaga swadaya masyarakat independen yang bergerak di bidang pemantauan, kajian ilmiah, dan advokasi pengelolaan sumber daya alam khususnya sektor pertambangan dan sumber daya air di Indonesia.

Lembaga ini didirikan atas keprihatinan mendalam seringkali terjadi pelanggaran izin, kerusakan lingkungan akibat kegiatan pertambangan, pencemaran air, serta lemahnya pengawasan yang merugikan masyarakat dan aset sumber daya alam milik daerah.

LMKPAI hadir bukan untuk menentang pembangunan, melainkan menjadi mitra kritis dan sumber data terpercaya guna memastikan aktivitas pertambangan dikelola secara bertanggung jawab, adil, dan tidak merusak sumber kehidupan./

## II. TUJUAN & KEGIATAN UTAMA :



**Untuk mewujudkan visi tersebut, LMKPAI akan melaksanakan kegiatan:**

1. Pemantauan lapangan independen atas kepatuhan izin, reklamasi, dan dampak lingkungan pertambangan
2. Kajian ilmiah dan pengujian kualitas air serta tanah di wilayah operasi
3. Pendampingan masyarakat yang terdampak dan pendorong transparansi data publik
4. Penyampaian rekomendasi kebijakan kepada pemerintah dan pengusaha
5. Pemantauan akuntabilitas anggaran dan proyek yang berkaitan dengan tata kelola air & lingkungan

### **III. KEBUTUHAN DUKUNGAN :**

Agar LMKPAI dapat segera beroperasi dan melaksanakan tugasnya secara optimal, kami memohon dukungan dana atau fasilitas untuk kebutuhan pendirian dan persiapan awal dengan rincian :

1. Pengurusan legalitas badan hukum & perizinan
2. Pengadaan peralatan uji kualitas air, dokumentasi, dan perlengkapan lapangan
3. Sewa kantor sederhana dan sarana pendukung operasional
4. Biaya survei awal wilayah kritis di Jawa Tengah dan sekitarnya

***Total rencana kebutuhan pendirian & operasional awal: Rp 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah), Terinci dalam booklet dan terpisah dengan surat kami ini, bagian dari lampiran surat kami.***

Besar kecilnya dukungan yang Bapak/Ibu berikan sangat berarti bagi keberlangsungan lembaga ini. Kami menjamin seluruh dana yang diterima akan dikelola secara transparan, akuntabel, dan dilaporkan secara berkala kepada seluruh pihak pendukung.

### **IV. JAMINAN & KOMITMEN :**

1. LMKPAI sepenuhnya independen, tidak berpihak pada kepentingan perusahaan maupun kekuasaan tertentu
2. Seluruh kegiatan berpegang pada fakta, data ilmiah, dan kepentingan masyarakat luas
3. Kami akan menyampaikan laporan penggunaan dana serta perkembangan kegiatan secara berkala kepada Bapak/Ibu

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. atas perhatian, pertimbangan, dan dukungan mulia yang Bapak/Ibu berikan, kami ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa melimpahkan rahmat dan keberkahan atas segala upaya baik Bapak/Ibu sekalian.

**Semarang, 10 Juli 2026**

**Hormat kami,  
(LMKPAI)**

**Lembaga Monitoring Kajian Pertambangan dan Air Indonesia**







# MAJELIS GEREJA ISA ALMASIH

## JEMAAT PRINGGADING

Jl. Pringgading 13, Semarang 50135 - Indonesia  
Telp. +62-24-3540563 (7 line)  
email : sekretariat@giapringgading13.org

8/ 8987400.14.12 / um/2026  
21/14/2026  
Akta Notaris : No. 8, Tanggal 2 Agustus 1994  
SK Dirjen Bimas (Kristen) Protestan  
Departemen Agama : No. 164, Tahun 1988  
Berita Negara RI : No. 46, Tanggal 9 Juni 1995

Semarang, 8 Juli 2026

Nomor : 043.07 /GIA-PG/VII/2026  
Hal : Pengantar Undangan  
Lamp. : Undangan & Susunan Acara

Kepada Yang Terhormat:

**Wali Kota Semarang**

**Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.**

Di Tempat

Dengan hormat,

Puji syukur kepada Tuhan atas kasih dan penyertaan-Nya yang telah memimpin Gereja Isa Almasih (GIA) Jemaat Pringgading hingga memasuki usia pelayanan yang ke-80 tahun. Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengundang Wali Kota Semarang, Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M. untuk berkenan hadir dalam Ibadah Syukur HUT ke-80 GIA Pringgading yang akan dilaksanakan pada:

|                |                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| Hari / Tanggal | : Selasa, 21 Juli 2026                                |
| Waktu          | : Pkl. 18.00 WIB                                      |
| Tempat         | : GIA Pringgading<br>Jl. Pringgading No. 13, Semarang |
| Tema           | : IGNITE                                              |
| Pembicara      | : Pdt. Dr. Indrawan Eleas                             |

Kami mohon kesediaan Ibu Wali Kota untuk berkenan menyampaikan **"Kata Sambutan"** sesuai urutan acara pada pk. 19.53.

Merupakan suatu kehormatan dan sukacita bagi kami apabila Ibu dapat hadir untuk bersama-sama mengucapkan syukur atas penyertaan Tuhan sepanjang perjalanan pelayanan gereja kami.

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kehadiran Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Gereja Isa Almasih Jemaat Pringgading, Semarang

  
Pdt. Lukas Budijana, MPA

Ketua Majelis/Gembala Jemaat

Organizer Co Organizer



ROAD TO  
**inacraft<sup>20</sup>**  
FESTIVAL

B/4007/500.13/VII/2026

Scd-14/7/26

www.inacraftfestival.com

inacraftfestival

Nomor : SU-125/BPP/ASEPHI/VII/2026  
Perihal : Undangan Menghadiri *Opening Ceremony* INACRAFT Festival 2026  
Lampiran : - 1 (satu) Berkas Official Event Poster INACRAFT Festival 2026

Yth. Wali Kota Semarang  
di Tempat

ASEPHI sebagai penyelenggara The Jakarta International Handicraft Trade Fair (INACRAFT) menyelenggarakan **INACRAFT Festival** pertama kali di Yogyakarta. INACRAFT Festival 2026 diselenggarakan sebagai ajang promosi dan penguatan sektor ekonomi kreatif, khususnya pada subsektor kriya, kerajinan, dan UMKM. Wadah kolaborasi strategis ini mempertemukan pelaku usaha, komunitas, serta pengunjung dari berbagai daerah di Indonesia maupun mancanegara dalam mendukung aktivitas ekonomi, memperluas jejaring pasar global, serta memperkuat industri hijau dan kelestarian kriya nasional.

Dengan bangga mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada *Opening Ceremony* yang merupakan suatu momentum istimewa bagi kami. Rangkaian pembukaan ini tidak hanya bersifat seremonial, melainkan dirancang untuk memperkuat sinergi dukungan dari Bapak/Ibu terhadap pertumbuhan industri kreatif nasional.

Sehubungan dengan hal tersebut, kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan pada:

|                      |                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hari/Tanggal         | : Rabu, 15 Juli 2026                                                                                    |
| Waktu                | : 10.30 WIB - selesai*                                                                                  |
| Pakaian              | : Batik / Wastra Indonesia                                                                              |
| Tempat               | : Main Stage, Jogja Expo Center (JEC), Yogyakarta                                                       |
| Konfirmasi Kehadiran | : <a href="https://bit.ly/RSVP-OpeningCeremonyInacraft">https://bit.ly/RSVP-OpeningCeremonyInacraft</a> |

Demi kenyamanan bersama, kami menginformasikan bahwa 1 (satu) undangan ini hanya berlaku untuk 1 (satu) orang. *Opening Ceremony* hanya dapat diikuti oleh tamu yang terdaftar dalam formulir, kami sangat menyarankan Bapak/Ibu untuk segera mengisi formulir melalui tautan RSVP di atas.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan kehadiran Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 7 Juli 2026

Hormat kami,

**Dr. Muchsin Ridwan, SE, MM**  
Ketua Umum BPP ASEPHI

*\*Registrasi 30 menit sebelum acara dimulai*

**Tembusan**

- PT Ferry Agung Corindotama (Pelaksana)
- Arsip

**Contact Person**

Konfirmasi Kehadiran : 0878-3861-1441 (Sdri. Anna - Administrasi)





# Salimah

Pimpinan Daerah Persaudaraan Muslimah  
Kota Semarang

6/ 402/400.14.12/VII/2026  
Sal 15/2026

Nomor : 009/SPM/SEKRE-AM-33/PDPM/1448

Semarang, 8 Juli 2026

Hal : Permohonan Sambutan Wisuda SALSA (Sekolah  
Lansia Salimah) PD Salimah Kota Semarang

22 Muharram 1448 H

Kepada

Yth. Walikota Kota Semarang

**Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.,**

di -Tempat

Assalaamu'alaikum wr.wb.

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia yang senantiasa dilimpahkan kepada kita semua, shalawat dan salam atas Rasulullah Muhammad SAW, keluarganya, sahabat-sahabatnya, dan pengikut-pengikutnya yang setia hingga akhir zaman. Semoga, kita termasuk pengikut Rasulullah yang setia hingga akhir hayat kita.

Dalam rangka pelaksanaan Wisuda SALSA (Sekolah Lansia Salimah) PD Salimah Kota Semarang, maka dengan ini kami mohon Sambutan Ibu pada acara yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Minggu, 19 Juli 2026

Jam : 08.00 - 12.00 WIB

Agenda : Wisuda SALSA (Sekolah Lansia Salimah) PD Salimah Kota  
Semarang

Tempat : Aula Kecamatan Tembalang

Demikian undangan yang kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya, kami sampaikan jazakumullahu khairan katsiran.

Wassalaamu'alaikum wr.wb.

Ketua Pimpinan Daerah Salimah Kota Semarang



Salimah  
PD Kota Semarang

Farida, S.Pi

Sekretariat : Jalan Bulusan Selatan No.VI No.42, Kelurahan Tembalang, Kecamatan  
Tembalang, Kota Semarang, Jawa Tengah 50277

Email:

6/4024/500.9.2.2/VII/2026  
Sur 15/2026  
7



**DPD P2RPTI**

**PROVINSI JAWA TENGAH**

**DEWAN PIMPINAN DAERAH PROVINSI JAWA TENGAH**

**PERKUMPULAN PABRIK ROKOK DAN PETANI TEMBAKAU INDONESIA  
DPD P2RPTI JATENG**

Sekretariat: Jalan Marwa No.2 RT 12 RW 06 Griya sakinah Ungaran - Kab. Semarang

Cp Hp. 082 326 461 976, 0813 2102 1210, 0812 2812 1559, 0812 2538 375

Email. dpdprptiprovjateng@gmail.com

No. : 044/Pan/DPD-P2RPTI/VII/2026

Semarang, 10 Juli 2026

Lamp: -

Hal : Undangan

Kepada Yth.

Wali Kota Semarang

Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.  
di Tempat

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Dengan Hormat,

Segala puji bagi Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kita semua diberikan kemudahan dalam melaksanakan tugas mulia. Amien.

Sehubungan dengan adanya Pengukuhan dan Musyawarah Kerja Wilayah Dewan Pimpinan Daerah Perkumpulan Pabrik Rokok dan Petani Tembakau Indonesia (DPD – P2RPTI) Provinsi Jawa Tengah Masa Khidmah 2026 - 2031 yang akan diselenggarakan pada:

HariTanggal : Sabtu, 25 Juli 2026

Pukul : 07.00 s.d 17.30 WIB

Tempat : Gedung Wisma Perdamaian Provinsi Jawa Tengah  
Jl. Jalan Imam Bonjol No. 209, Pendrikan Kidul, Kecamatan Semarang  
Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, untuk itu kami mengharapkan kehadiran Ibu Wali Kota Semarang dalam acara tersebut.

Demikian undangan yang kami sampaikan, besar harapan kami kehadiran Ibu Wali Kota Semarang Atas perhatian dan kerja samanya kami haturkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Panitia Pengukuhan dan Musyawarah Kerja  
Wilayah DPD P2RPTI Provinsi Jawa Tengah

Ketua

Sekretaris







# GEREJA BETH-EL TABERNAKEL KRISTUS ALFA OMEGA SEMARANG

6/4042/400.14.5.2/VII/2026  
Terdaftar pada Dep. Agama RI No. Dd/P/DAK/311/67 Tanggal 12-12-1967  
Diperbarui Keputusan Dirjen Bimas Kristen Kemenag RI No. 305/2022 Tanggal 29-6-2022

Jl. Gajah Mada 114-118  
Semarang 50138  
Telp. (024) 3541401, 3588472-3  
Fax. (024) 3519224, 3565650

Jl. Kalimas Raya A-45  
Semarang 50178  
Telp. (024) 3516560, 3549356

Jl. Puri Anjasmoro J1-10A  
Semarang 50144  
Telp. (024) 7606224  
Fax. (024) 7611383

Jl. Bukit Cengkeh 39  
Bukit Sari, Semarang



**Sekretariat:**  
Jl. Gajah Mada 114-118  
Semarang 50138  
Telp. (024) 3541401, 3588472-3  
Fax. (024) 3519224, 3565650

E-mail :  
suaraagape@hotmail.com

Website :  
www.gbtkaosmg.org

Nomor : 0140/GBT-Sekre/Proposal & Audiensi/VII/2026  
Lampiran : 1 bendel  
Hal : Permohonan Ijin Audiensi

Kepada Yth.  
**Walikota Semarang**  
**Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M**  
Jl. Pemuda No. 148  
Semarang

Dengan Hormat ,  
Bersama ini kami, Gereja Bethel Tabernakel Kristus Alfa Omega Semarang, memberitahukan kepada Ibu Walikota bahwa kami akan mengadakan kegiatan **Doa Puasa dan Pembinaan Pasca Gembala Gereja Beth-El Tabernakel Majelis Pimpinan Daerah 1, 2 & 3**. Kegiatan ini akan diikuti oleh Hamba-Hamba Tuhan, Pendeta dan Gembala Gereja Beth-El Tabernakel yang berada di wilayah Jawa, Sumatra, Kalimantan Barat, Bali & Nusa Tenggara. Adapun acara tersebut akan kami adakan pada:

|                          |                                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Waktu Pelaksanaan</b> | <b>: 27 - 29 Oktober 2026</b>                                            |
| <b>Tempat</b>            | <b>: GBT Kristus Alfa Omega</b><br><b>Jl. Gajahmada 114-118 Semarang</b> |
| <b>Tema</b>              | <b>: "RESTORE"</b>                                                       |

Berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan tersebut diatas, kami selaku Panitia Pelaksana Doa Puasa dan Pembinaan Pasca Gembala Gereja Beth-El Tabernakel Majelis Pimpinan Daerah 1, 2 & 3 memohon kesediaan Ibu Walikota untuk memberikan petunjuk dan arahan serta mengizinkan kami untuk menghadap dalam rangka audiensi ( waktu dan tempat menyesuaikan agenda Ibu Walikota ), dan jika berkenan sekaligus kami ingin menyampaikan proposal kegiatan untuk mendukung kegiatan tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Kami mengucapkan terimakasih atas perhatian dan yang diberikan. Tuhan Memberkati

Semarang, 13 Juli 2026  
**GBT Kristus Alfa Omega Semarang**

Gembala Sidang





Kingdom of the Netherlands

Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.  
Mayor of Semarang  
Central Java

Date 16 July 2026  
Re Invitation for a Tour at Netherlands War Cemetery Kalibanteng

Dear Ibu Agustina,

On behalf of the Embassy of the Kingdom of the Netherlands and Netherlands War Graves Foundation in Indonesia, I am pleased to invite you and your staff to have a tour at the Netherlands War Cemetery in Kalibanteng, Semarang.

The cemetery is the final resting place for those who lost their lives during the second world war. In total over 3.000 individuals are buried here, the cemetery is often referred to as the war cemetery of women and children.

We would be honored to guide you for tour on Friday, 31 July 2026 at 08:00, although we would be happy to accommodate a date and time that best fits your schedule.

We sincerely hope you will be able to accept this invitation. Please let us know your availability at your earliest convenience.

Thank you for your consideration and we look forward to welcoming you.

Sincerely,



Colonel Norbert Moerkens MA  
Defence Attaché of the Kingdom of the Netherlands  
Accredited to Indonesia, Malaysia, Singapura, Thailand dan Brunei Darussalam

**Defence Attaché Office**  
Of the Kingdom of the  
Netherlands

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. S-3,  
Kuningan, Jakarta Selatan  
12950

**Contact**  
Wita Hana Pertiwi  
Senior Project Officer Defence

M +62 81113010449  
[wita.pertiwi@minbuza.nl](mailto:wita.pertiwi@minbuza.nl)  
[jak-defat@minbuza.nl](mailto:jak-defat@minbuza.nl)

**Our reference**  
JAK-0687/2026

Cc.

**OGS Indonesia/ The  
Netherlands War Graves  
Foundation**



## **Non Official Translation**

Kepada Yth.

Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.

Walikota Semarang

Atas nama Kedutaan Kerajaan Belanda dan Yayasan Makam Perang Belanda di Indonesia, dengan senang hati saya mengundang Ibu dan staff untuk tur di makam perang Belanda di Kalibanteng Semarang.

Pemakaman ini merupakan tempat peristirahatan terakhir bagi mereka yang meninggal selama Perang Dunia Kedua. Secara keseluruhan, terdapat lebih dari 3.000 orang yang dimakamkan di sini, pemakaman ini sering disebut sebagai makam perang bagi perempuan dan anak-anak.

Kami akan merasa terhormat untuk dapat memandu tur Ibu di hari Jum'at, 31 Juli 2026 pukul 08:00 pagi, meskipun dengan senang hati kami akan menyesuaikan dengan tanggal dan waktu yang sesuai dengan jadwal Ibu.

Kami sangat berharap Ibu bisa menerima undangan ini. Mohon informasikan kepada kami mengenai ketersediaan Ibu diawal, agar kami bisa mempersiapkan dengan baik.

Kami ucapkan terima kasih atas pertimbangan Ibu dan kami menantikan kedatangan Ibu ke upacara.

Salam hormat,

Kolonel Norbert Moerkens MA  
Atase Pertahanan Belanda untuk Indonesia, Malaysia, Singapore, Thailand dan  
Brunei Darussalam



PT FARELINDO MAKMUR JAYA

## THE GRANDIA GROUP

Ruko Mutiara Gading No. 6 Jl. Tulus Harapan,  
Sendang Mulyo, Tembalang, Semarang

email : [thegrandiaresidence@gmail.com](mailto:thegrandiaresidence@gmail.com) / phone : 0877-4999-6071

6/4064/800.1.12.3/VII/2026

Set 16/7/2026

### SURAT PERMOHONAN

**Nomor** : 03/PR-TGG/VII/2026  
**Lampiran** : 1 (satu) halaman  
**Perihal** : Permohonan Dukungan dan Disposisi Program Pengadaan Rumah bagi ASN

Semarang, 16 Juli 2026

Kepada Yth.  
Ibu Wali Kota Semarang  
Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.  
di  
Semarang

Dengan hormat,

Dalam rangka mendukung peningkatan kesejahteraan Aparatur Sipil Negara (ASN) melalui kemudahan kepemilikan hunian, bersama surat ini kami bermaksud mengajukan permohonan dukungan kepada Pemerintah Kota Semarang atas pelaksanaan Program Pengadaan Rumah bagi ASN.

Program ini merupakan inisiatif yang bertujuan mendukung peningkatan kesejahteraan ASN melalui penyediaan informasi mengenai Program Pengadaan Rumah bagi ASN. Melalui program ini diharapkan ASN dapat memperoleh kemudahan dalam mengakses informasi serta mengikuti proses pendataan bagi ASN yang berminat memiliki rumah.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon kiranya Ibu Wali Kota Semarang berkenan memberikan disposisi kepada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kota Semarang agar dapat memfasilitasi penyampaian informasi Program Pengadaan Rumah bagi ASN kepada seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kota Semarang.

Besar harapan kami agar program ini dapat menjadi salah satu alternatif bagi ASN dalam memperoleh informasi mengenai kepemilikan rumah serta memberikan manfaat bagi peningkatan kesejahteraan pegawai di lingkungan Pemerintah Kota Semarang.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan dukungan Ibu Wali Kota, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,





## LAMPIRAN

### INFORMASI PROGRAM PENGADAAN RUMAH BAGI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

#### The Grandia Group

The Grandia Group menghadirkan Program Pengadaan Rumah bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) sebagai sarana penyediaan informasi mengenai pilihan hunian bagi ASN di lingkungan Pemerintah Kota Semarang.

Untuk memperoleh informasi lebih lanjut mengenai program ini, silakan mengakses tautan berikut:

 [PROGRAM PENGADAAN RUMAH BAGI ASN.pdf](#)

---

#### Pendaftaran Minat Program

ASN yang berminat dapat melakukan pendaftaran melalui tautan berikut:

[Formulir Program Pengadaan Rumah bagi Aparatur Sipil Negara \(ASN\)](#)



# Dewan Pengurus Daerah Komite Nasional Pemuda Indonesia

6/411 /400.14.12 /2026  
22/1-2026

Nomor : 038/MUSDA/KNPI/JTG/I/2026  
Lamp. : 1 Lembar  
Hal : Permohonan Ucapan Musda KNPI Jawa Tengah 2026

Semarang, 05 Januari 2026

Kepada Yth.

**Wali Kota Semarang**

**Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.**  
di-

tempat

Dengan Hormat,

Salam Pemuda, Teriring Salam dan Do'a kami haturkan semoga kita semua tetap dalam lindungan Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa. Amiin.

Melalui surat ini, kami selaku Panitia Pelaksana MUSDA DPD KNPI Provinsi Jawa Tengah 2026 bermaksud menyampaikan Sehubungan dengan penyelenggaraan MUSDA DPD KNPI Provinsi Jawa Tengah 2026 yang akan dilaksanakan **pada 23 Januari 2026, di MG SETOS HOTEL Semarang.** Dengan Tema **"TRANSFORMASI PEMUDA JAWA TENGAH SEBAGAI KEKUATAN KOLABORATIF MENUJU DAERAH MAJU dan BERDAYA".**

Sehubungan dengan kegiatan tersebut kami memohon dukungan dan partisipasi dari Wali Kota Semarang Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M. dalam **bentuk ucapan atas terlaksananya kegiatan MUSDA KNPI Jawa Tengah 2026**, yang kiranya dapat diwujudkan berupa **bibit pohon** sebagai simbol keberlanjutan dan semangat kepemudaan, atau **karangan bunga** sebagai bentuk apresiasi dan dukungan kelembagaan.

Dukungan ini kami harapkan tidak hanya sebagai bentuk partisipasi kelembagaan, tetapi juga dapat mempererat sinergi dan kolaborasi antar-lembaga dalam mendukung penguatan peran pemuda di Jawa Tengah, sekaligus menghadirkan nilai simbolis yang positif dan bermakna bagi gerakan kepemudaan yang berorientasi pada keberlanjutan, kepedulian sosial, dan semangat kebersamaan.

Besar harapan kami agar permohonan ini dapat diterima, ditindaklanjuti, demi menyukseskan pelaksanaan MUSDA KNPI Jawa Tengah 2026. Atas perhatian, dukungan, dan kesediaannya, kami ucapkan terima kasih.

Ketua

Sekretaris

**Mengetahui,**  
**Dewan Pengurus Daerah Komite Nasional Pemuda Indonesia**  
**Provinsi Jawa Tengah**

Ketua

Sekretaris

Sekretariat:

Ruko Komplek GOR Jatidiri  
Jl. Karangrejo Tengah, Karangrejo,  
Kec. Gajahmungkur, Kota Semarang  
Jawa Tengah 50231





PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 9 Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50243  
Telepon (024) 8311174 (20 saluran), Faksimile (024) 8311266  
Laman [www.jatengprov.go.id](http://www.jatengprov.go.id)

6/4/53/100.3.7.2/011/2026  
Set 21/2026  
9

Semarang, 21 Juli 2026

Nomor : S/100.3.7.2/200/2026  
Sifat : Segera  
Lampiran : -  
Hal : Undangan

Yth. Wali Kota Semarang  
di-  
Semarang

Mengharap dengan hormat kehadiran Ibu untuk mendampingi Bapak Gubernur dalam menerima Duta Besar Iran untuk Indonesia pada:

hari/tanggal : Rabu/ 22 Juli 2026  
waktu : 11:00 WIB  
tempat : Ruang Kerja Gubernur Lt. II, Gd. A, Kantor Gubernur Jateng  
Jl. Pahlawan No. 9 Semarang  
catatan : **Mohon hadir 15 menit sebelum acara**

Demikian atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.

a.n. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah  
Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
u.b.  
Kepala Biro Pemerintahan, Otonomi Daerah dan Kerjasama



Drs. Edy Iswanto, M.A.P  
Pembina Utama Muda

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda Provinsi Jawa Tengah.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**  
**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA**  
**KELUARGA MAHASISWA**

0/4204/400.14.5.4/01/2026

Gedung PKMU Lt. 1.  
Kampus Sekaran, Gunungpati,  
Semarang, 50229  
Gmail:  
[bemkmunnes2026@gmail.com](mailto:bemkmunnes2026@gmail.com)  
085718630103 (Septi-Presma)

01/07/2026

Nomor : 007.1/LUGRI/BEMKMUNNES/VII/2026  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Hal : Undangan

Semarang, 22 Juli 2026

**Yth. Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.**  
**Walikota Semarang**  
**di Tempat**

Sehubungan dengan diselenggarakannya kegiatan Seni Drama Musikal Kebangsaan dengan Tema:  
**"INDONESIA BERDAULAT MENUJU SWASEMBADA PANGAN"** yang akan dilaksanakan oleh Kementerian  
Luar Negeri BEM KM UNNES tahun 2026 dengan peserta 200 s.d. 300 orang pada,

Hari, Tanggal : Jum'at, 24 Juli 2026  
Waktu : 18.00 WIB s.d. 21.15 WIB, terlampir rundown kegiatan  
Tempat : Gedung Auditorium Prof. Wuryanto Universitas Negeri Semarang

Maka dengan ini, kami bermaksud **mengundang Ibu Dr. Agustina Wilujeng Pramestuti, S.S., M.M.**  
**Walikota Semarang** untuk hadir pada kegiatan tersebut. Untuk keperluan komunikasi dan koordinasi  
lebih lanjut dapat menghubungi sdr. Charles Alfio Langkay di [REDACTED]

Demikian surat Permohonan ini kami buat. Atas perhatian dan kerjasama Ibu kami sampaikan terima  
kasih.

Presiden Mahasiswa  
BEM KM UNNES 2026

Menteri Luar Negeri  
BEM KM UNNES 2026

Mengetahui,  
Pembina  
BEM KM UNNES 2026

